

РОЗГЛЯНУТО
Засідання педагогічної ради
Протокол
від 28 серпня 2026 № 6

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор комунального закладу
професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний будівельний
коледж»



Микола ІВАНЕЦЬ

ПЛАН РОБОТИ
Комунального закладу
професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний будівельний коледж»
на 2026-2027 навчальний рік

Зміст

Вступ.....	3
I. Організаційні заходи	6
II. Теоретична підготовка	12
III. Професійно - практична підготовка.....	14
IV. Виховна робота	16
V. Фізична підготовка	24
VI. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу	26
VII. Методична робота.....	28
VIII. Робота методичних комісій.....	33
IX. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	39
X. Охорона праці.....	40
XI. Удосконалення навчально-матеріальної бази.....	42
XII. Професійно - орієнтаційна робота	44
XIII. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність	45

Вступ

Освітній процес у комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний будівельний коледж» у 2025-2026 навчальному році був спрямований на виконання навчальних планів і програм згідно стандартів професійної освіти на компетентнісній основі і ліцензованих професій: «Електрогазозварник, рихтувальник кузовів»; «Опоряджувальник будівельний»; «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, електрозварник ручного зварювання»; «Касир (в банку), адміністратор»; «Агент з постачання, адміністратор»; а також виховання патріотизму, культурно-національної та духовної свідомості студентів. Впроваджувались нові форми і методи навчання, які сприяли розвитку пізнавальних здібностей та самостійності студентів. Продовжувалася співпраця коледжу з Національною гвардією та Збройними силами України, Товариством сприяння обороні України. Основою підготовки кваліфікованих робітників системи професійної освіти є поєднання теоретичного навчання з виробничою діяльністю. Педагогічний колектив коледжу забезпечував підготовку висококваліфікованих робітників для комунальних підприємств міста Києва.

Педагогічний колектив коледжу у 2025-2026 навчальному році продовжував працювати над методичною темою «Підготовка висококваліфікованих робітників в умовах інноваційної діяльності закладу професійної (професійно-технічної) освіти» (протокол засідання педагогічної ради від 29.08.2025 № 6).

Виконання плану регіонального замовлення на 2025-2026 навчальний рік – 146 здобувачі освіти (100 %). Контингент коледжу на 01.10.2025 року склав 352 студенти.

У 2025-2026 навчальному році було організовано екскурсії на підприємства, будівельні виставки, проведено майстеркласи та тренінги за участі провідних фахівців, що сприяло підвищенню кваліфікації наших педагогічних працівників та студентів. Проведено майстеркласи з професії «Опоряджувальник будівельний» щодо використання декоративних матеріалів Maxsima компанії POLISAN, лакофарбових матеріалів ТМ «Елемент», «Нанесення декоративних матеріалів продукції ТОВ «ФАЙДАЛЬ УКРАЇНА», тренінг «Декоративне опорядження фасадів з використанням матеріалів ТМ Ceresit та технологій «Хенкель Баутехнік (Україна)». Для педагогічних працівників та студентів зварювальних професій проведено навчання за участі представників ТОВ «Фроніус Україна», а саме, майстеркласи: «Ознайомлення з обладнанням ТОВ «Фроніус Україна», «Підготовка зварювального обладнання до роботи», «Аргоно-дугове зварювання кольорових металів», «Плазмо-дугове різання», «Напіваавтоматичне зварювання алюмінію». Педагогічні працівники методичних комісій у складі робочої групи брали участь у розробці професійного стандарту з професії «Адміністратор»; брали активну участь у розробці тестових завдань для проведення у 2026 році тестування з професій: «Електрогазозварник, рихтувальник кузовів», «Опоряджувальник будівельний», «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, електрозварник ручного зварювання», «Касир (в банку), адміністратор». Педагоги накопичували відеоматеріали, розробляли презентації, тестові завдання з предметів та професій для забезпечення освітнього процесу. З 2017 року на основі повної загальної середньої освіти студенти опановують професію «Електрогазозварник, рихтувальник кузовів» за дуальною формою навчання. Студент коледжу посів III місце у міському конкурсі фахової майстерності з професії «Електрозварник ручного зварювання» серед студентів закладів професійної світи міста Києва.

