

РОЗГЛЯНУТО
Засідання педагогічної ради
Протокол № 10
від 29 серпня 2024

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор комунального закладу
професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний будівельний
коледж»



Микола ІВАНЕЦЬ

ПЛАН РОБОТИ
комунального закладу
професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний будівельний коледж»
на 2024-2025 навчальний рік

Зміст

Вступ.....	3
I. Організаційні заходи	5
II. Теоретична підготовка	11
III. Професійно - практична підготовка.....	13
IV. Виховна робота	15
V. Фізична підготовка	22
VI. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу	24
VII. Методична робота.....	26
VIII. Робота методичних комісій.....	32
IX. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	42
X. Охорона праці.....	43
XI. Удосконалення навчально-матеріальної бази.....	45
XII. Професійно - орієнтаційна робота	47
XIII. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність	48

Вступ

Освітній процес у комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний будівельний коледж» у 2023-2024 навчальному році був спрямований на виконання навчальних планів і програм згідно стандартів професійної (професійно-технічної) освіти на компетентнісній основі і ліцензованих професій: «Електрогазозварник, рихтувальник кузовів»; «Опоряджувальник будівельний (штукатур, монтажник гіпсокартонних конструкцій, маляр, облицювальник-плиточник)»; «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, електрозварник ручного зварювання»; «Касир (в банку), касир торговельного залу, адміністратор»; «Касир (в банку), адміністратор»; а також виховання патріотизму, культурно-національної та духовної свідомості здобувачів освіти. Впроваджувались нові форми і методи навчання, які сприяли розвитку пізнавальних здібностей та самостійності здобувачів освіти. Продовжувалася співпраця коледжу з Національною гвардією та Збройними силами України, Товариством сприяння обороні України. Основою підготовки кваліфікованих робітників системи професійної (професійно-технічної) освіти є поєднання теоретичного навчання з виробничою діяльністю. Педагогічний колектив коледжу забезпечував підготовку висококваліфікованих робітників для комунальних підприємств міста Києва.

Педагогічний колектив коледжу у 2023-2024 навчальному році продовжував працювати над методичною темою «Підготовка висококваліфікованих робітників в умовах інноваційної діяльності закладу професійної (професійно-технічної) освіти» (протокол засідання педагогічної ради від 28.08.2023 № 6).

Виконання плану регіонального замовлення на 2023-2024 навчальний рік – 144 здобувачі освіти (100 %). Контингент навчального закладу на 01.10.2023 року склав 356 здобувачів освіти.

У 2023-2024 навчальному році на базі коледжу проведено міські методичні секції викладачів-словесників (листопад), педагогічних працівників будівельних та деревообробних професій (лютий), педагогічних працівників інформаційно-комунікаційних мереж (червень). Педагогічні працівники методичних комісій у складі робочої групи брали участь у розробці державного освітнього стандарту з професії «Електрозварник ручного зварювання»; брали активну участь у розробці тестових завдань для проведення у 2024 році тестування з професій: «Електрогазозварник, рихтувальник кузовів», «Опоряджувальник будівельний», «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, електрозварник ручного зварювання», «Касир (в банку), касир торговельного залу, адміністратор». Педагогічні працівники накопичували відеоматеріали, розробляли презентації, тестові завдання з предметів та професій для забезпечення змішаного навчання. З 2017 року здобувачі освіти опановують професію «Електрогазозварник, рихтувальник кузовів» за дуальною формою навчання.

За підсумками державної кваліфікаційної атестації випуск 2024 року - 114 осіб, отримано 100 дипломів і 14 свідоцтв. Державну кваліфікаційну атестацію випускники склали: середній рівень – 15, достатній рівень - 45, високий рівень - 44 здобувачі освіти. Всього отримали рівень кваліфікації: 2 розряд - 26, 3 розряд – 68, 4 розряд – 36, III категорію - 25, за професією - 25 здобувачів освіти. У 2024 році отримано 1 диплом з відзнакою з професії «Касир (в банку), касир торговельного залу, адміністратор». Працевлаштовано за професією (за регіональним замовленням) 102 випускника, 3 особи продовжують навчання в закладах освіти, 9 - не працевлаштовані у зв'язку з виїздом за кордон.

На 2024-2025 навчальний рік укладено 109 договорів про надання освітніх послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти між закладом освіти і замовниками робітничих кадрів на 388 робочих місць.

У 2023-2024 навчальному році підвищили кваліфікацію 17 педагогічних працівників, пройшли стажування 8 педагогічних працівників; 3 педагогічним працівникам підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 1 педагогічному працівнику присвоєно

педагогічне звання «старший викладач», 2 педагогічним працівникам підтверджено педагогічне звання «майстер виробничого навчання I категорії».

Активно співпрацюємо з Інститутом професійно-технічної освіти Національної академії педагогічних наук України щодо створення державних освітніх стандартів з робітничих професій на компетентнісній основі. Аналіз інноваційної діяльності показує, що в освітньому процесі впроваджуються інноваційні педагогічні технології, а саме: особистісно орієнтоване навчання та виховання, інформаційно-комунікаційні технології, проблемне навчання, колективно-групове навчання, навчання у малих групах, технології дистанційного навчання. Важливими у вихованні підростаючого покоління є формування самостійного мислення, підготовка до творчої діяльності, формування почуття високої відповідальності за якісні показники праці, дотримання трудової дисципліни, вміння працювати новітніми матеріалами, на сучасному обладнанні та за новими технологіями.

Майстри виробничого навчання та викладачі протягом навчального року брали участь у тренінгах, семінарах, конференціях, вебінарах, майстер-класах, профорієнтаційних заходах. У коледжі були проведені педагогічні читання, 2 психолого-педагогічні семінари, 2 практичні семінари з методичної роботи, профорієнтаційні заходи, Декада молодого педагога, предметні тижні, конкурси професійної майстерності серед здобувачів освіти, конкурс «Моя професія найкраща». Протягом навчального року забезпечено змішаний освітній процес, викладачі та майстри виробничого навчання використовували платформи дистанційного навчання Google Classroom, Zoom, Meet.

Для інноваційної діяльності викладачів та майстрів виробничого навчання в коледжі створені належні умови. У 2011 році підписана угода про співпрацю з ТОВ «Хенкель Баутехнік (Україна)», згідно якої проводяться майстер-класи, навчання майстрів виробничого навчання й здобувачів освіти коледжу. Також ТОВ «Хенкель Баутехнік (Україна)» неодноразово надавало коледжу матеріальну допомогу на укріплення навчально-матеріальної бази у вигляді сучасних будівельних матеріалів.

Перед педагогічним колективом у 2024-2025 навчальному році стоять наступні завдання:

- продовжувати роботу щодо удосконалення освітнього процесу;
- активізувати співпрацю з громадськими організаціями щодо залучення інвестиційних коштів для розвитку освітнього середовища коледжу;
- спрямувати діяльність усього педагогічного колективу на впровадження нових освітніх та виробничих технологій та формування у здобувачів освіти різні види компетентностей;
- активізувати самоосвіту педагогічних працівників шляхом їх участі у всеукраїнських та міжнародних конкурсах, тренінгах, семінарах, стажуванні тощо;
- забезпечити якісне вивчення програмного матеріалу з предметів теоретичного навчання згідно вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 13.10.2010 № 947 «Про затвердження типової базисної структури навчальних планів та якісне виконання контрольних, практичних і лабораторних робіт»;
- забезпечити ефективну та результативну співпрацю з підприємствами-замовниками робітничих кадрів, з науковими установами щодо дослідницько-експериментальної діяльності;
- під час професійно-практичної підготовки виховувати у здобувачів освіти любов до праці;
- будувати виховну роботу на культурно-національній, духовній спадщині та свідомості здобувачів освіти, естетичному, трудовому, військово-патріотичному вихованні;
- суворо дотримуватись правил та вимог охорони праці;
- вести активну профілактичну роботу серед здобувачів освіти, схильних до правопорушень;
- продовжити роботу щодо осучаснення навчально-матеріальної бази коледжу;
- виконати навчальні плани та освітні програми у 2024-2025 навчальному році.

І. Організаційні заходи

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець	При-мітка
1	Забезпечити підписання актів готовності закладу освіти до осінньо-зимового періоду та розробити заходи щодо енергозбереження	до 30.08.2024	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Роздобудько, І. Хильченко	
2	Розподілити педагогічні кадри, затвердити педагогічне навантаження	до 30.08.2024	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Бобровська, Л. Деркач	
3	Підготувати та затвердити акт готовності закладу освіти до нового навчального року	до 30.08.2024	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Роздобудько, І. Хильченко	
4	Укласти договори з підприємствами, установами та організаціями для проходження здобувачами освіти виробничого навчання і виробничої практики	до 30.08.2024	Ж. Карпова, О. Роздобудько	майстри в/н	
5	Видати наказ про зарахування нового контингенту з реєстрацією здобувачів освіти в поїменній книзі	до 30.08.2024	М. Іванець	Ж. Карпова	
6	Видати наказ про затвердження складу педагогічної ради, методичних комісій, закріплення навчальних кабінетів і майстерень за педпрацівниками; призначити голів МК, керівників гуртків та спортивних секцій	до 30.08.2024	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Бобровська, Л. Деркач, О. Кириченко	
7	Скласти розклад занять; розподілити педагогічне навантаження згідно наказу	до 30.08.2024	М. Іванець	Л. Деркач	
8	Підготувати навчально-плануючу документацію на початковий рік з усіх предметів і професій, розглянути та погодити її на засіданні методичних комісій	30.08.2024	керівники підрозділів	педпрацівники	
9	Скласти розклад та організувати роботу гуртків художньої самодіяльності, спортивних секцій	до 30.08.2024	О. Бобровська	керівники гуртків та секцій	
10	Скласти план роботи педагогічної ради, перелік питань для інструктивно-методичних нарад	до 30.08.2024	Ж. Карпова	О. Кириченко	
11	Організувати роботу методичних комісій закладу освіти	30.08.2024	Ж. Карпова, Л. Деркач	О. Кириченко	
12	Забезпечити журналами обліку теоретичного і виробничого навчання, з виховної роботи, які відповідають вимогам	до 30.08.2024	Ж. Карпова	Деркач Л.П., Роздобудько О.В. Бобровська О.Ю.	
13	Проводити інструктивно-методичні наради: 1 вівторок – засідання Школи молодого педагога; 2-й вівторок – при директорові; 3-й вівторок – засідання МК, керівники підрозділів; 4-й вівторок- засідання педагогічної ради	протягом н.р кожен вівторок	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Бобровська, Л. Деркач, О. Кириченко , О. Роздобудько, голови МК	
14	Провести поселення здобувачів освіти у гуртожиток	до 30.08.2024	О. Бобровська, І. Хильченко	вихователі, комендант гуртожитку, керівники груп	

15	Провести збори здобувачів освіти I курсу та їх батьків	до 30.08.2024	М. Іванець	О. Бобровська, Ж. Карпова	
16	Провести загальні збори здобувачів освіти, що проживають у гуртожитку, ознайомити з правилами проживання та правилами поведінки у гуртожитку	02.09.2024	М. Іванець	О. Бобровська, І. Хильченко, керівники груп, вихователі, комендант	
17	Для здійснення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти та з метою збереження контингенту закладу освіти закріпити адміністрацію за: I курсом- заступник директора з навчально-виховної роботи; II курсом- в.о. заступника директора з навчальної роботи; III курсом- заступник директора з навчально-виробничої роботи	30.08.2024	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Бобровська, Л. Деркач	
18	Здійснити організаційно-методичні заходи з інформування голів методичних комісій щодо ефективної організації та планування методичної роботи відповідно до Положення про методичну роботу у професійно-технічному навчальному закладі (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.12.2000 № 582)	30 .08.2024	М. Іванець	О. Кириченко	
19	Скласти графік контролю керівниками коледжу стану проходження виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах	до 05.09.2024	Ж. Карпова	Роздобудько О.В.	
20	Скласти графік відвідування уроків теоретичного і виробничого навчання керівництвом коледжу	до 05.09.2024	Ж. Карпова	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Бобровська, О. Кириченко, О. Роздобудько	
21	Підготувати звітні дані про початок нового 2024-2025 навчального року	згідно графіка	М. Іванець	Ж. Карпова	
22	Організувати стажування майстрів виробничого навчання	згідно графіка	Ж. Карпова	О. Роздобудько	
23	Внести до Єдиної електронної бази з питань освіти дані про здобувачів освіти нового контингенту (згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 19.08.2013 №1/9-556)	до 05.09.2024	Ж. Карпова	П. Зінченко, Ж. Карпова, керівники груп	
24	Організувати роботу Школи молодого викладача і Школи молодого майстра	до 05.09.2024	Ж. Карпова	Л. Деркач, О. Роздобудько	
25	Створити атестаційну комісію I рівня на навчальний рік та скласти графіки атестації педагогічних працівників на 2024-2025 навчальний рік і на наступні 5 років	вересень	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Кириченко	
26	Проаналізувати особові справи здобувачів освіти нового контингенту	вересень	О. Бобровська	керівники груп	

