

« Затверджую»

Керівник КПБК

\_\_\_\_\_ Микола ІВАНЕЦЬ

## ПРОГРАМА

комплектування Комунального закладу професійної

( професійно – технічної) освіти

« Київський професійний будівельний коледж»

на 2025 рік

## ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

- виконати регіональне замовлення до коледжу у 2025 році .
- забезпечити якісний та кількісний склад здобувачів освіти

## ПЛАН ПРОГРАМИ

I. Мобілізувати сили педагогічного , учнівського, батьківського колективів на забезпечення реалізації і завдання програми.

II. Залучити до реалізації завдання програми засоби масової інформації, соціальні мережі

III. Залучити до реалізації завдання програми Київський міський та обласний центри зайнятості, центри соціальних служб, служби у справах дітей, підприємства та організації, громадські благодійні , волонтерські організації.

План реалізації програми :

I

№ п-п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відповідальний	Прим.
1.	Провести аналіз профорієнтаційної роботи за 2023-24 н. р., з метою усунення недоліків і	жовтень	О. Бобровська	М.Іванець	

	впровадження нових форм і методів роботи				
2.	Узгодити перелік професій набору здобувачів освіти на 2025 рік та погодити план прийому	жовтень	Ж. Карпова	М. Іванець	
3.	Підготувати наказ про організацію профорієнтаційної роботи коледжу на 2025 рік	жовтень	О. Бобровська	М. Іванець	
4.	Розробити заходи щодо профорієнтаційної роботи на 2025 рік	жовтень	педпрацівники	М. Іванець	
5.	Провести семінар-практикум з профорієнтаційної роботи з педпрацівниками коледжу	жовтень	заступники керівника	М. Іванець	
6.	Розробити і подати на затвердження план проведення спортивних змагань між здобувачами освіти коледжу та учнями шкіл міста	жовтень	В. Святенко	О. Бобровська	
7.	Створити в навчальних групах активи з профорієнтаційної роботи	жовтень	керівники груп	О. Бобровська	
8.	Розробити і подати на затвердження план проведення відкритих дверей для учнів шкіл міста	листопад	О. Роздобудько	М. Іванець	
9.	Виготовити оголошення, запрошення, професіограми, роздатковий матеріал з профорієнтації	листопад	О. Бобровська	М. Іванець	
10.	Розробити тести для вступників до коледжу	листопад	В. Щур	О. Бобровська	

11.	Розробити та затвердити правила прийому до коледжу на 2025	До 01.12.2024 р.	О. Бобровська	М. Іванець	
12.	Провести спільний захід до Різдва та Нового року з учнівською молоддю Дарницького центру позашкільної освіти	грудень	О. Шевчук	О. Бобровська	
13.	Підготувати і провести захід «Моя професія- найкраща», запросити учнів шкіл Дарницького району	лютий	голови методичних комісій	О. Бобровська	
14.	Підготувати наказ про організацію роботи приймальної комісії	березень	Ж. Карпова О. Бобровська	М. Іванець	
15.	Організувати встановлення схем орієнтирів до коледжу біля станцій метро «Вирлиця» та «Бориспільська»	березень	І. Хильченко	М. Іванець	
16.	Обладнати приміщення для роботи приймальної комісії та забезпечити необхідним приладдям	березень	заступники керівника, старший майстер, методист	М. Іванець	
17.	Розпочати роботу приймальної комісії	01 травня	О. Бобровська	М. Іванець	
18.	Проводити майстер класи з професій, поширювати у соцмережах та на сайті коледжу	протягом н. р.	голови методичних комісій, старший майстер	Ж. Карпова	
19.	Брати участь у профорієнтаційних заходах, організованих ДОН, КБХТТ, Дарницькою РДА у м. Києві	протягом року	заступники керівника, старший майстер, методист	М. Іванець	

20.	Розповсюджувати оголошення та рекламно-профорієнтаційний матеріал про коледж	протягом року	педпрацівни ки, здобувачі освіти	О. Бобровська	
21.	Проводити конкурси профмайстерності серед здобувачів освіти коледжу із залученням учнів шкіл	протягом року	заступники керівника, старший майстер, методист	М. Іванець	
22.	Звітувати перед відповідальними від керівництва про проведену профорієнтаційну роботу	останній вівторок місяця	педпрацівни ки	заступники директора, старший майстер	
23.	Проводити аналіз проведеної профорієнтаційної роботи	останній вівторок місяця	заступники керівника, старший майстер	М. Іванець	

## П.

№ п-п	Зміст роботи	Термін виконання	виконавці	відповідальний	примітка
1.	Довести до відома батьківських громад , активу здобувачів освіти інформацію про профорієнтаційну роботу на 2025 рік	жовтень	керівники груп	О.Бобровська	
2.	Залучати до проведення профорієнтаційної роботи батьків здобувачів освіти	протягом року	керівники груп	заступники директора	
3.	Призначити профконсультантами батьків учнів за місцем їх роботи	протягом року	керівники груп	О.Бобровська	
4.	Визначити трудові династії серед членів сімей здобувачів	грудень	керівники груп	О.Бобровська	

	освіти, створити ролик про робітничі династії коледжу		В. Проценко		
--	---	--	-------------	--	--

5	Поширювати інформацію про коледж на сайті, соціальних мережах, у ЗМІ	протягом року	педагогічні працівники	О.Бобровська	
6.	Співпрацювати з районними ЗМІ, міста та області, подавати інформацію про коледж	протягом року	О. Бобровська.	О.Бобровська	
7.	Запрошувати до коледжу його випускників , з метою популяризації навчального закладу	протягом року	О. Бобровська	М. Іванець	

### III

№п-п	Зміст роботи	Термін виконання	виконавці	відповідальний	примітка
1.	Співпрацювати з Київським міським та обласним центрами зайнятості , центрами соціальних служб, службами у справах дітей, підприємствами та організаціями , громадськими, волонтерськими організаціями для організації профорієнтаційної роботи	протягом року	заступники керівника, старший майстер	М. Іванець	

2.	Організувати проведення екскурсій на підприємства та організації будівельного профілю та зустрічі з трудо-вими колективами	протягом року	майстри в\н, старший майстер	Ж.Карпова	
3.	Організувати презентації навчального закладу в трудових колективах підприємств та організацій	протягом року	майстри в-н , старший майстер	Ж. Карпова	
4.	Розповсюджувати рекламно-профорієнтаційний матеріал через служби зайнятості, соціальну службу, служби у справах дітей, підприємства та організації, громадські , волонтерські організації.	протягом року	педпрацівники	О.Бобровська	
5.	Брати участь у виставках, ярмарках вакансій, вебінарах та інших заходах у столиці та за її межами ( за запрошеннями)	протягом року	заступники керівника, старший майстер, методист	М. Іванець	

Заступниця керівника з НВР

Ж. Карпова

Заступниця керівника з НВих Р

О. Бобровська

В.о. заступника керівника з НР

Л .Деркач

Старший майстер

О. Роздобудько

Методистка

О. Кириченко

Завідуюча господарством

І. Хільченко