За підсумками державного кваліфікаційного іспиту випуск 2026 року - 115 осіб, отримано 111 дипломів і 4 свідоцтва. Один випускник і одна випускниця групи 37 «Касир (в банку), адміністратор» отримали дипломи з відзнакою. Кваліфікаційний іспит випускники склали: середній рівень – 18, достатній рівень - 63, високий рівень - 34 студенти. Всього отримали рівень кваліфікації: 2 розряд - 33, 3 розряд – 87, 4 розряд – 30, за професією - 26 студентів. У 2026 році працевлаштовано за професією (за регіональним замовленням) 110 випускників, 2 особи продовжують навчання, 3 - не працевлаштовані.

На 2026-2027 навчальний рік укладено 145 договорів про надання освітніх послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти між закладом освіти і замовниками робітничих кадрів на 502 робочих місця.

У 2025-2026 навчальному році підвищили кваліфікацію 26 педагогічних працівників, пройшли стажування 8 педагогічних працівників; 3 педагогічним працівникам підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 1 педагогічному працівнику підтверджено педагогічне звання «викладач-методист», 1 педагогічному працівнику підтверджено педагогічне звання «старший викладач», 1 педагогічному працівнику присвоєно педагогічне звання «старший викладач», 2 педагогічним працівникам підтверджено педагогічне звання «майстер виробничого навчання II категорії», 1 педагогічному працівнику присвоєно педагогічне звання «майстер виробничого навчання II категорії».

Аналіз інноваційної діяльності педагогічних працівників показує, що в освітньому процесі впроваджуються інноваційні педагогічні технології, а саме: особистісно орієнтоване навчання, інформаційно-комунікаційні технології, проблемне навчання, колективно-групове навчання, навчання у малих групах, інтерактивні методики, такі, як віртуальна та доповнена реальність, гейміфікація освітнього процесу. Віртуальні стажування та практики зробили навчання більш ефективним та доступним. Навчаючи підростаюче покоління розвиваємо у майбутніх кваліфікованих робітників критичне мислення та творчість, формуємо почуття відповідальності за якісні показники праці та дотримання трудової дисципліни, вміння працювати новітніми матеріалами, на сучасному обладнанні та за новими технологіями.

Майстри виробничого навчання та викладачі протягом навчального року брали участь у тренінгах, семінарах, конференціях, вебінарах, майстер-класах, профорієнтаційних заходах. У коледжі були проведені педагогічні читання, 2 психолого-педагогічні семінари, 2 практичні семінари з методичної роботи, профорієнтаційні заходи, Декада молодого педагога, предметні тижні, конкурси професійної майстерності серед студентів, конкурс «Моя професія найкраща».

Для інноваційної діяльності викладачів та майстрів виробничого навчання в коледжі створені належні умови. У 2011 році підписана угода про співпрацю з ТОВ «Хенкель Баутехнік (Україна)», згідно якої проводяться майстер-класи, навчання майстрів виробничого навчання й студентів коледжу. У 2026 році укладені угоди про співпрацю з ТОВ «АВТОСАМІТ УКРАВТО» та ТОВ «УКРАВТО НА ХАРКІВСЬКОМУ», в межах яких надано коледжу матеріальну допомогу на укріплення навчально-матеріальної бази та забезпечення практичної підготовки в майстернях для студентів з професії «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів». Продовжується робота по створенню навчально-практичного центру професійної освіти з професії «Електрозварник ручного зварювання» та кваліфікаційного центру професійної освіти з професії «Електрозварник ручного зварювання».