27	Замовити єдині квитки та електронні квитки для здобувачів освіти нового контингенту	вересень	О. Бобровська	керівники груп	
28	Провести батьківські збори груп перехідного контингенту	за графіком	О. Бобровська	керівники груп	
29	Скласти графік та провести єдині перевірочні контрольні роботи для здобувачів освіти I курсу із загальноосвітніх предметів	вересень	Л. Деркач	викладачі загальноосвітніх дисциплін	
30	Створити моніторингову службу для здійснення моніторингу працевлаштування випускників 2024 року	вересень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, майстри в/н	
31	Розробити заходи по збереженню інструменту та економії матеріалів під час проведення уроків виробничого навчання в майстернях коледжу	вересень жовтень	О. Роздобудько	зав. майстернями	
32	Розробити план навчально-виробничої діяльності	на кожен квартал	Ж. Карпова	О. Роздобудько	
33	Скласти перелік навчально-виробничих робіт та перелік завдань для поетапної кваліфікаційної атестації (ПКА) з усіх професій. Розглянути та погодити їх на засіданні методичних комісій	вересень	Ж. Карпова, О. Роздобудько	голови МК, викладачі професійно-теоретичної підготовки, майстри в/н	
34	Укласти договори з підприємствами комунальної форми власності на підготовку робітничих кадрів	вересень	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Роздобудько, майстри в/н	
35	Провести конкурс художньої самодіяльності «Алло! Ми шукаємо таланти»	вересень	О. Бобровська	О. Бобровська, керівник гуртка художньої самодіяльності, керівники груп	
36	Продовжити роботу щодо створення електронної бази комплексного методичного забезпечення предметів і професій та електронних навчально-методичних комплексів навчальних предметів	протягом н.р.	Ж. Карпова, Л. Деркач	О. Кириченко, голови МК, педагогічні працівники	
37	Проводити семінари для майстрів виробничого навчання та класних керівників щодо основних напрямків виховної роботи, враховуючи сучасні вимоги	1 раз на місяць	О. Бобровська	О. Бобровська, В. Щур	
38	Проводити засідання Ради профілактики правопорушень	1 раз на місяць	М. Іванець	О. Бобровська	
39	Проводити інформаційні зустрічі із здобувачами освіти коледжу: 1-й вівторок - директор, 2-й вівторок – заступник директора з навчально-виховної роботи; 3-й вівторок – заступник директора з навчальної роботи, 4-й вівторок – заступник директора з навчально-виробничої роботи	протягом н.р. кожен вівторок	О. Бобровська	педпрацівники	

40	Організувати на базі коледжу проведення дослідно-експериментальної роботи згідно Угоди про науково-методичне співробітництво з Інститутом професійної (професійно-технічної) освіти Національної академії педагогічних наук України	протягом н.р.	М. Іванець	О. Кириченко, голови МК	
41	Продовжити співпрацювати на партнерській основі згідно Угоди про співробітництво з ТОВ «Хенкель Баутехнік (Україна)»	протягом н.р.	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Роздобудько, педпрацівники професійної підготовки	
42	Активізувати роботу батьківської громади. Систематично проводити батьківські збори	вересень 1 раз на семестр	О. Бобровська	класні керівники, майстри в/	
43	Провести самоаналіз та атестаційну експертизу професії «Касир (в банку), адміністратор»	за графіком	Ж. Карпова	О. Роздобудько, О. Кириченко, педпрацівники професійної підготовки	
44	Провести психолого-педагогічну діагностику нового учнівського контингенту	вересень - жовтень	О. Бобровська	В. Щур	
45	Організувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівного складу коледжу на курсах: - при Інституті післядипломної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка; - викладачі загальноосвітніх дисциплін, - інші категорії педагогічних працівників; при Центральному інституті післядипломної освіти Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України: - керівний склад; - методисти; - інші категорії педагогічних працівників; при Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти: - викладачі професійно-теоретичної підготовки, - майстри виробничого навчання,	згідно графіка	М. Іванець	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Кириченко	
46	Організувати і провести культурно-масові заходи до Дня працівника освіти та відзначення 80-річчя з дня заснування закладу освіти	жовтень	О. Бобровська	керівники гуртків художньої самодіяльності	
47	Взяти участь у міському огляді-конкурсі на кращу майстерню з професії «Маляр»	вересень- жовтень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, голова МК	
48	Організувати роботу активу учнівського самоврядування	жовтень	О. Бобровська	О. Бобровська, керівники груп	
49	Організувати і провести культурно-масові заходи для здобувачів освіти та працівників	жовтень	О. Бобровська	голова МК, викладач	

50	Організувати профорієнтаційну роботу в закладах загальної середньої освіти м. Києва та Київської області, розробити конкретні заходи з профорієнтаційної роботи, розглянути та погодити їх на засіданні педагогічної ради	жовтень	О. Бобровська	педагогічні працівники коледжу	
51	Організувати та провести Декаду молодого педагога	07.10.- 18.10.2024	О. Кириченко	голови МК	
52	Взяти участь у міських заходах, присвячених Дню Українського Козацтва	жовтень	О. Бобровська	В. Проценко, викладач історії	
53	Провести заходи з нагоди Дня гідності та свободи	21.11.2024	О. Бобровська	викладачі історичних дисциплін	
54	Взяти участь у міському конкурсі професійної майстерності серед майстрів виробничого навчання з професії «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів»	жовтень- листопад	Ж. Карпова	О. Роздобудько	
55	Взяти участь у міському конкурсі серед викладачів з предмету «Охорона праці»	жовтень- листопад	Ж. Карпова	Ж. Карпова, Л. Деркач	
56	Взяти участь у міському конкурсі на кращу організацію профорієнтаційної роботи у закладах професійної (професійно-технічної) освіти	жовтень- листопад	О. Бобровська	керівники груп	
57	Організувати відзначення Дня української писемності та мови	листопад	Л. Деркач	викладачі української мови та літератури	
58	Взяти участь у Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика та Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	листопад- грудень	Л. Деркач	викладачі української мови	
59	Провести заходи із відзначення Дня Збройних сил України	листопад	О. Бобровська	В. Святенко, В. Проценко	
60	Взяти участь у літературному вечорі «Шляхами класики» серед здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти	листопад	О. Бобровська	О. Шевчук	
61	Взяти участь у Спартакіаді допризовної молоді серед здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти	грудень	О. Бобровська	В. Святенко, В. Проценко	
62	Взяти участь у міському конкурсі авторської поезії «Душа поезії» серед здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти	грудень	О. Бобровська	О. Шевчук	
63	Організувати роботу з проведення моніторингового дослідження з питань працевлаштування випускників 2024 року	грудень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, майстри в/н	
64	Заслухати на засіданні педагогічної ради звіт директора про роботу закладу освіти за рік	грудень	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Кириченко, О. Бобровська,	
65	Провести міську методичну секцію директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти м. Києва на базі коледжу	02.04.2025	М. Іванець	заступники директора, методист	

66	Організувати роботу приймальної комісії коледжу	травень	О. Бобровська	Ж. Карпова, Л. Деркач	
67	Провести міську методичну секцію бібліотекарів закладів професійної (професійно-технічної) освіти м. Кисва на базі коледжу	10.06.2025	О. Бобровська	О. Шевчук, О. Кириченко	
68	Розробити та затвердити освітні програми та робочі навчальні плани з професій щодо регіонального замовлення на наступний навчальний рік згідно стандартів	травень-червень	Ж. Карпова	О. Кириченко, голови МК	
69	Організувати здачу в архів навчально - плануючої документації за 2024-2025 навчальний рік	червень	Ж. Карпова	Ж. Карпова, О. Бобровська, Л. Деркач,	
70	Проаналізувати роботу коледжу за 2024-2025 та скласти план роботи на 2025-2026 навчальний рік	червень	М. Іванець	керівництво, методист, голови МК	

II. Теоретична підготовка

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавці	Примітка
1	Забезпечити якісне вивчення програмного матеріалу з предметів теоретичного навчання згідно вимог наказу МОН України від 13.10.2010 № 947 «Про затвердження типової базисної структури навчальних планів» та якісне виконання контрольних, практичних і лабораторних робіт. Скласти графік контрольних, практичних, лабораторних робіт.	протягом н.р. до 10 вересня	Л. Деркач, Ж. Карпова	викладачі	
2	Розробити робочі програми та поурочно-тематичні плани з усіх предметів і професій згідно державних освітніх стандартів та Типової базисної структури	до 30.08.2024	Ж. Карпова	голови МК, викладачі професійно-теоретичної підготовки	
3	Продовжити роботу щодо вдосконалення навчальних планів та програм, відкоригувати та затвердити їх на засіданнях методичних комісій. Оформити навчально-плануючу документацію на 2024-2025 навчальний рік	серпень-вересень	Ж. Карпова	Л. Деркач, О. Кириченко, О. Роздобудько, голови МК, педпрацівники	
4	Провести єдині директорські контрольні роботи для здобувачів освіти I курсу з базових дисциплін з метою з'ясування рівня знань здобувачів освіти, розробити заходи щодо ліквідації прогалин у їх знаннях	вересень - жовтень	Л. Деркач	голови МК, викладачі загальноосвітніх дисциплін	
5	Організувати при навчальних кабінетах додаткові заняття, предметні гуртки та консультації	до 10 вересня	Ж. Карпова, Л. Деркач	зав. кабінетами, викладачі	
6	Забезпечити підготовку до проведення ДПА у формі НМТ	згідно графіка	Л. Деркач	Л. Деркач, керівники груп	
7	В навчальних кабінетах з предметів математика, українська мова і література, фізика, англійська мова, історія, біологія, географія, хімія оформити стенди «Готуємося до НМТ-2025»	січень	Л. Деркач	зав. кабінетами	
8	Продовжувати роботу щодо створення комплексного методичного забезпечення професій «Електрогазозварник, рихтувальник кузовів», «Касир (в банку), адміністратор», «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, електрозварник ручного зварювання», «Опоряджувальник будівельний»	протягом н.р.	Ж. Карпова, Л. Деркач	О. Роздобудько, О. Кириченко голови МК, викладачі професійно-теоретичної підготовки	
9	Вести книгу взаємовідвідування уроків. Проводити аналіз взаємовідвідування на засіданнях методичних комісій	протягом н.р.	Ж. Карпова, Л. Деркач	О. Кириченко, голови МК	
10	Забезпечити учасників освітнього процесу сучасними педагогічними виданнями	протягом н.р.	О. Бобровська	бібліотекар	
11	Створити електронну бібліотеку підручників та посібників для предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки	протягом н.р.	Ж. Карпова, Л. Деркач	бібліотекар, викладачі	
12	Спланувати і провести в закладі освіти I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	вересень-жовтень	Л. Деркач	голови МК, викладачі ЗОП	

13	Вести індивідуальну роботу по поглибленню знань серед найбільш обдарованих здобувачів освіти. Підготувати переможців олімпіад до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	за графіком консультацій жовтень-грудень	Л. Деркач	голови МК, викладачі загально-освітніх дисциплін	
14	Спланувати і провести предметні тижні	вересень, протягом н.р.	Л. Деркач	О. Кириченко, голови МК	
15	Розробити і затвердити тестові завдання до державної кваліфікаційної атестації	січень - травень	Ж. Карпова	викладачі професійно-теоретичної підготовки	
16	Продовжувати роботу щодо створення та систематизації комплексного методичного забезпечення предметів і професій. У навчальних кабінетах і майстернях коледжу: - систематизувати всі наочні посібники за темами, продовжувати створювати поурочні папки; - поповнити кабінети навчальними посібниками, технічними засобами навчання у відповідності до планів роботи кабінетів; – продовжувати роботу по комплектації кабінетів інструктивними матеріалами, інструментами для проведення лабораторно-практичних робіт; -продовжити роботу по створенню власних сайтів викладачами та майстрами коледжу; - розпочати роботу по створенню електронного журналу	протягом н.р.	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Роздобудько	О. Кириченко, голови МК, зав. кабінетами, викладачі, зав. майстернями, майстри в/н	
17	Вивчати, узагальнювати і розповсюджувати досвід роботи кращих педагогічних працівників коледжу: Кочубея В.М., Зінченка П.А., Степюк Н.А., Манакової Л.В., Кочубей Л.В., Лагоди А.М., Марченко Ж.В., Проценка В.Г.	протягом н.р.	Ж. Карпова	Л. Деркач, О. Кириченко, голови МК	
18	Дотримуватись вимог до теоретичної підготовки, викладених у Положенні про організацію навчально-виробничого процесу у ПТНЗ (Наказ № 419 Міністерства освіти і науки України): проводити різні типи уроків, індивідуальні заняття з учнями, консультації; організувати виконання здобувачами освіти індивідуальних завдань (презентація, проект, проміжна поетапна та випускна кваліфікаційна робота, дипломний проект); проводити навчальні екскурсії	протягом н.р.	Ж. Карпова	Л. Деркач, О. Бобровська, О. Роздобудько, О. Кириченко, голови МК	
19	Забезпечити підготовку до міських конкурсів: серед викладачів з предмета «Охорона праці»	I семестр	Ж. Карпова	Ж. Карпова, Л. Деркач	
20	Приймати участь у всеукраїнських вебінарах для викладачів закладів професійної (професійно-технічної) освіти	протягом н.р.	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Бобровська	О. Кириченко, голови МК, педпрацівники	

