

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КПБК

\_\_\_\_\_ Микола ІВАНЕЦЬ

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОВЕДЕННЯ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

у Комунальному закладі професійної ( професійно- технічної) освіти  
« Київський професійний будівельний коледж»

### **1. Загальні положення**

1.1 Професійна орієнтація населення - це комплексна науковообґрунтована система форм, методів і засобів впливу на особу, з метою її професійного самовизначення та становлення.

1.2 Профорієнтаційна робота у Комунальному закладі професійної ( професійно – технічної) освіти « Київський професійний коледж» ( далі – коледж) - це комплексна, систематична робота кожного члена колективу, всіх структурних підрозділів закладу, яка має за мету забезпечення повноцінного прийому здобувачів освіти на навчання в коледжі.

1.3 Положення про організацію профорієнтаційної роботи в Комунальному закладі професійної ( професійно- технічної) освіти « Київський професійний будівельний коледж» (далі Положення) розроблене відповідно до норм чинного законодавства.

1.4 Профорієнтаційна робота в коледжі проводиться усіма учасниками освітнього процесу , а також кожним представником трудового колективу коледжу.

1.5 Положення має забезпечити скоординовану діяльність усього колективу коледжу на підвищення рівня організації профорієнтаційних заходів та виконання плану регіонального замовлення.

1.6 Профорієнтаційна робота у коледжі проводиться системно протягом всього навчального року.

### **2. Завдання і функції профорієнтаційної роботи**

2.1 Основні завдання профорієнтаційної роботи:

- заохочення та формування позитивного ставлення учнів-випускників шкіл до професійної ( професійно – технічної ) освіти, здобуття майбутньої професії у Київському професійному будівельному коледжі;
- розповсюдження позитивної інформації про коледж;
- підвищення іміджу коледжу;
- надання допомоги учням шкіл у виборі майбутньої робітничої професії.

## 2.2 Функції профорієнтаційної роботи:

- забезпечення відповідного рівня надання профорієнтаційних послуг молоді;
- здійснення професійного інформування про напрями підготовки та професії , за якими здійснюється підготовка в коледжі;
- ознайомлення учнівської молоді з правилами прийому до коледжу, нормативно-організаційною документацією, яка регулює проведення вступної кампанії (відео, друкована продукція, наповнення сайту коледжу);
- впровадження у практику роботи сучасних методів та прийомів з професійної орієнтації;
  - вивчення і поширення дієвого досвіду профорієнтаційної роботи.

## 3. Форми проведення профорієнтаційної роботи

### 3.1 Індивідуальні форми:

- закріплення педагогічних працівників за загальноосвітніми школами м. Києва та передмістя;
- залучення здобувачів освіти коледжу , їх батьків до профорієнтаційної роботи;
- підготовка інформаційних матеріалів про діяльність коледжу для проведення профорієнтаційної роботи офлайн та онлайн;
- виготовлення друкованої продукції рекламного-профорієнтаційного характеру.

### 3.2. Групові форми :

- проведення моніторингу з вивчення майбутнього продовження навчання випускників шкіл у закладах професійної ( професійно – технічної) освіти;
- проведення Днів відкритих дверей;

- проведення в коледжі екскурсій для випускників шкіл;
- організація та проведення представниками органів учнівського самоврядування коледжу профорієнтаційних програм для молоді;
- проведення профорієнтаційної роботи у передмісті представниками коледжу виїзних мобільних груп ;
- проведення спортивних змагань між здобувачами освіти коледжу та старшокласниками загальноосвітніх шкіл.

Перелік індивідуальних та колективних форм проведення профорієнтаційної роботи не обмежується рамками даного Положення, можуть доповнюватися та змінюватися залежно від потреб коледжу .

#### **4. Зміст та напрями профорієнтаційної роботи структурних підрозділів коледжу**

##### **4.1. Педагогічні працівники:**

- складають індивідуальні плани профорієнтаційної роботи;
- проводять профорієнтаційну роботу серед учнів, спрямовану на вибір робітничих професій;
- приймають участь в укладанні угод про співпрацю зі школами;
- встановлюють зв'язки із освітніми закладами, для проведення профорієнтаційної роботи;
- організовують та проводять профорієнтаційні заходи для абітурієнтів на базі коледжу або школи;
- беруть участь у батьківських зборах шкіл;
- інформують батьків учнів про напрями підготовки (професії) коледжу;
- беруть участь у визначенні професійної спрямованості учнів;
- інформують про правила прийому, перспективи навчання у коледжі ;
- проводять роз'яснювальну роботу про роль батьків у виборі професії дітьми.

##### **4.2. Голови методичних комісій:**

- координують роботу педагогічних працівників;
- корегують індивідуальні плани роботи з напрямку профорієнтаційної роботи ;

- розробляють рекламні матеріали з професій для вступників: буклети, професіограми, інформаційні довідки;

- беруть участь в організації та проведенні тижнів професій, предметних тижнів;

- популяризують професії коледжу під час проходження всіх видів практик;

4.3. Профконсультанти очолюють електронний координаційний центр оперативного реагування на інформаційні запити та ідентифікацію абітурієнтів;

- формують замовлення на видання інформаційних та навчально-методичних матеріалів для проведення профорієнтаційної роботи;

- проводять роботу щодо інформаційного забезпечення прийому та популяризації професій;

4.4. Керівництво коледжу співпрацює з роботодавцями, міським і обласним центрами зайнятості;

- організовує профорієнтаційні заходи;

- укладає угоди про співробітництво зі школами;

4.5. Приймальна комісія:

- інформує всі підрозділи коледжу, про зміни або доповнення у правилах прийому, про нормативні документи МОНУ з напрямку профорієнтації молоді;

- проводить консультації з абітурієнтами за вибором професії, яка найбільше відповідає їхнім здібностям;

4.6. Учнівське самоврядування, батьківські громади :

- створюють та популяризують імідж коледжу;

- проводять рекламно-агітаційну роботу під час проходження різних видів практик;

- беруть участь у спортивних змаганнях, військово – патріотичних, профорієнтаційних заходах; - систематично оновлюють на веб-сторінці коледжу інформацію про студентське самоврядування;

## **5. Планування та контроль профорієнтаційної роботи**

5.1. Педагогічна рада коледжу на основі аналізу проведеної вступної кампанії визначає стратегічні напрями профорієнтаційної роботи та доводить до відома всіх педагогічних працівників.

5.2. Загальний контроль за проведенням профорієнтаційної роботи здійснює керівник коледжу, його заступники, методист, старший майстер.

5.3. Питання про перспективні напрями, стан та результати проведення профорієнтаційної роботи розглядаються на нарадах та педраді коледжу.

5.4. З метою контролю визначаються фіксовані дати підведення підсумків результативності проведення профорієнтаційної роботи. На основі всебічного аналізу приймаються рішення щодо подальшого проведення роботи.

## **6. Результати профорієнтаційної роботи**

Профорієнтаційна робота дає можливість підвищити рівень самосвідомості і самооцінки майбутніх абітурієнтів, розуміння важливості робітничих професій, оцінити їх актуальність на ринку праці.

Проведення профорієнтаційної роботи та її результативність – один із основних критеріїв діяльності працівників коледжу.