Перед педагогічним колективом у 2026-2027 навчальному році стоять наступні завдання:

- продовжувати роботу щодо удосконалення освітнього процесу;
- активізувати співпрацю з громадськими організаціями щодо залучення інвестиційних коштів для розвитку освітнього середовища коледжу;
- спрямувати діяльність усього педагогічного колективу на впровадження нових освітніх та виробничих технологій та формування у студентів загальних та професійних компетентностей;
- активізувати самоосвіту педагогічних працівників шляхом їх участі у всеукраїнських та міжнародних конкурсах, тренінгах, семінарах, стажуванні тощо;
- забезпечити якісне вивчення програмного матеріалу з предметів теоретичного навчання згідно вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 13.10.2010 № 947 «Про затвердження типової базисної структури навчальних планів та якісне виконання контрольних, практичних і лабораторних робіт»;
- забезпечити ефективну та результативну співпрацю з підприємствами-замовниками робітничих кадрів, з науковими установами щодо дослідницько-експериментальної діяльності;

- під час практичної підготовки виховувати у студентів любов до праці;
- будувати виховну роботу на культурно-національній, духовній спадщині українського народу;
- суворо дотримуватись правил та вимог охорони праці;
- вести активну профілактичну роботу серед студентів, схильних до правопорушень;
- продовжити роботу щодо осучаснення навчально-матеріальної бази коледжу;
- забезпечити стає функціонування коледжу в умовах віялових відключень електроенергії та повного блекауту;
- здійснити безпекові заходи для учасників освітнього процесу з урахуванням гендерної рівності тощо;
- виконати навчальні плани та освітні програми у 2026-2027 навчальному році.

І. Організаційні заходи

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець	Примітка
1	Забезпечити підписання актів готовності коледжу до осінньо-зимового періоду та розробити заходи щодо енергозбереження	до 31.08.2026	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Роздобудько, І. Хильченко	
2	Розподілити педагогічні кадри, затвердити педагогічне навантаження	до 31.08.2026	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Бобровська, Л. Деркач	
3	Підготувати та затвердити акт готовності коледжу до нового навчального року	до 31.08.2026	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Роздобудько, І. Хильченко	
4	Укласти договори з підприємствами, установами та організаціями для проходження студентами виробничого навчання і виробничої практики	до 31.08.2026	Ж. Карпова, О. Роздобудько	майстри в/н	
5	Видати наказ про зарахування нового контингенту з реєстрацією студентів в поіменній книзі	до 31.08.2026	М. Іванець	Ж. Карпова	
6	Видати наказ про затвердження складу педагогічної ради, методичних комісій, закріплення навчальних кабінетів і майстерень за педпрацівниками; призначити голів МК, керівників гуртків та спортивних секцій	до 31.08.2026	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Бобровська, Л. Деркач, О. Кириченко	
7	Скласти розклад занять; розподілити педагогічне навантаження згідно наказу	до 31.08.2026	М. Іванець	Л. Деркач	
8	Підготувати навчально-плануючу документацію на початковий рік з усіх предметів і професій, розглянути та погодити її на засіданні методичних комісій	до 31.08.2026	керівники підрозділів	педпрацівники	
9	Скласти розклад та організувати роботу гуртків художньої самодіяльності, спортивних секцій	до 31.08.2026	О. Бобровська	керівники гуртків та секцій	
10	Організувати роботу методичних комісій закладу освіти	до 31.08.2026	Ж. Карпова, Л. Деркач	О. Кириченко	
11	Забезпечити журналами обліку теоретичного і виробничого навчання, з виховної роботи, які відповідають вимогам	до 31.08.2026	Ж. Карпова	Деркач Л.П., Роздобудько О.В. Бобровська О.Ю.	
12	Вжити безпекових заходів для учасників освітнього процесу з урахуванням гендерної рівності	протягом н.р.	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Бобровська, Л. Деркач	
13	Проводити інструктивно-методичні наради: 1 вівторок – засідання Школи молодого педагога; 2-й вівторок – при директорові; 3-й вівторок – засідання МК, керівники підрозділів; 4-й вівторок- засідання педагогічної ради	протягом н.р.	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Бобровська, Л. Деркач, О. Кириченко , О. Роздобудько, голови МК	