III. Професійно -практична підготовка

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавці	Примітка
1	Розглянути та затвердити на засіданнях МК навчально-плануючу документацію на навчальний рік згідно вимог державних освітніх стандартів та Типової базисної структури навчання в закладах професійної (професійно-технічної) освіти	до 30.08.2024	Ж. Карпова	О. Роздобудько, О. Кириченко, голови МК, майстри в/н	
2	Закріпити навчальні групи на виробничих об'єктах для проходження виробничого навчання та виробничої практики	серпень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, майстри в/н	
3	Продовжити укладання договорів з підприємствами комунальних форм власності на цільову підготовку робітничих кадрів	4 кв. 2024	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Роздобудько	
4	Скласти перелік навчально-виробничих робіт з усіх професій згідно вимог стандартів (поетапна кваліфікаційна атестація) та обговорити його на засіданнях МК	до 10 вересня	Ж. Карпова	О. Роздобудько, О. Кириченко, голови МК, майстри в/н	
5	Скласти за професіями перелік виготовлення товарів народного вжитку в майстернях коледжу	вересень	Ж. Карпова	І. Хильченко, О. Роздобудько, майстри в/н	
6	Забезпечити здобувачів освіти коледжу інструментами, обладнанням і матеріалами, спецодягом для проходження виробничого навчання в майстернях	вересень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, І. Хильченко, майстри в/н	
7	Розробити заходи по збереженню інструментів та економії матеріалів під час проведення уроків виробничого навчання в майстернях коледжу	вересень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, голови МК, майстри в/н	
8	Вивчати та впроваджувати досвід майстрів виробничого навчання Костюченка С.С., Приходька Д.Ю., Білошапки А.І., Гребеня А.А., Марченко Ж.В.	протягом н.р.	Ж. Карпова	О. Роздобудько, О. Кириченко, голови МК	
9	Розробити і затвердити детальні програми передвипускної виробничої практики	жовтень березень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, голови МК, майстри в/н	
10	Провести конкурси професійної майстерності серед здобувачів освіти коледжу «Кращий за професією» з усіх професій. Переможців направити на міські конкурси (за окремим планом)	лютий-квітень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, майстри в/н	
11	Проводити огляди майстерень з питань відповідності вимогам охорони праці. Скласти акти перевірки	1 раз у квартал	О. Роздобудько	О. Роздобудько, зав. майстернями, М. Омельчук	
12	Проводити контроль та аналіз щоденників обліку виробничого навчання та виробничої практики, якості роботи здобувачів освіти	щомісячно	Ж. Карпова	О. Роздобудько	
13	Приймати участь у вебінарах для майстрів виробничого навчання закладів професійної (професійно-технічної) освіти	протягом н.р.	Ж. Карпова, О. Роздобудько	О. Кириченко, голови МК, педпрацівники	

14	Забезпечити підготовку до міських конкурсів: на кращу майстерню з професії «Маляр»; серед майстрів виробничого навчання з професії «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів»	I семестр	Ж. Карпова	О. Роздобудько, О. Кириченко, голови МК	
15	Продовжувати роботу щодо вдосконалення комплексного методичного забезпечення професій «Електрогазоварник, рихтувальник кузовів», «Касир (в банку), адміністратор», «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, електрозварник ручного зварювання», «Опоряджувальник будівельний» в майстернях коледжу	протягом н.р.	О. Роздобудько, О. Кириченко	зав. майстернями, голови МК, майстри в/н	
16	Здійснювати контроль за призначенням відповідальних за охорону праці та безпеку життєдіяльності здобувачів освіти коледжу під час виробничого навчання та виробничої практики	протягом н.р.	Ж. Карпова	М. Омельчук	
17	Забезпечити підприємства, з якими співпрацює коледж, програмами виробничого навчання з усіх професій та законодавчими актами України з питань професійної освіти	вересень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, майстри в/н	
18	Скласти ККЗ для поетапної кваліфікаційної атестації з усіх здобувачів освіти професій, обговорити на засіданнях методичних комісій та затвердити у заступника директора з навчально-виробничої роботи	вересень-жовтень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, голови МК, викладачі професійно-теоретичної підготовки, майстри в/н	
19	Забезпечити здобувачів освіти коледжу робочими місцями для проходження виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 770	протягом н.р.	Ж. Карпова	О. Роздобудько, майстри в/н	
20	Провести моніторингове дослідження з питань працевлаштування випускників 2024 року	грудень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, майстри в/н	
21	Виконати розрахунки обсягів навчально-виробничої діяльності, розробити план навчально-виробничої діяльності та подати до управління закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм за встановленою формою згідно з п.2.2.6 наказу МОН України від 30.05.2006 №419	на II півріччя 2024 - до 15.09.2024; на I півріччя 2025 - до 15.01.2025	Ж. Карпова	О. Роздобудько	
22	Подати звіти за результатами навчально-виробничої діяльності за встановленою формою до Управління закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм	за II півріччя 2024 - до 15.01.2025; за I півріччя 2025 - до 12.07.2025	Ж. Карпова	О. Роздобудько	
23	Провести атестацію робочих місць в майстернях коледжу	до 01.07.2025	Ж. Карпова	О. Роздобудько, М. Омельчук	

IV. Виховна робота

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець	Примітка
1	Духовне виховання				
1.1	Організувати гуртки художньої самодіяльності, соціально-реабілітаційного напрямку «Майстерня відносин», гурток «Патріот», спортивні секції та спланувати їх роботу	вересень	О. Бобровська	О. Бобровська , В. Святенко	
1.2	Відвідувати музеї, театри, виставки, студії, культурні заходи, які сприяють формуванню духовної свідомості здобувачів освіти	протягом н. р.	О. Бобровська	класні керівники, вихователі гуртожитку	
1.3	Організовувати і проводити конкурси малюнків, відеороликів, відеопрезентацій, флешмобів, що сприяють вихованню молоді	протягом н.р.	О. Бобровська	керівники груп	
1.4	Провести заходи до Дня Державності, незалежності України та Дня Державних символів України «Україна кров'ю обмита. Ціна свободи»	вересень	О. Бобровська	керівники груп	
1.5	Провести заходи до Дня пам'яті жертв Бабиного яру	вересень	О. Бобровська	О. Шевчук, викладач історії	
1.6	Провести заходи до Дня професійної освіти	жовтень	О. Бобровська	голови методичних комісій	
1.7	Провести заходи до Дня молитви за полеглих у боротьбі за волю і державність України	жовтень	О. Бобровська	викладач історії, О. Шевчук В. Проценко	
1.8	Провести заходи пам'яті жертв голодомору та вивезення населення на примусові роботи під час окупації України	жовтень	О. Бобровська	викладачі історії	
1.9	Підготувати здобувачів освіти до участі у Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика та Міжнародному мовно-літературному конкурсі здобувачів освіти та студентської молоді імені Тараса Шевченка	листопад-грудень	О. Бобровська	викладачі української мови та літератури	
1.10	Провести заходи до Дня української писемності і мови	листопад	О. Бобровська	викладачі української мови та літератури	
1.11	Провести літературну годину «Зимові свята. Звичаї рідного краю»	грудень	О. Бобровська	викладачі української мови та літератури, історії	
1.12	Провести віртуальну подорож пам'ятними місцями України	січень	О. Бобровська	викладачі історії	
1.13	Провести годину спілкування «Знай, люби, захищай свій край»	січень	О. Бобровська	викладачі історії, класні керівники	
1.14	Провести заходи до дня Єднання	лютий	О. Бобровська	класні керівники	
1.15	Провести заходи до річниці з дня народження Лесі Українки	лютий	О. Бобровська	викладачі української мови та літератури	

1.16	Провести заходи до річниці з дня народження Т. Шевченка	березень	О. Бобровська	викладачі української мови, О. Шевчук	
1.17	Провести майстер-клас з виготовлення пасхальних писанок	квітень	О. Бобровська	Ж. Марченко	
1.18	Провести заходи до Дня матері	травень	О. Бобровська	О. Шевчук	
1.19	Провести флешмоб до дня вишиванки	травень	О. Бобровська	класні керівники	
1.20	Провести заходи до Дня Європи	травень	О. Бобровська	викладачі історії	
2	Морально-етичне виховання				
2.1	Проводити виховні години в групах	щотижня	О. Бобровська	класні керівники	
2.2	Ознайомити здобувачів освіти з Єдиними педагогічними вимогами	вересень	О. Бобровська	класні керівники	
2.3	Провести бесіду «Дотримання алгоритму дій під час повітряної тривоги»	вересень	О. Бобровська	класні керівники	
2.4	Провести диспут «Вічні цінності життя»	жовтень	О. Бобровська	В. Щур	
2.5	Провести благодійну акцію на відновлення зруйнованих в Україні навчальних закладів	жовтень	О. Бобровська	керівники груп	
2.6	Провести бесіду до Міжнародного дня толерантності	листопад	О. Бобровська	В. Щур	
2.7	Провести благодійну акцію до Дня благодійництва	грудень	О. Бобровська	класні керівники	
2.8	Провести бесіду до Міжнародного дня інвалідів	грудень	О. Бобровська	класні керівники	
2.9	Провести бесіду «Що таке національні моральні цінності»	січень	О. Бобровська	В. Щур	
2.10	Провести годину спілкування «Поговоримо про себе»	лютий	О. Бобровська	В. Щур	
2.11	Провести вернісаж «Люблю свою професію. Поважаю людину праці»	березень	О. Бобровська	голови методичних комісій	
2.12	Провести конкурс малюнків «Мое родинне дерево»	квітень	О. Бобровська	класні керівники	
2.13	Провести годину спілкування «Людина починається з добра»	травень	О. Бобровська	В. Щур	
2.14	Провести бесіду до дня молоді	червень	О. Бобровська	класні керівники	
2.15	Брати участь у підготовці і проведенні виставок, виставок-ярмарок, конкурсів, флешмобів серед закладів професійної (професійно-технічної) освіти м. Києва	протягом н.р.	О. Бобровська О. Роздобудько	керівники груп	
2.16	Виховувати у здобувачів освіти повагу до людей праці, вдячність захисникам України	протягом н.р.	О. Бобровська	керівники груп	

3	Патріотичне виховання				
3.1	Вивчення героїчних та побутових традицій українського війська	протягом року	О. Бобровська	викладачі : захисту України, історії, української мови	
3.2	Проводити уроки пам'яті і слави за участю учасників війни з росією	протягом року	О. Бобровська	В. Проценко	
3.3	Провести заходи до Дня створення УПА	вересень	О. Бобровська	викладачі історії	
3.4	Провести заходи до Дня захисника України	жовтень	О. Бобровська	В. Проценко, О. Шевчук	
3.5	Провести заходи до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	листопад	О. Бобровська	Шевчук О.Г., викладачі історії, керівники груп	
3.6	Провести місячник оборонно-масової роботи, присвячений Дню Збройних Сил України	грудень	О. Бобровська	В Проценко, В. Святенко	
3.7	Провести історичні читання « Від ідеї до сьогодення» до Дня Соборності України	січень	О. Бобровська.	А. Корольов	
3.8	Провести заходи до Дня пам'яті героїв Небесної Сотні та до дня Єдності України	лютий	О. Бобровська.	О. Шевчук, В. Проценко	
3.9	Провести заходи до річниці початку війни росії проти України	лютий	О. Бобровська	О.Шевчук , В. Проценко, класні керівники	
3.10	Провести заходи до Міжнародного дня руху Опору	березень	О. Бобровська	В. Проценко	
3.11	Провести заходи до дня цивільної оборони	квітень	О. Бобровська	В. Проценко В. Святенко	
3.12	Провести заходи до Дня Пам'яті і Примирення	травень	О. Бобровська	О. Шевчук, В. Проценко	
3.13	Провести бесіду до дня пам'яті і скорботи депортації кримськотатарського народу	травень	О. Бобровська	викладачі історії	
3.14	Провести заходи до дня Героїв України	травень	О. Бобровська	В. Проценко, О. Шевчук	
3.15	Провести годину спілкування до дня пам'яті дітей , загиблих у результаті збройної агресії росії проти України	червень	О. Бобровська	класні керівники	
4	Правове виховання				
4.1	Створення психологічно-педагогічних характеристик груп, створення банку даних та вивчення контингенту груп	вересень	О.Бобровська	класні керівники, В. Щур , вихователі гуртожитку	
4.2	Проводити засідання Ради профілактики з порушень	протягом н. р. ост. четвер кожного місяця	О. Бобровська	члени Ради профілактики	
4.3	Надавати психолого – педагогічний супровід здобувачам освіти	протягом н.р.	О. Бобровська	В. Щур	
4.4	Проводити заходи щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії	протягом навчального року	О. Бобровська	В. Щур, викладач громадянської освіти , класні керівники	
4.5	Проводити заходи на виконання державної соціальної програми	протягом н.р.	О. Бобровська	педагогічні працівники	

	запобігання та протидії домашньому насильству				
4.6	Проводити заходи на виконання закону протидії булінгу	протягом н.р.	О. Бобровська	педагогічні працівники	
4.7	Проводити конкурси відеороликів, презентацій, на правову тематику	протягом н.р.	О. Бобровська	педагогічні працівники	
4.8	Брати участь у заходах, спланованих управлінням закладів вищої освіти, професійної (професійно – технічної) освіти та прогнозування цільових програм, Київським державним будинком художньої і технічної творчості	протягом н.р.	О. Бобровська	педагогічні працівники	
4.9	Проводити заходи щодо реалізації стратегії комунікації у сфері Європейської інтеграції	протягом н.р.	О. Бобровська	педагогічні працівники	
4.10	Проводити заходи з подолання гендерних стереотипів, уникнення дискримінації	протягом н.р.	О. Бобровська	класні керівники	
4.11	Ознайомити батьків здобувачів освіти із «Пам'яткою про права дітей і обов'язки батьків», надати інформацію про основні положення законів України щодо правового захисту неповнолітніх , захисту прав дітей в умовах війни	вересень	О.Бобровська	класні керівники	
4.12	Провести заходи до Дня ООН	жовтень	О. Бобровська	викладач громадянської освіти	
4.13	Провести заходи до Міжнародного дня проти фашизму, расизму, антисемітизму	листопад	О. Бобровська	викладач громадянської освіти	
4.14	Провести заходи до Дня захисту прав людини	грудень	О. Бобровська	викладач громадянської освіти	
4.15	Провести заходи до Міжнародного дня боротьби з расовою дискримінацією	лютий	О. Бобровська	викладач громадянської освіти	
4.16	Провести заходи до Міжнародного дня боротьби з наркоманією та наркобізнесом	березень	О. Бобровська	викладач громадянської освіти	
4.17	Провести гру - квест « Правовий лабіринт»	квітень	О. Бобровська	викладач громадянської освіти	
4.18	Провести заходи до дня Конституції України	червень	О. Бобровська	викладач громадянської освіти	
4.19	Провести бесіду до Міжнародного дня безневинних дітей – жертв агресії росії	червень	О. Бобровська	класні керівники	
4.20	Провести бесіду до річниці надання статусу Україні кандидата ЄС	червень	О. Бобровська	викладач громадянської освіти	
5	Естетичне виховання				
5.1	Провести бесіди про важливість залучення здобувачів освіти до читання книг, про наявність у бібліотеці підручників, про відповідальність за збереження книг	вересень	О. Бобровська	О. Шевчук класні керівники, вихователі гуртожитку	

5.2	Провести виставку-конкурс фіто композицій до Дня працівників освіти	жовтень	О. Бобровська	класні керівники, вихователі гуртожитку	
5.3	Провести заходи до Дня української писемності і мови	листопад	О. Бобровська	викладачі української мови	
5.4	Провести бесіду «Культура читання»	грудень	О. Бобровська	О. Шевчук	
5.5	Провести конкурс виробів з нетрадиційних матеріалів «Новорічна іграшка»	січень	О. Бобровська	керівники груп	
5.6	Провести літературний захід «Поезія – зброя...»	лютий	О. Бобровська	О. Шевчук	
5.7	Провести Шевченківське свято «І на оновленій землі врага не буде...»	березень	О. Бобровська	О. Шевчук, викладачі української мови	
5.8	Провести бесіду «Мода і стиль»	квітень	О. Бобровська	класні керівники	
5.9	Відвідувати виставки, музеї, театри, студії, галереї	протягом н.р	О. Бобровська	класні керівники, вихователі гуртожитку	
5.10	Проводити фото- та відео конкурси, конкурси плакатів, презентацій, малюнків до свят та пам'ятних дат	протягом н.р	О. Бобровська	класні керівники, вихователі гуртожитку	
6	Екологічне виховання				
6.1	Проводити роботу з озеленення кабінетів теоретичного навчання та майстерень	протягом н.р	О. Бобровська	зав. кабінетами та майстернями	
6.2	Проводити тематичні заходи, екскурсії на природу, в музей води, у музей Чорнобиля, краєзнавчий музей	згідно планів предметних тижнів	О. Бобровська	викладачі фізики, хімії, біології, класні керівники, вихователі гуртожитку	
6.3	Проводити роботу, спрямовану на відновлення стану довкілля	протягом року	О. Бобровська	керівники груп, вихователі гуртожитку	
6.4	Провести годину спілкування «Бережімо природу»	вересень	О. Бобровська	класні керівники	
6.5	Провести конкурс на кращий відеоролик «Земля – наш спільний дім»	жовтень	О. Бобровська	В. Кочубей Н. Степюк	
6.6	Провести годину спілкування «Наслідки екологічних катастроф»	листопад	О. Бобровська	класні керівники	
6.7	Провести бесіду «Що потрібно знати про радіаційну небезпеку»	грудень	О. Бобровська	В. Кочубей	
6.8	Провести бесіду «Техногенні катастрофи»	лютий	О. Бобровська	керівники груп, вихователі гуртожитку	
6.9	Провести заходи до Всесвітнього дня Землі	березень	О. Бобровська	класні керівники	
6.10	Провести презентацію «Чорнобильська катастрофа»	квітень	О. Бобровська	класні керівники	
6.11	Провести бесіду до дня заповідників і національних парків	травень	О. Бобровська	Н. Степюк	
6.12	Провести заходи до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища	червень	О. Бобровська	викладачі природничо-математичного циклу	
6.13	Приймати участь у міських та районних заходах з охорони довкілля	протягом н.р	О. Бобровська	керівники груп, вихователі гуртожитку	

7	Прищеплення навичок здорового способу життя				
7.1	Забезпечувати психологічний супровід здобувачів освіти з формування репродуктивного здоров'я у підлітків	протягом н.р.	О. Бобровська	В. Святенко С. Істігешева	
7.2	Проводити дні здоров'я, місячники «Ми – за здоровий спосіб життя», заходи, спрямовані на виховання шанобливого ставлення до сімейних цінностей	протягом н.р.	О. Бобровська	В. Святенко В. Щур, С. Істігешева вихователі гуртожитку, класні керівники	
7.3	Продовжити співпрацю з Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, районними соціальними службами для сім'ї, дітей та молоді, Київським центром по роботі з жінками, товариством Червоного Хреста, клінікою «Дружня до молоді», благодійними організаціями щодо інформаційно-просвітницької діяльності в галузі репродуктивного здоров'я серед молоді	протягом н.р.	О. Бобровська	О. Бобровська В. Щур С. Істігешева	
7.4	Проводити бесіди, лекції, диспути, тренінги про шкідливий вплив паління, алкоголю, наркотиків, токсичних та психотропних речовин на організм людини	протягом н.р.	О. Бобровська	С. Істігешева В. Щур, класні керівники	
7.5	Проводити заходи згідно Розпорядження Кабінету міністрів України «Про затвердження національного плану заходів щодо неінфекційних захворювань для досягнення глобальних цілей сталого розвитку»	протягом навчального року	О. Бобровська	С. Істігешева, класні керівники	
7.6	Включити розгляд забезпечення статевого здоров'я підлітків через фізичні вправи і загартовування організму у порядок денний методичної комісії викладачів фізичної культури	вересень	О. Бобровська	В. Святенко	
7.7	Провести навчання щодо надання першої до медичної допомоги	жовтень	О. Бобровська	С. Істігешева В. Проценко	
7.8	Провести бесіду до Міжнародного дня відмови від паління	листопад	О. Бобровська	С. Істігешева В. Щур	
7.9	Організувати перегляд відео фільмів про негативний вплив наркотичних та токсичних речовин на здоров'я підлітків	грудень	О. Бобровська	вихователі гуртожитку	
7.10	Провести лекцію «Вірусні захворювання»	січень	О. Бобровська	С. Істігешева	
7.11	Провести годину спілкування «Здоровий спосіб життя – найкраща профілактика від захворювань»	лютий	О. Бобровська	С. Істігешева	
7.12	Провести бесіду «Харчування і здоров'я»	березень	О. Бобровська	С. Істігешева	
7.13	Провести інформаційну годину «Психічне здоров'я. Як не піддаватися стресам»	квітень	О. Бобровська	С. Істігешева В. Щур	
7.14	Провести круглий стіл «Здоровий спосіб життя – сила нації»	травень	О. Бобровська	С. Істігешева	

7.15	Провести бесіду до Всесвітнього дня донора крові	червень	О. Бобровська	С. Істігешева	
8. Забезпечення соціального захисту здобувачів освіти					
8.1	Забезпечувати виконання чинного законодавства щодо соціального захисту здобувачів освіти	протягом навчального року	О. Бобровська	адміністрація коледжу	
8.2	Інформувати здобувачів освіти щодо надання безкоштовних послуг соціально – психологічної підтримки особам, які постраждали від війни і насильства росії	протягом навчального року	О. Бобровська	В. Щур, керівники груп	
8.3	Забезпечувати виконання чинного законодавства щодо соціального захисту здобувачів освіти пільгових категорій	протягом навчального року	О. Бобровська	адміністрація коледжу	
8.4	Забезпечувати виконання чинного законодавства щодо стипендіального забезпечення здобувачів освіти, преміювання, виплат матеріальної допомоги	протягом навчального року	О. Бобровська	адміністрація коледжу	
8.5	Забезпечувати виконання нормативних документів щодо медичного обслуговування, страхування здобувачів освіти	протягом навчального року	О. Бобровська	керівники груп	
8.6	Створювати необхідні умови для навчання, проживання , дозвілля , культурного відпочинку здобувачів освіти	протягом навчального року	О. Бобровська	керівники груп , вихователі гуртожитку, керівники гуртків, секцій	
8.7	Забезпечувати умови для відпочинку і оздоровлення здобувачів освіти	протягом навчального року	О. Бобровська	керівники груп	
8.8	Забезпечувати вимоги до нормативного забезпечення соціально-правового захисту здобувачів освіти	протягом навчального року	О. Бобровська	керівники груп	
8.9	Забезпечити безкоштовне проживання здобувачів освіти в гуртожитку коледжу на час навчання, створити необхідні умови проживання	протягом навчального року	О. Бобровська	вихователі гуртожитку, Подолянко Р.І.	
8.10	Співпрацювати з районними службами соціального захисту населення, районними Службами у справах дітей, благодійними організаціями, з метою соціального захисту здобувачів освіти	протягом навчального року	О. Бобровська	О. Бобровська , класні керівники, вихователі гуртожитку	
8.11	Залучати здобувачів освіти до участі у тренінгах , конференціях , для отримання ними інформації щодо соціально - правової допомоги та консультацій	протягом навчального року	О. Бобровська	В. Щур, керівники груп	
8.12	Забезпечувати виконання чинного законодавства щодо проходження виробничої практики та працевлаштування здобувачів освіти	протягом навчального року	О. Бобровська	керівники груп	

V. Фізична підготовка

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець	При - мітка
1	Навчально – методична робота				
1.1	Розробити навчально-плануючу документацію з предмету «Фізична культура» для здобувачів освіти I – III курсів	до 30.08.2024	Л. Деркач	В. Святенко, викладачі фізичної культури	
1.2	На підставі результатів медичних оглядів заповнити форму №3 в журналах обліку теоретичного навчання	вересень	Л. Деркач	С. Істігешева В. Святенко	
1.3	Обрати фізоргів груп та затвердити їх наказом директора	вересень	О. Бобровська	В. Святенко, викладачі фізичної культури, класні керівники	
1.4	Проводити інструктивно – методичні заняття з фізорганами груп	перший понеділок місяця протягом н. р.	О. Бобровська	В. Святенко	
1.5	Проводити засідання методичної комісії з фізичної культури та Захисту України	3-й вівторок місяця протягом н. р.	О. Кириченко	голова методичної комісії	
1.6	Доповісти про стан фізичного виховання на засіданні педагогічної ради	згідно плану	О. Бобровська	В. Святенко	
2	Фізкультурно–оздоровча та спортивно-масова робота				
2.1	Провести день фізкультурника згідно плану	вересень	О. Бобровська	В. Святенко, викладачі фізичної культури, керівники груп	
2.2	Проводити дні призовника (для здобувачів освіти III курсу)	жовтень-листопад щочетверга	О. Бобровська	В. Святенко, В. Проценко	
2.3	Організувати і провести заходи до Дня захисників і захисниць України	жовтень	О. Бобровська	голова МК, В. Проценко	
2.4	Провести заходи із відзначення Дня Збройних сил України	грудень	О. Бобровська	В. Святенко, В.Проценко	
2.5	Взяти участь у змаганнях зі спортивного туризму серед закладів П(ПТ)О	згідно графіка	В. Святенко	В. Святенко	
2.6	Взяти участь у першості з волейболу (дівчата, юнаки) серед закладів П(ПТ)О	згідно графіка	В. Святенко	В. Святенко	
2.7	Взяти участь у першості з футзалу (юнаки) серед закладів П(ПТ)О	згідно графіка	В. Святенко	В. Святенко	
2.8	Взяти участь у першості з баскетболу серед закладів П(ПТ)О	згідно графіка	В. Святенко	В. Святенко	
2.9	Взяти участь у першості з настільного тенісу (дівчата, юнаки) серед закладів П(ПТ)О	згідно графіка	В. Святенко	В. Святенко	

2.10	Провести першість з футзалу між здобувачами освіти коледжу	згідно графіка	В. Святенко	Викладачі фізичної культури	
2.11	Провести спартакіаду серед здобувачів освіти I курсу з баскетболу, волейболу	згідно графіка	В. Святенко	В. Святенко викладачі фіз. культури	
2.12	Провести особисту першість з настільного тенісу	грудень	В. Святенко	В. Святенко, викладачі фізичної культури	
2.13	Провести особисту першість з шахів, шашок	січень	В. Святенко	викладачі фізичної культури	
2.14	Взяти участь у першості м. Києва, у Спартакіаді міського управління фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України та змаганнях, спланованих управлінням закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм	згідно графіка	В. Святенко	В. Святенко, викладачі фізичної культури	
2.15	Взяти участь у Дарницькій районній спартакіаді серед студентів закладів вищої освіти	згідно графіка	В. Святенко	виладачі фізичної культури	
2.16	Провести товариські зустрічі з волейболу, настільного тенісу, баскетболу, міні-футболу, шашок та шахів з учнями закладів загальної середньої освіти	згідно графіка	В. Святенко	В. Святенко, викладачі фізичної культури	
2.17	Провести день здоров'я: Біг 100 м. Човниковий біг 4 x 9 м Підтягування на перекладині Піднімання тулуба в сід за 1 хвилину Поштовх 2 – х гир по 16 кг	квітень	В. Святенко	викладачі фізичної культури, класні керівники, вихователі гуртожитку	
2.18	Взяти участь у проведенні днів відкритих дверей для здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти	березень травень	О. Бобровська	В. Святенко, керівники груп	
2.19	Продовжити співпрацювати з дитячо-юнацькою спортивною школою Дарницького району з футболу	протягом н.р.	В. Святенко	викладачі фізичної культури	