14	Провести поселення студентів у гуртожиток	до 01.09.2026	О. Бобровська, І. Хильченко	вихователі, комендант гуртожитку, керівники груп	
15	Провести збори студентів I курсу та їх батьків	до 01.09.2026	М. Іванець	О. Бобровська, Ж. Карпова	
16	Провести загальні збори студентів, що проживають у гуртожитку, ознайомити з правилами проживання та правилами поведінки у гуртожитку	02.09.2026	М. Іванець	О. Бобровська, І. Хильченко, керівники груп, вихователі, комендант	
17	Для здійснення контролю за відвідуванням занять студентами та з метою збереження контингенту коледжу закріпити адміністрацію за: I курсом- заступник директора з навчально-виховної роботи; II курсом- в.о. заступника директора з навчальної роботи; III курсом- заступник директора з навчально-виробничої роботи	до 31.08.2026	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Бобровська, Л. Деркач	
18	Здійснити організаційно-методичні заходи з інформування голів методичних комісій щодо ефективної організації та планування методичної роботи відповідно до Положення про методичну роботу у професійно-технічному навчальному закладі (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.12.2000 № 582)	до 31.08.2026	М. Іванець	О. Кириченко	
19	Скласти графік контролю керівниками коледжу стану проходження виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах	до 04.09.2026	Ж. Карпова	Роздобудько О.В.	
20	Скласти графік відвідування уроків теоретичного і виробничого навчання керівництвом коледжу	до 04.09.2026	Ж. Карпова	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Бобровська, О. Кириченко, О. Роздобудько	
21	Підготувати звітні дані про початок нового 2026-2027 навчального року	згідно графіка	М. Іванець	Ж. Карпова	
22	Організувати стажування майстрів виробничого навчання	згідно графіка	Ж. Карпова	О. Роздобудько	
23	Внести до Єдиної електронної бази з питань освіти дані про студентів нового контингенту (згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 19.08.2013 №1/9-556)	до 04.09.2026	Ж. Карпова	П. Зінченко, Ж. Карпова, керівники груп	
24	Організувати роботу Школи молодого викладача і Школи молодого майстра	до 04.09.2026	Ж. Карпова	Л. Деркач, О. Роздобудько	

25	Створити атестаційну комісію I рівня на навчальний рік та скласти графіки атестації педагогічних працівників на 2026-2027 навчальний рік і на наступні 5 років	вересень	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Кириченко	
26	Проаналізувати особові справи студентів нового контингенту	вересень	О. Бобровська	керівники груп	
27	Замовити єдині квитки та електронні квитки для студентів нового контингенту	вересень	О. Бобровська	керівники груп	
28	Провести батьківські збори груп перехідного контингенту	за графіком	О. Бобровська	керівники груп	
29	Скласти графік та провести єдині перевірочні контрольні роботи для студентів I курсу із загальноосвітніх предметів	вересень	Л. Деркач	викладачі загальноосвітніх дисциплін	
30	Створити моніторингову службу для здійснення моніторингу працевлаштування випускників 2026 року	вересень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, майстри в/н	
31	Розробити заходи по збереженню інструменту та економії матеріалів під час проведення уроків виробничого навчання в майстернях коледжу	вересень жовтень	О. Роздобудько	зав. майстернями	
32	Розробити план навчально-виробничої діяльності	на кожен квартал	Ж. Карпова	О. Роздобудько	
33	Скласти перелік навчально-виробничих робіт та перелік завдань для поетапної кваліфікаційної атестації (ПКА) з усіх професій. Розглянути та погодити їх на засіданні методичних комісій	вересень	Ж. Карпова, О. Роздобудько	голови МК, викладачі професійно- теоретичної підготовки, майстри в/н	
34	Укласти договори з підприємствами комунальної форми власності на підготовку робітничих кадрів	вересень	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Роздобудько, майстри в/н	
35	Провести конкурс художньої самодіяльності «Алло! Ми шукаємо таланти»	вересень	О. Бобровська	О. Бобровська, керівник гуртка художньої самодіяльності, керівники груп	
36	Продовжити роботу щодо створення електронної бази комплексного методичного забезпечення предметів і професій	протягом н.р.	Ж. Карпова, Л. Деркач	О. Кириченко, голови МК, педагогічні працівники	
37	Проводити семінари для майстрів виробничого навчання та класних керівників щодо основних напрямків виховної роботи, враховуючи сучасні вимоги	1 раз на місяць	О. Бобровська	О. Бобровська, В. Щур	
38	Проводити засідання Ради профілактики правопорушень	1 раз на місяць	М. Іванець	О. Бобровська	