VI. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець	При-мітка
1	Скласти графік контролю за навчально-виробничим процесом на семестри	вересень	Ж. Карпова	Ж. Карпова, Л. Деркач, О.Роздобудько, О. Кириченко	
2	Систематично перевіряти ведення журналів обліку виробничого та теоретичного навчання	щомісячно	Ж. Карпова	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Роздобудько	
3	Перевірити своєчасність складання, стан і якість навчально-плануючої документації в усіх педагогічних працівників коледжу	до 10 вересня	Ж. Карпова	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Роздобудько, О. Бобровська, О. Кириченко	
4	Систематизувати документи в особових справах педагогічних працівників	до 10 вересня	С. Філоненко	С. Філоненко	
5	Забезпечити планове взаємовідвідування уроків та позанавчальних заходів педагогічними працівниками коледжу, обговорення на засіданнях методичних комісій та педагогічної ради	згідно графіка щомісячно	заступники директора	О.Роздобудько, О. Кириченко, голови МК	
6	Систематично проводити планові єдині контрольні роботи з загальноосвітніх предметів з наступним обговоренням результатів на засіданнях методичних комісій та педагогічної ради	згідно графіка	Л. Деркач	О. Кириченко, голови МК	
7	Систематично проводити контроль за виконанням навчальних планів, освітніх програм та дотриманням термінів, вказаних у робочих навчальних планах	за підсумками семестрів н.р.	Ж. Карпова	Л. Деркач, О. Роздобудько	
8	Перевіряти і аналізувати стан охорони праці в навчальних майстернях, лабораторіях, кабінетах, спортивному та актовому залах, під час виробничого навчання і виробничої практики	1 раз на місяць	Ж. Карпова	Л. Деркач, О. Бобровська, О.Роздобудько, М. Омельчук	
9	Контролювати роботу гуртків художньої самодіяльності, предметних гуртків та спортивних секцій	2 рази на місяць	О. Бобровська Л. Деркач	О. Шевчук, В. Святенко	
10	Проводити наради керівників коледжу про виконання планів роботи на тиждень та іншої планової документації	кожен понеділок	М. Іванець	керівництво	
11	Заслуховувати результати контролю навчально-виховного процесу на засіданнях педради, інструктивно-методичних нарадах, приділяти особливу увагу результатам виробничої діяльності навчальних груп	згідно плану	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Роздобудько	
12	Заслуховувати на засіданнях педагогічної ради і методичних комісій про стан викладання предметів загальноосвітньої, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовок, про стан	згідно плану	Ж. Карпова	Ж. Карпова, Л. Деркач, голови МК	

	проходження виробничого навчання і виробничої практики				
13	Для проведення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти та з метою збереження контингенту закріпити керівництво коледжу за: 1 курсом – заступник з навчально-виховної роботи, 2 курсом – заступник з навчальної роботи, 3 курсом – заступник з навчально-виробничої роботи	протягом н.р.	М. Іванець	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Бобровська	
14	Здійснювати контроль за явкою здобувачів освіти на уроки	щоденно	О. Бобровська	черговий майстер, керівники груп	
15	Скласти графік контролю керівниками коледжу стану проходження виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах	до 06.09.2024	Ж. Карпова	О. Роздобудько	
16	Для визначення рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти відповідно до вимог робочих навчальних планів та освітніх програм здійснювати: -поточний контроль навчальних досягнень здобувачів освіти коледжу, що передбачає поурочне опитування; -тематичний контроль навчальних досягнень здобувачів освіти коледжу, що передбачає оцінювання навчальних досягнень по завершенню вивчення теми навчальної програми; -проміжний контроль навчальних досягнень здобувачів освіти, що передбачає семестрові заліки, річну атестацію (ДПА), проміжну і підсумкову кваліфікаційну атестацію (поетапну кваліфікаційну атестацію), індивідуальні завдання учням; -вихідний контроль навчальних досягнень здобувачів освіти, що передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає: а) кваліфікаційну пробну роботу, що відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника закладу професійної (професійно-технічної) освіти відповідного кваліфікаційного рівня; б) державний кваліфікаційний іспит або захист дипломної роботи, проєкту чи творчої роботи, що їх замінює.	протягом н.р. за семестр, за н.р. червень	М. Іванець	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Бобровська, О.Роздобудько, О. Кириченко, голови МК, педпрацівники	
17	Провести моніторинг продуктивності роботи педагогічних працівників	до 20.06.2025	Ж. Карпова	керівництво, О. Кириченко	
1	Результати роботи педагогічних працівників розглядати на засіданнях педагогічної ради та враховувати при їх атестації	протягом н.р.	Іванець М.Д.	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Бобровська, О. Кириченко	

VII. Методична робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець	Примітка
1	Продовжити роботу щодо систематизації та удосконалення комплексного методичного забезпечення предметів та професій згідно вимог наказу МОН України від 13.10.2010 № 947 «Про затвердження типової базисної структури навчальних планів для підготовки кваліфікованих робітників у ПТНЗ»	протягом н.р.	Ж. Карпова	О. Кириченко, голови МК, педпрацівники	
1.1	Продовжити роботу щодо накопичення дидактичних засобів навчання, комплектації кабінетів та майстерень методичною та навчальною літературою, інструктивними матеріалами	протягом н.р.	О. Кириченко, О. Шевчук	голови МК, зав. кабінетами, зав. майстернями, викладачі, майстри в/н	
1.2.	Здійснити організаційно-методичні заходи з інформування голів методичних комісій щодо ефективної організації та планування методичної роботи відповідно до Положення про методичну роботу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти	до 10.09.2024	О. Кириченко	голови МК	
1.3.	Продовжити наповнення електронної бази комплексного методичного забезпечення предметів і професій на платформі Google Classroom	вересень-жовтень	Л. Деркач, Ж. Карпова	О. Кириченко, голови МК, педагогічні працівники	
2	Організувати роботу Педагогічної ради коледжу (за окремим планом, додається)	протягом н. р	М. Іванець	адміністрація	
3	Організувати роботу методичних комісій за окремими планами (додається)	протягом н. р.	О. Кириченко	голови МК	
3.1	Організувати проведення педагогічних читань (за окремим планом)	один раз в квартал	Ж. Карпова, Л. Деркач	О. Кириченко, голови МК	
3.2	Провести семінар з питань використання штучного інтелекту в освітньому процесі	жовтень	Ж. Карпова, Л. Деркач	О. Кириченко, голови МК	
4	Організувати і провести Декаду молодого педагога	07.10-18.10.2024	Ж. Карпова, Л. Деркач	О. Кириченко, голови МК	
4.1	Організувати роботу Школи молодого майстра виробничого навчання і Школи молодого викладача. Проводити їх засідання	вересень , 1-й вівторок місяця	Ж. Карпова	Ж. Карпова, Л. Деркач	
5	Вивчати та поширювати передовий педагогічний досвід педпрацівників коледжу	протягом н.р.	Ж. Карпова, Л. Деркач	О. Кириченко, голови МК	
5.1	Пропагувати досвід педагогічного колективу через сайт коледжу	протягом н.р.	О. Кириченко	голови МК	
6	Надати методичну допомогу педагогічним працівникам у підготовці до атестації	протягом н.р.	О. Кириченко	голови МК	
7	Надати методичну допомогу педагогічним працівникам у підготовці здобувачів освіти до олімпіад з навчальних предметів, конкурсів професійної майстерності	протягом н.р.	О. Кириченко	голови МК	
8	Вивчати діяльність педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 навчальному році	листопад-березень	Ж. Карпова, Л. Деркач	О. Кириченко, голови МК	
9	Вивчати, узагальнювати та поширювати позитивний досвід з упровадження дуальної	протягом н.р	Ж. Карпова	О. Кириченко, голови МК	

	форми здобуття освіти майбутніх кваліфікованих робітників				
10	Надати методичну допомогу у підготовці до міської методичної секції директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти м. Києва на базі коледжу	квітень	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Кириченко, голова МК	
11	Надати методичну допомогу у підготовці до міської методичної секції бібліотекарів закладів професійної (професійно-технічної) освіти м. Києва на базі коледжу	червень	О. Бобровська	О. Шевчук	
12	Забезпечити роботу методичного кабінету коледжу (за окремим планом)	протягом н.р	О. Кириченко	Кириченко О.М., голови МК	
13	Підготувати звіт за результатами навчально-методичної діяльності за рік до Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві	до 20.12.2024	О. Кириченко	Кириченко О.М., голови МК	

Робота педагогічної ради

№ п/п	Робота педагогічної ради	Термін виконання	Відповідальні	Виконавці	Прим.
1	<p>1. Вибори секретаря педагогічної ради.</p> <p>2. Аналіз роботи педколективу за 2023-2024 н.р. та завдання на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>3. Про підготовку до міських конкурсів: на кращу майстерню з професії «Маляр»; серед майстрів виробничого навчання з професії «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів»; серед викладачів з предмета «Охорона праці».</p> <p>4. Обговорення та схвалення загальної методичної теми.</p> <p>5. Про організацію освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році.</p> <p>6. Про затвердження плану роботи коледжу на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>7. Про затвердження педагогічного навантаження на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>8. Про затвердження голів методичних комісій та завідуючих кабінетами, лабораторіями, майстернями.</p> <p>9. Про закріплення за навчальними групами класних керівників та майстрів виробничого навчання.</p>	серпень	М. Іванець	<p>М. Іванець Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Бобровська</p> <p>Ж. Карпова</p> <p>О. Кириченко</p> <p>М. Іванець</p> <p>М. Іванець</p> <p>М. Іванець</p> <p>М. Іванець</p> <p>М. Іванець</p>	
2	<p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Аналіз комплектування навчальних груп на 2024-2025 навчальний рік станом на 01.10.2024.</p> <p>3. Про працевлаштування випускників 2024 року.</p> <p>4. Про заключення договорів щодо надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти між коледжем і підприємствами-замовниками робітничих кадрів.</p> <p>5. Аналіз якості знань здобувачів освіти 1 курсу за підсумками директорських контрольних робіт та завдання педколективу по усуненню прогалин у знаннях здобувачів освіти.</p> <p>6. Про психолого-педагогічну діагностику нового учнівського контингенту.</p> <p>7. Про організацію профорієнтаційної роботи педагогічного колективу.</p> <p>8. Про стан житлово-побутових умов здобувачів освіти, що проживають у гуртожитку.</p>	жовтень	М. Іванець	<p>заст. директора Ж. Карпова</p> <p>Ж. Карпова</p> <p>Ж. Карпова</p> <p>Л. Деркач</p> <p>В. Щур</p> <p>О. Бобровська</p> <p>О. Бобровська</p>	
3	<p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Аналіз проведення уроків загальноосвітньої, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, створення електронних навчально-методичних комплексів.</p> <p>3. Про стан проходження виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах.</p> <p>4. Аналіз впровадження дуальної форми здобуття освіти при підготовці кваліфікованих робітників з професії «Електрогазоварник, рихтувальник кузовів».</p>	листопад	М. Іванець	<p>заст. директора Л. Деркач, Ж. Карпова, О. Роздобудько</p> <p>Ж. Карпова, О. Роздобудько, майстри виробничого навчання Ж. Карпова</p>	

4	<p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр 2024-2025 навчального року.</p> <p>3. Про визначення претендентів на нагородження медалями у 2024-2025 навчальному році серед здобувачів освіти 32, 36, 37, 38 груп.</p> <p>4. Про визначення претендентів на отримання дипломів з відзнакою серед здобувачів освіти групи ГУ-5.</p> <p>5. Про допуск здобувачів освіти групи ГУ-5 до державної кваліфікаційної атестації.</p> <p>6. Моніторинг працевлаштування випускників 2024 року.</p> <p>6. Про виконання та дотримання умов охорони праці та безпеки життєдіяльності особового складу коледжу.</p>	січень	М. Іванець	<p>заст. директора Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Бобровська Ж. Карпова</p> <p>Ж. Карпова</p> <p>Ж. Карпова</p> <p>Ж. Карпова</p> <p>М. Омельчук</p>	
5	<p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про стан національно-патріотичного та фізичного виховання здобувачів освіти.</p> <p>3. Про організацію правоосвітньої та правовиховної роботи серед здобувачів освіти.</p> <p>4. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.</p>	лютий	М. Іванець	<p>заст. директора О. Бобровська, В. Святенко О. Бобровська</p> <p>О. Кириченко</p>	
6	<p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про підсумки проведення місячника з охорони праці.</p> <p>3. Про визначення претендентів на отримання дипломів з відзнакою у 2024-2025 навчальному році серед здобувачів освіти 32, 36, 37, 38 груп.</p> <p>4. Про допуск здобувачів освіти III курсу (групи 32, 36, 37, 38) до державної кваліфікаційної атестації.</p> <p>4. Про забезпечення виконання регіонального замовлення на 2025-2026 навчальний рік.</p> <p>5. Про стан проходження виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах.</p> <p>6. Про заключення договорів щодо надання освітніх послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти між закладом освіти і підприємствами - замовниками робітничих кадрів.</p> <p>7. Про атестацію педагогічних працівників коледжу у 2025 році.</p> <p>8. Про освітні програми для підготовки кваліфікованих робітників.</p> <p>9. Звіт за результатами навчально-методичної діяльності педагогічного колективу у 2024-2025 навчальному році.</p>	травень	Іванець М.Д.	<p>заст. директора Ж. Карпова, М. Омельчук Ж. Карпова, керівники груп, викладачі ПТП Ж. Карпова, керівники груп, викладачі ПТП О. Бобровська</p> <p>Ж. Карпова, О. Роздобудько, майстри виробничого навчання Ж. Карпова О. Кириченко</p> <p>О. Кириченко</p> <p>О. Кириченко</p>	
8	<p>1. Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>2. Про підсумки державної кваліфікаційної атестації у 2024-2025 навчальному році.</p> <p>3. Про переведення здобувачів освіти I, II курсів на II і III курси навчання.</p> <p>5. Про стан житлово-побутових умов здобувачів освіти та завдання педагогічного колективу щодо соціального захисту учнів.</p> <p>6. Про оздоровлення здобувачів освіти під час літніх канікул.</p>	червень	М. Іванець	<p>заст. директора Ж. Карпова</p> <p>Л. Деркач</p> <p>О. Бобровська</p> <p>О. Бобровська</p>	

Робота методичного кабінету

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконавці	Прим.
1	Надати методичну допомогу викладачам та майстрам виробничого навчання в оформленні навчально-плануючої документації на 2024-2025 навчальний рік	вересень-жовтень	О. Кириченко	О. Кириченко, голови МК	
2	Організувати і провести Декаду молодого педагога	07.10-18.10.2024	О. Кириченко	О. Кириченко, голови МК	
3	Надавати методичну допомогу викладачам та майстрам з питань підготовки та проведення уроків, предметних тижнів, конкурсів фахової майстерності, оглядів-конкурсів навчально-матеріальної бази та комплексного методичного забезпечення предметів і професій; вибору тематики та написання методичних розробок, доповідей, посібників, створення освітніх проєктів	протягом н.р.	О. Кириченко	О. Кириченко, голови МК	
4	Випускати бюлетені новинок навчально-методичної літератури, літератури з педагогіки, психології, новітніх технологій в будівельній галузі та сфері послуг	до 10-го числа кожного місяця	О. Кириченко	О. Шевчук	
5	Надавати методичну допомогу викладачам та майстрам у процесі підготовки до атестації їх діяльності	протягом н.р.	О. Кириченко	О. Кириченко, голови МК, наставники	
6	Продовжити роботу по створенню навчально-матеріальної бази методичного кабінету для оптимізації умов самоосвітньої діяльності педагогічних працівників: -оформити стенди з методичної роботи, -створити електронну базу КМЗ предметів і професій, -забезпечити сучасною навчально-методичною літературою та інформаційно - комп'ютерними ресурсами	протягом н.р.	О. Кириченко	О. Кириченко, голови МК, педпрацівники	
7	Продовжити створення електронних навчально-методичних комплексів навчальних предметів і професій	протягом н. р.	О. Кириченко	О. Кириченко, голови МК, педпрацівники	
8	Продовжити створення електронної бібліотеки коледжу	вересень	О. Кириченко	О. Шевчук	
9	Оновити розділ «Методична робота» на сайті коледжу	вересень-жовтень	О. Кириченко	голови МК	

10	<p>Провести <i>практичний семінар з методичної роботи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Підвищення ефективності професійної підготовки кваліфікованих робітників» <p><i>круглий стіл:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -«Потенційне використання штучного інтелекту в професійній діяльності педагога» <p><i>психолого-педагогічні семінари:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Нейрографіка – метод стимулювання пошуку нових ідей» «Формування мотивації до безперервного навчання, організації самоосвітньої діяльності» <p><i>педагогічні читання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Формування компетентностей здобувачів освіти на уроках теоретичного і виробничого навчання» 	<p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>березень</p> <p>січень</p>	<p>Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Кириченко</p>	<p>О. Кириченко</p> <p>голови МК</p> <p>В. Щур</p> <p>О. Кириченко, голови МК</p> <p>О. Кириченко, голови МК</p>	
11	Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам у підготовці до міських методичних секцій	протягом року	О. Кириченко	голови МК	
12	Організувати звіти всіх методичних комісій	за I семестр – до 15.12.2024, за II семестр - до 15.06.2025	О. Кириченко	голови МК, педпрацівники	
13	Підготувати звіт за результатами навчально-методичної діяльності за 2024 рік	до 20.12.2024	О. Кириченко	голови МК, педпрацівники	
14	Провести моніторинг продуктивності професійної діяльності педагогічних працівників	червень	О. Кириченко	голови МК	

VIII. Робота методичних комісій

МК викладачів загальноосвітньої підготовки					
№ п/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Виконавці	Прим.
1	<p>1. Обговорення та затвердження плану роботи МК на 2024-2025 навчальний рік</p> <p>2. Вивчення інструктивних і нормативних документів, пояснювальних записок до програм, опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення предметів у 2024-2025 навчальному році</p> <p>3. Обговорення та коригування навчальної програмної документації</p> <p>4. Обговорення та затвердження поурочно-тематичних планів</p> <p>5. Затвердження планів роботи кабінетів, паспортів кабінетів та КМЗ предметів</p>	серпень	Л. Кочубей	члени МК	
2	<p>1. Підготовка та проведення перевірочних контрольних робіт згідно графіка. Затвердження завдань</p> <p>2. Про розвиток креативності на уроках загальноосвітніх дисциплін</p> <p>3. Про створення електронної бази комплексного методичного забезпечення предметів, електронних сторінок викладачів на платформі Google Classroom, сайтів викладачів</p> <p>4. Обговорення та затвердження планів предметних тижнів та графіка їх проведення</p> <p>5. Затвердження графіка взаємовідвідування уроків</p> <p>6. Планування роботи з викладачами МК, які атестуються у 2024-2025 навчальному році</p>	вересень	Л. Кочубей	члени МК	
3	<p>1. Аналіз перевірочних контрольних робіт здобувачів освіти I курсу з загальноосвітньої підготовки</p> <p>2. Підготовка і проведення олімпіад з навчальних предметів серед здобувачів освіти коледжу</p> <p>3. Шляхи вдосконалення роботи викладачів щодо підвищення ефективності освітнього процесу</p> <p>4. Підготовка та проведення тижнів з предметів: фізична культура, історія, українська мова та література (за окремими планами)</p> <p>5. Обмін досвідом викладачів МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи</p>	жовтень	Л. Кочубей	члени МК	
4	<p>1. Підсумки олімпіад та підготовка здобувачів освіти до II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів</p> <p>2. Підготовка та проведення тижнів з предметів: математика, іноземна мова (за окремими планами)</p> <p>3. Сучасний урок як спільна творчість здобувачів освіти та педагога</p> <p>4. Затвердження завдань директорських контрольних робіт за I семестр з предметів загальноосвітньої підготовки</p>	листопад	Л. Кочубей	члени МК	

	5. Обмін досвідом викладачів МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи				
5	1. Підсумки проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2. Використання ІКТ під час викладання предметів загальноосвітньої підготовки 3. Підготовка та проведення тижня з предмету: «Захист України» (за окремим планом) 4. Обмін досвідом викладачів МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи 5. Звіт про роботу МК за I семестр	грудень	Л. Кочубей	члени МК	
6	1. Інформація про новини методичної та педагогічної літератури 2. Робота по підвищенню якості знань здобувачів освіти, обговорення методів покращення успішності 3. Обмін досвідом викладачів МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	січень	Л. Кочубей	члени МК	
7	1. Звіт викладачів МК, які атестуються, щодо їх педагогічної діяльності у міжтестастійний період 2. Підготовка та проведення тижня з предметів: інформатика та інформаційні технології (за окремим планом) 3. Підготовка до ДПА (НМТ) здобувачів освіти III курсу 4. Обмін досвідом викладачів МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	лютий	Л. Кочубей	члени МК	
8	1. Затвердження завдань директорських контрольних робіт за навчальний рік з предметів загальноосвітньої підготовки 2. Підготовка та проведення тижня природничих наук - хімії, біології та географії (за окремим планом) 3. Обмін досвідом викладачів МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	березень	Л. Кочубей	члени МК	
9	1. Підготовка та проведення тижня з предмету: фізика (за окремим планом) 2. Про проведення профорієнтаційної роботи 3. Обговорення взаємовідвідування уроків 4. Обмін досвідом викладачів МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	квітень	Л. Кочубей	члени МК	
10	1. Про проведення профорієнтаційної роботи 2. Внесення необхідних змін до робочих навчальних планів	травень	Л. Кочубей	члени МК	
11	1. Звіт про роботу МК у 2024-2025 навчальному році 2. Підготовка навчально-матеріальної бази кабінетів до нового навчального року. Проведення ремонтних робіт 3. Завдання МК та пропозиції до плану роботи на 2025-2026 навчальний рік.	червень	Л. Кочубей	члени МК	

2	МК опоряджувальних професій				
№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавці	При м.
1	<p>1. Обговорення і затвердження плану роботи МК на 2024-2025 навчальний рік</p> <p>2. Розгляд та затвердження навчальних програм із професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки. Погодження та затвердження зведено-тематичних, поурочно-тематичних планів, переліків навчально-виробничих робіт із виробничого навчання, графіків консультацій та практичних робіт на 2024-2025 навчальний рік</p> <p>3. Аналіз стану підготовки навчальних кабінетів, лабораторій і майстерень до нового навчального року</p> <p>4. Затвердження планів роботи кабінетів та майстерень на навчальний рік та паспортів комплексного методичного забезпечення предметів і професій</p>	серпень	А. Темінська	члени МК	
2	<p>1. Планування, обговорення та затвердження графіків взаємовідвідування уроків і проведення відкритих уроків</p> <p>2. Розгляд та затвердження завдань щодо проведення поетапної кваліфікаційної атестації та завдань пробних кваліфікаційних робіт</p> <p>3. Розгляд та затвердження переліків пробних кваліфікаційних робіт за I семестр</p> <p>4. Підготовка та проведення тижня з предмету: матеріалознавство (за окремим планом)</p> <p>5. Планування роботи з педагогічними працівниками МК, які атестуються у 2024-2025 навчальному році</p>	вересень	А. Темінська	члени МК	
3	<p>1. Про відповідальність викладачів і майстрів виробничого навчання за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час проведення теоретичних і практичних занять</p> <p>2. Аналіз проходження виробничої практики</p> <p>3. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи</p>	жовтень	А. Темінська	члени МК	
4	<p>1. Упровадження інноваційних освітніх та виробничих технологій з метою покращення якості підготовки кваліфікованих робітників</p> <p>2. Вивчення системи роботи викладачів і майстрів виробничого навчання з індивідуалізації навчання. Обговорення форм і методів роботи з учнями, які мають низький рівень досягнень</p> <p>3. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи</p>	листопад	А. Темінська	члени МК	
5	<p>1. Звіт завідувачів кабінетів, лабораторій і майстерень про виконання планів роботи за I семестр</p>	грудень	А. Темінська	члени МК	

	<p>2. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи</p> <p>3. Підсумки роботи МК за I семестр навчального року</p>				
6	<p>1. Інформація про нові надходження педагогічної та методичної літератури</p> <p>2. Аналіз успішності здобувачів освіти за I семестр</p> <p>3. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи</p>	січень	А. Темінська	члени МК	
7	<p>1. Затвердження завдань для проведення поетапної кваліфікаційної атестації та завдань пробних кваліфікаційних робіт.</p> <p>2. Проведення конкурсів професійної майстерності серед здобувачів освіти коледжу за опоряджувальними професіями</p> <p>3. Звіт педпрацівників МК, які атестуються, про їх педагогічну діяльність</p> <p>4. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи</p>	лютий	А. Темінська	члени МК	
8	<p>1. Аналіз взаємовідвідування уроків теоретичного та виробничого навчання</p> <p>2. Робота з учнями, які потребують допомоги з предметів професійно-теоретичної підготовки та при підготовці до ДКА (за окр. планом)</p> <p>3. Ознайомлення з новими матеріалами та інструментами, новітніми технологіями виконання опоряджувальних робіт. Відвідування будівельних виставок</p> <p>4. Про проведення профорієнтаційної роботи</p> <p>5. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи</p>	березень	А. Темінська	члени МК	
9	<p>1. Підсумки атестації з предметів професійно-теоретичної підготовки серед здобувачів освіти III курсу</p> <p>2. Розгляд та затвердження завдань для тестування та тем творчих робіт ДКА у групі 36</p> <p>3. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи</p>	квітень	А. Темінська	члени МК	
10	<p>1. Звіт членів МК про виконання планів самоосвіти</p> <p>2. Розроблення освітніх програм, внесення необхідних змін до робочих навчальних планів</p> <p>3. Звіт завідувачів кабінетів і майстерень про виконання планів роботи за II семестр</p>	травень	А. Темінська	члени МК	
11	<p>1. Підсумки роботи МК за 2024-2025 навчальний рік</p> <p>2. Підготовка кабінетів та майстерень до нового навчального року. Проведення ремонтних робіт</p> <p>3. Завдання МК та пропозиції до плану роботи на 2025-2026 навчальний рік.</p>	червень	А. Темінська	члени МК	

3	МК зварювальних професій				
№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповіда-льний	Виконавці	Прим
1	<p>1. Обговорення і затвердження плану роботи МК на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>2. Розгляд та затвердження навчальних програм із професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки. Погодження та затвердження зведено-тематичних, поурочно-тематичних планів, переліків навчально-виробничих робіт із виробничого навчання, графіків консультацій та практичних робіт на 2024-2025 н. р.</p> <p>3. Аналіз стану підготовки навчальних кабінетів, лабораторій і майстерень до нового навчального року</p> <p>4. Обговорення та затвердження планів роботи кабінетів та майстерень на навчальний рік та паспортів комплексного методичного забезпечення предметів і професій</p>	серпень	Л. Манакова	члени МК	
2	<p>1. Планування, обговорення та затвердження графіків взаємовідвідування уроків і проведення відкритих уроків</p> <p>2. Розгляд та затвердження завдань щодо проведення поетапної кваліфікаційної атестації та переліків пробних кваліфікаційних робіт</p> <p>3. Планування роботи з педагогічними працівниками МК, які атестуються у 2024-2025 навчальному році</p>	вересень	Л. Манакова	члени МК	
3	<p>1. Про відповідальність викладачів і майстрів в/н за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час проведення теоретичних і практичних занять</p> <p>2. Обговорення взаємовідвідування уроків теоретичного та практичного навчання</p> <p>3. Аналіз проходження виробничої практики</p> <p>4. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи</p>	жовтень	Л. Манакова	члени МК	
4	<p>1. Упровадження інноваційних освітніх та виробничих технологій з метою покращення якості підготовки кваліфікованих робітників</p> <p>2. Вивчення та узагальнення позитивного досвіду щодо впровадження дуальної форми навчання з професії «Електрогазозварник, рихтувальник кузовів»</p> <p>3. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи</p>	листопад	Л. Манакова	члени МК	
5	<p>1. Розгляд та затвердження завдань для тестування та тем творчих робіт до ДКА у групі ТУ</p>		Л. Манакова		