39	Проводити інформаційні зустрічі із студентами коледжу: 1-й вівторок - директор, 2-й вівторок – заступник директора з навчально-виховної роботи; 3-й вівторок – заступник директора з навчальної роботи, 4-й вівторок – заступник директора з навчально-виробничої роботи	протягом н.р. кожен вівторок	О. Бобровська	педпрацівники	
40	Організувати на базі коледжу проведення дослідно-експериментальної роботи згідно Угоди про науково-методичне співробітництво з Інститутом професійної (професійно-технічної) освіти Національної академії педагогічних наук України	протягом н.р.	М. Іванець	О. Кириченко, голови МК	
41	Продовжити роботу по створенню навчально-практичного центру професійної освіти з професії «Електрозварник ручного зварювання» та кваліфікаційного центру професійної освіти з професії «Електрозварник ручного зварювання»	протягом н.р.	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Роздобудько, педпрацівники професійної підготовки	
42	Активізувати роботу батьківської громади. Систематично проводити батьківські збори	вересень 1 раз на семестр	О. Бобровська	класні керівники, майстри в/	
43	Провести психолого-педагогічну діагностику нового учнівського контингенту	вересень - жовтень	О. Бобровська	В. Щур	
44	Організувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівного складу коледжу на курсах: - при Інституті післядипломної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка; - викладачі загальноосвітніх дисциплін, - інші категорії педагогічних працівників; при Інституті професійної освіти Національної академії педагогічних наук України: - керівний склад; - методисти; - інші категорії педагогічних працівників; при Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти: - викладачі професійно-теоретичної підготовки, - майстри виробничого навчання, - старші майстри.	згідно графіка	М. Іванець	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Кириченко	
45	Організувати і провести культурно-масові заходи до Дня працівника освіти	жовтень	О. Бобровська	керівники гуртків художньої самодіяльності	
46	Взяти участь у міському огляді-конкурсі на кращий стан спортивної бази	вересень- жовтень	О. Бобровська	В. Святенко	

47	Підготувати і провести на базі коледжу ММС керівників фізичного виховання закладів професійної освіти м, Києва	вересень	О. Бобровська	В. Святенко, О. Кириченко	
48	Організувати роботу активу учнівського самоврядування	жовтень	О. Бобровська	О. Бобровська, керівники груп	
49	Організувати і провести культурно-масові заходи для студентів та працівників коледжу з нагоди Дня українського козацтва, Дня захисників і захисниць України та свята «Покрови Пресвятої Богородиці»	жовтень	О. Бобровська	голова МК, викладач «Захисту України»	
50	Взяти участь у міських заходах, присвячених Дню Українського Козацтва	жовтень	О. Бобровська	В. Проценко, викладач історії	
51	Організувати профорієнтаційну роботу в закладах загальної середньої освіти м. Києва та Київської області, розробити конкретні заходи з профорієнтаційної роботи, розглянути та погодити їх на засіданні педагогічної ради	жовтень	О. Бобровська	педагогічні працівники коледжу	
52	Організувати та провести Декаду молодого педагога	05.10.- 16.10.2025	О. Кириченко	голови МК	
53	Підготувати і провести на базі коледжу ММС заступників директорів з навчальної роботи закладів професійної освіти м, Києва	жовтень- листопад	Л. Деркач	О. Кириченко, Л. Кочубей	
54	Провести заходи з нагоди Дня гідності та свободи	листопад	О. Бобровська	викладачі історичних дисциплін	
55	Організувати відзначення Дня української писемності та мови	листопад	Л. Деркач	викладачі української мови та літератури	
56	Взяти участь у Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика та Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	листопад- грудень	Л. Деркач	викладачі української мови	
57	Взяти участь у літературному вечорі «Шляхами класики» серед студентів закладів професійної освіти м. Києва	листопад	О. Бобровська	О. Шевчук	
58	Провести заходи із відзначення Дня Збройних сил України	грудень	О. Бобровська	В. Святенко, В. Проценко	
59	Взяти участь у Спартакіаді допризовної молоді серед студентів закладів професійної освіти м. Києва	грудень	О. Бобровська	В. Святенко, В. Проценко	
60	Взяти участь у міському конкурсі авторської поезії «Душа поезії» серед студентів закладів професійної освіти м. Києва	грудень	О. Бобровська	О. Шевчук	
61	Організувати роботу з проведення моніторингового дослідження з питань працевлаштування випускників 2026 року	грудень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, майстри в/н	
62	Заслухати на засіданні педагогічної ради звіт директора про роботу коледжу за рік	грудень	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Кириченко, О. Бобровська,	