	2.Звіт завідувачів кабінетів, лабораторій і майстерень про виконання планів роботи за I семестр 3. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи 4. Підсумки роботи МК за I семестр	грудень		члени МК	
6	1. Інформація про нові надходження педагогічної та методичної літератури 2. Аналіз успішності здобувачів освіти за I семестр 3. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	січень	Л. Манакова	члени МК	
7	1. Проведення конкурсів професійної майстерності серед здобувачів освіти коледжу за зварювальними професіями 2. Звіт педагогічних працівників МК, які атестуються, про їх педагогічну діяльність 3. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	лютий	Л. Манакова	члени МК	
8	1. Аналіз взаємовідвідування уроків теоретичного та виробничого навчання 2. Робота з учнями, які потребують допомоги з предметів професійно-теоретичної підготовки, та при підготовці до ДКА (за окр. планом) 3. Про проведення профорієнтаційної роботи 4. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	березень	Л. Манакова	члени МК	
9	1. Підсумки атестації з предметів професійно-теоретичної підготовки серед здобувачів освіти III курсу та груп ТУ 2. Затвердження завдань для проведення поетапної кваліфікаційної атестації та перпеліку пробних кваліфікаційних робіт 3. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	квітень	Л. Манакова	члени МК	
10	1. Звіт членів МК про виконання планів самоосвіти 2. Розгляд та затвердження завдань для онлайн тестування та тем творчих робіт ДКА 3. Розроблення освітніх програм, внесення необхідних змін до робочих навчальних планів 4. Звіт завідувачів кабінетів і майстерень про виконання планів роботи за II семестр	травень	Л. Манакова	члени МК	
11	1. Підсумки роботи МК за 2024-2025 навчальний рік 2. Підготовка майстерень та кабінетів до нового навчального року. Проведення ремонтних робіт 3. Завдання МК та пропозиції до плану роботи на 2025-2026 навчальний рік	червень	Л. Манакова	члени МК	

4	МК автослюсарних професій				
№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавці	Прим.
1	<p>1. Обговорення і затвердження плану роботи МК на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>2. Розгляд та затвердження навчальних програм із професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки. Погодження та затвердження зведено-тематичних, поурочно-тематичних планів, переліків навчально-виробничих робіт із виробничого навчання, графіків консультацій та практичних робіт на 2024-2025 н. р.</p> <p>3. Аналіз стану підготовки навчальних кабінетів, лабораторій і майстерень до нового навчального року</p> <p>4. Обговорення та затвердження планів роботи кабінетів та майстерень на навчальний рік та паспортів комплексно-методичного забезпечення предметів і професій</p>	серпень	А. Лагода	члени МК	
2	<p>1. Участь у міському конкурсі професійної майстерності серед майстрів виробничого навчання з професії «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів»</p> <p>2. Планування, обговорення та затвердження графіків взаємовідвідування уроків і проведення відкритих уроків</p> <p>3. Підготовка та проведення тижня з предмету матеріалознавство (за окремим графіком)</p> <p>4. Розгляд та затвердження завдань щодо проведення поетапної кваліфікаційної атестації та переліку пробних кваліфікаційних робіт</p> <p>5. Планування роботи з педагогічними працівниками МК, які атестуються у 2024-2025 н. р.</p>	вересень	А. Лагода	члени МК	
3	<p>1. Про відповідальність викладачів і майстрів виробничого навчання за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час проведення теоретичних і практичних занять</p> <p>2. Підготовка та проведення тижня з предмету креслення (за окремим графіком)</p> <p>3. Обговорення взаємовідвідування уроків теоретичного та практичного навчання</p> <p>4. Аналіз проходження виробничої практики</p> <p>5. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи</p>	жовтень	А. Лагода	члени МК	
4	<p>1. Упровадження інноваційних освітніх та виробничих технологій</p> <p>2. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи</p>	листопад	А. Лагода	члени МК	
5	<p>1. Звіт завідувачів кабінетів і майстерень про виконання планів роботи за I семестр</p>		А. Лагода		

	2. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи 3. Підсумки роботи МК за I семестр	грудень		члени МК	
6	1. Інформація про нові надходження педагогічної та методичної літератури 2. Аналіз успішності здобувачів освіти за I семестр 3. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	січень	А. Лагода	члени МК	
7	1. Аналіз взаємовідвідування уроків теоретичного та виробничого навчання 2. Проведення конкурсів професійної майстерності серед здобувачів освіти коледжу з професій «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», «Рихтувальник кузовів» 3. Звіт педагогічних працівників МК, які атестуються, про їх педагогічну діяльність 4. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	лютий	А. Лагода	члени МК	
8	1. Організація самостійної роботи здобувачів освіти на уроках професійно-теоретичної підготовки 2. Робота з учнями, які потребують допомоги з предметів професійно-теоретичної підготовки, та при підготовці до ДКА (за окр. планом) 3. Затвердження завдань для проведення поетапної кваліфікаційної атестації та завдань пробних кваліфікаційних робіт 4. Про проведення профорієнтаційної роботи 5. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	березень	А. Лагода	члени МК	
9	1. Підсумки атестації з предметів професійно-теоретичної підготовки серед здобувачів освіти III курсу та груп ТУ 2. Розгляд та затвердження завдань для тестування та тем творчих робіт ДКА 3. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	квітень	А. Лагода	члени МК	
10	1. Звіт членів МК про виконання планів самоосвіти 2. Розроблення освітніх програм, внесення необхідних змін до робочих навчальних планів 3. Звіт завідувачів кабінетів, лабораторій і майстерень про виконання планів роботи за II семестр	травень	А. Лагода	члени МК	
11	1. Підсумки роботи МК за 2024-2025 навчальний рік 2. Підготовка кабінетів та майстерень до нового навчального року. Проведення ремонтних робіт 3. Завдання МК та пропозиції до плану роботи на 2025-2026 навчальний рік	червень	А. Лагода	члени МК	

5	МК професій «Касир (в банку)», «Адміністратор»				
№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавці	Прим.
1	<p>1. Обговорення і затвердження плану роботи МК на 2024-2025 навчальний рік</p> <p>2. Розгляд та затвердження навчальних програм із професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки. Погодження та затвердження зведено-тематичних, поурочно-тематичних планів, переліків навчально-виробничих робіт із виробничого навчання, графіків консультацій та практичних робіт на 2024-2025 навчальний рік</p> <p>3. Аналіз стану підготовки навчальних кабінетів, лабораторій і майстерень до нового навчального року</p> <p>4. Обговорення та затвердження планів роботи кабінетів та майстерень на навчальний рік та паспортів комплексного методичного забезпечення предметів і професій</p>	серпень	Ж.Марченко	члени МК	
2	<p>1. Планування, обговорення та затвердження графіків взаємовідвідування уроків і проведення відкритих уроків</p> <p>2. Розгляд та затвердження завдань щодо проведення поетапної кваліфікаційної атестації та переліку пробних кваліфікацій-них робіт</p> <p>3. Планування роботи з педагогічними працівниками МК, які атестуються у 2024-2025 навчальному році</p>	вересень	Ж.Марченко	члени МК	
3	<p>1. Про відповідальність викладачів і майстрів виробничого навчання за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час проведення теоретичних і практичних занять</p> <p>2. Обговорення взаємовідвідування уроків теоретичного та практичного навчання</p> <p>3. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи</p>	жовтень	Ж.Марченко	члени МК	
4	<p>1. Упровадження інноваційних освітніх та виробничих технологій з метою покращення якості підготовки кваліфікованих робітників</p> <p>2. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи</p>	листопад	Ж.Марченко	члени МК	
5	<p>1. Звіт завідувачів кабінетів, лабораторій і майстерень про виконання планів роботи за I семестр</p> <p>2. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи</p> <p>3. Підсумки роботи МК за I семестр</p>	грудень	Ж.Марченко	члени МК	

6	<p>1. Інформація про нові надходження педагогічної та методичної літератури</p> <p>2. Аналіз успішності здобувачів освіти за I семестр</p> <p>3. Аналіз взаємовідвідування уроків теоретичного та виробничого навчання</p>	січень	Ж.Марченко	члени МК	
7	<p>1. Звіт педагогічних працівників МК, які атестуються, про їх педагогічну діяльність</p> <p>3. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи</p>	лютий	Ж.Марченко	члени МК	
8	<p>1. Організація самостійної роботи здобувачів освіти на уроках професійно-теоретичної підготовки</p> <p>2. Робота з учнями, які потребують допомоги з предметів професійно-теоретичної підготовки, та при підготовці до ДКА (за окр. планом)</p> <p>3. Про проведення профорієнтаційної роботи</p> <p>4. Підготовка та проведення конкурсу професійної майстерності серед здобувачів освіти з професії «Касир (в банку)»</p> <p>5. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи</p>	березень	Ж.Марченко	члени МК	
9	<p>1. Підсумки атестації з предметів професійно-теоретичної підготовки серед здобувачів освіти III курсу</p> <p>2. Підготовка та проведення конкурсу професійної майстерності серед здобувачів освіти коледжу з професії «Адміністратор».</p> <p>3. Обмін досвідом викладачів МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи</p>	квітень	Ж.Марченко	члени МК	
10	<p>1. Звіт членів МК про виконання планів самоосвіти, про дотримання графіків взаємовідвідування уроків та проведення відкритих уроків</p> <p>2. Розгляд та затвердження завдань для поетапної кваліфікаційної атестації та переліку пробних кваліфікаційних робіт; завдань для тестування та тем творчих робіт ДКА</p> <p>3. Розроблення освітніх програм, внесення необхідних змін до робочих навчальних планів</p> <p>4. Звіт завідувачів кабінетів, лабораторій і майстерень про виконання планів роботи за II семестр</p>	травень	Ж.Марченко	члени МК	
11	<p>1. Підсумки роботи МК за 2024-2025 навчальний рік</p> <p>2. Підготовка майстерень та кабінетів до нового навчального року. Проведення ремонтних робіт</p> <p>3. Завдання МК та пропозиції до плану роботи на 2025-2026 навчальний рік</p>	червень	Ж.Марченко	члени МК	

ІХ. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець	Примітка
1	Оновити графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2024-2028 роки	вересень	О. Кириченко	О. Кириченко, С. Філоненко	
2	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році	вересень	О. Кириченко	О. Кириченко, С. Філоненко	
3	Скласти графік стажування майстрів виробничого навчання у 2024-2025 навчальному році	вересень	О. Кириченко	О. Роздобудько, О. Кириченко	
4	Вчасно направляти на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу	згідно графіка	О. Кириченко	О. Кириченко, С. Філоненко	
5	<p>Оформити заявки на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівного складу коледжу на 2026 рік:</p> <p>при Інституті післядипломної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - викладачі загальноосвітніх дисциплін, - інші категорії педагогічних працівників; <p>при Центральному інституті післядипломної освіти Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - керівний склад, - методисти; - інші категорії педагогічних працівників; <p>при Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - викладачі професійно-теоретичної підготовки, - майстри виробничого навчання, - старші майстри. 	травень	О. Кириченко	О. Кириченко, С. Філоненко	

X. Охорона праці

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Виконавці	Примітка
1	Ознайомити педагогічних працівників з Методичними матеріалами щодо проведення та реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти в закладах професійної (професійно-технічної) освіти	серпень	Ж. Карпова	Ж. Карпова, М. Омельчук	
2	Здійснити перевірку стану заземлення обладнання коледжу	серпень	І. Хильченко	І. Хильченко, О. Роздобудько	
4	Забезпечити кабінети, майстерні та гуртожиток примірниками «Алгоритму дій» для здобувачів освіти та працівників коледжу на випадок сигналу «Повітряна тривога»	до 02.09.2024	Ж. Карпова, О. Бобровська	М. Омельчук	
5	Проводити тренування з евакуації здобувачів освіти та персоналу до найпростіших укриттів	два рази на місяць	В. Проценко	керівники груп	
6	Забезпечити кабінети, майстерні та гуртожиток нормативними документами пожежної безпеки	до 02.09.2024	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Бобровська	М. Омельчук	
7	Перевірити технічний стан спортивного обладнання та інвентаря згідно норм та вимог охорони праці. Оформити акт-дозвіл на проведення занять у приміщенні спортивного залу	до 02.09.2024	Ж. Карпова	В. Святенко, М. Омельчук	
8	Контролювати проходження працівниками та здобувачами освіти коледжу медичних оглядів	згідно графіка 1 раз на рік	О. Бобровська	О. Бобровська, С. Істігешева	
9	Провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки з першокурсниками та працівниками, які прийняті на роботу	вересень	Ж. Карпова	Ж. Карпова, М. Омельчук, класні керівники	
10	Ознайомити працівників з наказом ДКУ з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та переліку робіт з підвищеною небезпекою»	вересень	Ж. Карпова	Ж. Карпова, Л. Деркач, М. Омельчук	
11	Видати спецодяг працівникам коледжу (за нормативами)	вересень	Ж. Карпова	О. Роздобудько	
12	Розробити комплексні заходи в ліцеї з охорони праці на 2024-2024 навчальний рік, врахувавши питання з охорони праці, промислової санітарії, протипожежної безпеки тощо	вересень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, М. Омельчук, І. Хильченко	
13	Оновити в майстернях коледжу інструкції з безпеки життєдіяльності, охорони праці та правил експлуатації обладнання	вересень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, М. Омельчук, завідуючі майстернями	
14	Зробити розрахунки потреб коледжу у первинних засобах пожежогасіння,	вересень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, М. Омельчук,	

	порівнявши їх з фактично наявними, та проаналізувати стан протипожежної безпеки			І. Хильченко	
15	Забезпечити наявність та систематичне поповнення аптечок медичної допомоги у майстернях, спортивному залі, актовій залі, кабінетах фізики, хімії та гуртожитку	протягом року	М. Омельчуку	С. Істігешева, завідуючі майстернями та кабінетами	
16	Систематично перевіряти стан охорони праці і промислової санітарії в коледжі і контролювати дотримання охорони праці на підприємствах, де проходять практику здобувачі освіти	протягом року	Ж. Карпова	О. Роздобудько, М. Омельчук, О. Бобровська, майстри в/н	
17	Допускати здобувачів освіти до роботи тільки після проведення з ними інструктажу із записом у відповідних журналах	протягом року	Ж. Карпова	завідуючі майстернями, майстри в/н	
18	Систематично перевіряти стан ведення обліку інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності в журналах	протягом н.р.	Ж. Карпова, О. Бобровська	майстри в/н, класні керівники	
19	Систематично проводити контроль за станом санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях коледжу і гуртожитку	протягом року	І. Хильченко	О. Бобровська, С. Істігешева	
20	Систематично проводити контроль за станом ведення журналів оперативного контролю придатності обладнання у майстернях	раз на квартал	Ж. Карпова, М. Омельчук	О. Роздобудько, М. Омельчук, завідуючі майстернями майстри в/н	
21	Забезпечити приміщення коледжу і гуртожитку первинними засобами пожежогасіння	листопад-грудень	І. Хильченко	І. Хильченко, О. Роздобудько	
22	Провести місячник охорони праці в коледжі	квітень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, М. Омельчук, І. Хильченко, майстри в/н	
23	Створити комісію в коледжі з перевірки готовності до нового 2025-2026 навчального року та осінньо-зимового періоду	до 01.06.2025	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Роздобудько, І. Хильченко	
24	Направити листи до регіональних управлінь органів державного нагляду за охороною праці, пожежною безпекою, санітарно-епідеміологічним станом з метою направлення їх працівників до складу комісії коледжу з підготовки до нового 2025-2026 навчального року	серпень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, М. Омельчук, І. Хильченко	

XI. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавці	При мітка
1	Провести профілактичні дератизаційні заходи в приміщеннях коледжу	до 30.08.2024	І. Хильченко	І. Хильченко	
2	Придбати сучасне комп'ютерне обладнання для кабінетів і майстерень професійної підготовки	згідно графіка та переліку	Ж. Карпова	І. Хильченко завідуючі кабінетами та майстернями	
3	Забезпечити навчальні кабінети і майстерні необхідною літературою та підручниками, довідковою літературою	потягом н.р. згідно заходів	Ж. Карпова, Л. Деркач	О. Шевчук, завідуючі кабінетами	
4	Забезпечити кожного здобувача освіти коледжу інструментами, обладнанням і матеріалами для проходження виробничого навчання в майстернях	вересень	О. Роздобудько І. Хильченко	Н. Шарова, майстри в/н	
5	Розробити заходи по збереженню інструментів та економії матеріалів під час проведення уроків виробничого навчання в майстернях коледжу	вересень	О. Роздобудько	О. Роздобудько, майстри в/н	
6	Придбати обладнання для майстерні слюсарних робіт та майстерні-лабораторії обладнання та технології зварювальних робіт відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти	по мірі надходження коштів, згідно переліку	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Роздобудько, І. Хильченко, майстри в/н	
7	Придбати для майстерень обладнання відповідно до переліку	по мірі надходження коштів	М. Іванець	О. Роздобудько, майстри в/н	
8	Придбати обладнання для спортивного залу відповідно до переліку	по мірі надходження коштів	М. Іванець	В. Святенко	
9	Придбати в кабінету біології сучасні прилади та пристрої для проведення лабораторно-практичних робіт	по мірі надходження коштів	М. Іванець	Л. Деркач, викладачі-предметники	
10	Модернізувати кабінет «Охорона праці» згідно Положення про охорону праці, виконати ремонт та забезпечити відеоматеріалами, наочними посібниками	по мірі надходження коштів	М. Іванець	Ж. Карпова, І. Хильченко, О. Роздобудько, М. Омельчук	
11	Доукомплектувати навчальні кабінети сучасною орг- та відеотехнікою, мультимедійними засобами навчання	по мірі надходження коштів	М. Іванець	І. Хильченко, завідуючі кабінетами	
12	Виконати поточний ремонт покрівлі суспільно-побутового та навчального корпусів	по мірі надходження коштів	М. Іванець	І. Хильченко, підрядна організація	
13	Провести поточний ремонт електричних мереж на 4 поверсі навчального корпусу згідно дефектного акту	по мірі надходження коштів	М. Іванець	І. Хильченко підрядна організація	
14	Провести поточний ремонт медичного пункту	по мірі надходження коштів	М. Іванець	І. Хильченко, підрядна організація	
15	Виконати поточний ремонт опорядження підсобних приміщень в найпростішому укритті № 1	при надходженні коштів	М. Іванець	О. Роздобудько І. Хильченко, майстри в/н	

16	Виконати ремонт душової в гуртожитку	по мірі надходження коштів	М. Іванець	О. Роздобудько І. Хильченко, підрядна організація	
17	Продовжити роботу по удосконаленню матеріально-технічної бази майстерні опоряджувальних робіт, лабораторії технічного обслуговування автомобіля, рихтувальної майстерні, майстерні з професії «Адміністратор»	по мірі надходження коштів	М. Іванець	О. Роздобудько, майстри виробничого навчання	
18	Виконати капітальний ремонт місць загального користування в гуртожитку (умивальники 3 шт., туалет 4 шт.)	по мірі надходження коштів	М. Іванець	О. Роздобудько І. Хильченко, підрядна організація	
19	Виконати капітальний ремонт сходових клітин в навчальному та суспільно-побутовому корпусі	по мірі надходження коштів	М. Іванець	О. Роздобудько І. Хильченко, підрядна організація	
20	Виконати поточний ремонт санітарних кімнат в навчальному корпусі (туалети 4 шт.)	по мірі надходження коштів	М. Іванець	О. Роздобудько І. Хильченко, підрядна організація	
21	Виконати поточний ремонт зварювальної майстерні	по мірі надходження коштів	М. Іванець	О. Роздобудько І. Хильченко, підрядна організація	
22	Виконати поточний ремонт майстерні опоряджувальних професій	по мірі надходження коштів	М. Іванець	О. Роздобудько І. Хильченко, підрядна організація	

XII. Професійно-орієнтаційна робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець	Примітка
1	Розробити заходи з профорієнтаційної роботи на 2024 -2025 навчальний рік	вересень	М. Іванець	О. Бобровська	
2	Заклучити угоди про співпрацю з Дарницькою філією Київського міського центру зайнятості, громадськими організаціями	вересень	М. Іванець	О. Бобровська	
3	Видати наказ про закріплення працівників коледжу закладами загальної середньої освіти м. Києва та приміської зони, скласти графік відвідування цих закладів	жовтень	М. Іванець	О. Бобровська	
4	Розглянути та затвердити правила прийому до коледжу на 2025 рік	листопад	М. Іванець	О. Бобровська	
5	Проводити профорієнтаційні заходи «Профорієнтаційна хвиля» для здобувачів освіти випускних класів закладів загальної середньої освіти м. Києва	протягом н. р.	М. Іванець	Ж. Карпова О. Бобровська О. Роздобудько	
6	Брати участь у членджі «Світ професій 21 століття»	протягом н. р.	М. Іванець	Ж. Карпова О. Бобровська О. Роздобудько	
7	Організувати і провести дайджест відеороликів «Моя професія - найкраща»	листопад	Ж. Карпова О. Бобровська О. Роздобудько	голови методичних комісій	
8	Підготувати презентацію «Робітничі династії коледжу»	вересень	О. Бобровська	В. Проценко, керівники груп	
9	Виготовити профорієнтаційні матеріали про навчання у коледжі	грудень	М. Іванець	О. Бобровська І. Хільченко	
10	Організувати пропагування до вступу в коледж через офіційний сайт та соціальні мережі	протягом н. р	М. Іванець	О. Бобровська П. Зінченко	
11	Приймати участь у виставках, виставках-ярмарках, конкурсах, організованих управлінням закладів вищої освіти, професійної (професійно- технічної) освіти та прогнозування цільових програм м. Києва, КДБХТТ, Дарницькою РДА у м. Києві	протягом н. р.	М. Іванець	Ж. Карпова О. Бобровська О. Кириченко О. Роздобудько	
12	Залучати здобувачів освіти та їх батьків до профорієнтаційної роботи	протягом року	О. Бобровська	керівники груп	
13	Продовжити участь у конкурсі «Моя професія»: створити відеоролики про професії, за якими здійснюється підготовка в коледжі	протягом н. р.	М. Іванець	О. Роздобудько, О. Бобровська	
14	Організувати для випускників шкіл майстер-класи у майстернях коледжу та екскурсії на підприємства, де проходять практику здобувачі освіти коледжу	протягом н. р.	О. Роздобудько	майстри в\н	
15	Продовжувати партнерську співпрацю з стейкхолдерами, залучати їх до профорієнтації молоді на робітничі професії	протягом н. р.	М. Іванець	Ж. Карпова О. Роздобудько	

XIII. Фінансово - господарська та навчально-виробнича діяльність

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець	Примітка
1	Спланувати та провести роботи щодо підготовки приміщень коледжу до осінньо-зимового періоду 2024-2025 навчального року	серпень	М. Іванець	О. Роздобудько, І. Хильченко, завідувачі кабінетами та майстернями	
2	Призначити четвер санітарним днем коледжу (прибирати навчальні приміщення та територію коледжу). Вести екран чистоти	протягом н.р.	І. Хильченко	завідувачі кабінетами та майстернями, майстри в/н	
3	Закріпити за групами ділянки території коледжу та навчальні приміщення для постійного нагляду за санітарним станом	вересень	І. Хильченко	О. Роздобудько, Л. Деркач	
4	Спланувати і вчасно провести ремонт коледжу до наступного навчального року	згідно заходів	М. Іванець	О. Роздобудько, І. Хильченко	
5	Проаналізувати підготовку і укласти угоди на комунальне обслуговування коледжу	згідно договорів	М. Іванець	І. Хильченко, Т. Логвиненко	
6	Спланувати та провести роботи щодо оновлення та модернізації матеріально-технічної бази коледжу	згідно заходів	М. Іванець	І. Хильченко, Т. Логвиненко, О. Роздобудько, майстри в/н, завідувачі кабінетами	
7	Виконати косметичний ремонт місць загального користування в гуртожитку (умивальники 2, 5 поверхів)	до 01.09.2024	І. Хильченко, О. Роздобудько	Р. Подолянко, майстри в/н, наймачі житлової площі	
8	Провести ревізію водопровідної та каналізаційної мережі	до 01.09.2024	І. Хильченко	О. Скуйбіда	
9	Забезпечити готовність медпункту до нового навчального року, укомплектувати медпрепаратами	до 01.09.2024	О. Бобровська, І. Хильченко	С. Істігешева	
10	Розробити заходи з раціонального використання та економії енергоресурсів	вересень	І. Хильченко	І. Хильченко, О. Роздобудько	
11	Організувати та контролювати придбання інструментів і матеріалів для освітнього процесу в навчальних майстернях коледжу	протягом року	Ж. Карпова	О. Роздобудько, І. Хильченко, майстри в/н	
12	Організувати виробничу діяльність в майстернях коледжу, спрямовану на випуск готової продукції, а кошти від цієї діяльності направляти на укріплення навчально-матеріальної бази коледжу	протягом року	Ж. Карпова	О. Роздобудько, майстри в/н	
13	Забезпечити фінансову підтримку у виконанні розділу XI «Удосконалення навчально-матеріальної бази»	протягом року	М. Іванець	О. Роздобудько, І. Хильченко, Т. Логвиненко	
14	Забезпечити облаштування спортивного майданчика	по мірі надходження коштів	М. Іванець	О. Роздобудько, І. Хильченко, В. Святенко	
15	Продовжити оснащення майстерні опоряджувальних професій	по мірі надходження коштів	Ж. Карпова	О. Роздобудько, майстри в/н	

16	Розробити заходи з підготовки коледжу до 2025-2026 навчального року	лютий	М. Іванець	керівники структурних підрозділів
17	Внести корективи до бюджетної пропозиції на 2025 рік	грудень	М. Іванець	Т. Логвиненко, О. Роздобудько, І. Хильченко
18	Підготувати бюджетну пропозицію на 2026 рік	червень	М. Іванець	Т. Логвиненко, О. Роздобудько, І. Хильченко
19	Проводити заходи, направлені на збереження матеріальних цінностей коледжу	протягом року	керівники структурних підрозділів	постійно діюча комісія, завідуючі кабінетами та майстернями
20	Виконати необхідний косметичний ремонт навчальних кабінетів, лабораторій і майстерень	травень-червень	Л. Деркач, Ж. Карпова	О. Роздобудько, І. Хильченко, завідуючі кабінетами та майстернями
21	Виконати поточний ремонт покрівлі та стелі коридору 2 поверху суспільно-побутового корпусу	по мірі надходження коштів	М. Іванець	О. Роздобудько, І. Хильченко, підрядна організація

Заступниця директора з навчально-виробничої роботи

Заступниця директора з навчально-виховної роботи


В.о. заступника директора з навчальної роботи

Завідуюча господарством

Головна бухгалтерка

Старший майстер виробничого навчання

Методистка



Жанна КАРПОВА
Оксана ВОБРОВСЬКА
Людмила ДЕРКАЧ
Інна ХИЛЬЧЕНКО
Тетяна ЛОГВИНЕНКО
Олег РОЗДОБУДЬКО
Олена КИРИЧЕНКО