63	Підготувати і провести на базі коледжу ММС педагогічних працівників інформаційно-комунікативних мереж	травень	Ж. Карпова	О. Кириченко, Ж. Марченко	
64	Організувати роботу приймальної комісії коледжу	травень	О. Бобровська	Ж. Карпова, Л. Деркач	
65	Розробити та затвердити освітні програми та робочі навчальні плани з професій згідно стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та Типової базисної структури щодо регіонального замовлення на наступний навчальний рік	травень-червень	Ж. Карпова	О. Кириченко, голови МК	
66	Організувати здачу в архів навчально - плануючої документації за 2026-2027 навчальний рік	червень	Ж. Карпова	Ж. Карпова, О. Бобровська, Л. Деркач,	
67	Проаналізувати роботу коледжу за 2026-2027 та скласти план роботи на 2027-2028 навчальний рік	червень	М. Іванець	керівництво, методист, голови МК	

II. Теоретична підготовка

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавці	Примітка
1	Забезпечити якісне вивчення програмного матеріалу з предметів теоретичного навчання згідно вимог наказу МОН України від 13.10.2010 № 947 «Про затвердження типової базисної структури навчальних планів» та якісне виконання контрольних, практичних і лабораторних робіт. Скласти графік контрольних, практичних, лабораторних робіт.	протягом н.р. до 31.08.2026	Л. Деркач, Ж. Карпова	викладачі	
2	Розробити робочі програми та поурочно-тематичні плани з усіх предметів і професій згідно державних освітніх стандартів та Типової базисної структури	до 31.08.2026	Ж. Карпова	голови МК, викладачі професійно-теоретичної підготовки	
3	Продовжити роботу щодо вдосконалення навчальних планів та програм, відкоригувати та затвердити їх на засіданнях методичних комісій. Оформити навчально-плануючу документацію на 2026-2027 навчальний рік	серпень-вересень	Ж. Карпова	Л. Деркач, О. Кириченко, О. Роздобудько, голови МК, педпрацівники	
4	Провести єдині директорські контрольні роботи для студентів I курсу з базових дисциплін з метою з'ясування рівня знань студентів, розробити заходи щодо ліквідації прогалин у їх знаннях	вересень - жовтень	Л. Деркач	голови МК, викладачі загальноосвітніх дисциплін	
5	Організувати при навчальних кабінетах додаткові заняття, предметні гуртки та консультації	до 31.08.2026	Ж. Карпова, Л. Деркач	зав. кабінетами, викладачі	
6	Забезпечити підготовку випускників до участі в національному мультимедійному тесті (НМТ)	згідно графіка	Л. Деркач	Л. Деркач, керівники груп	
7	В навчальних кабінетах з предметів математика, українська мова і література, фізика, англійська мова, історія, біологія, географія, хімія оформити стенди «Готуємося до НМТ-2027»	січень	Л. Деркач	зав. кабінетами	
8	Продовжувати роботу щодо створення комплексного методичного забезпечення професій «Електрогазозварник, рихтувальник кузовів», «Касир (в банку), адміністратор», «Агент з постачання, адміністратор», «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, електрозварник ручного зварювання», «Опоряджувальник будівельний»	протягом н.р.	Ж. Карпова, Л. Деркач	О. Роздобудько, О. Кириченко голови МК, викладачі професійно-теоретичної підготовки	
9	Вести книгу взаємовідвідування уроків. Проводити аналіз взаємовідвідування на засіданнях методичних комісій	протягом н.р.	Ж. Карпова, Л. Деркач	О. Кириченко, голови МК	
10	Забезпечити учасників освітнього процесу сучасними педагогічними виданнями	протягом н.р.	О. Бобровська	бібліотекар	
11	Продовжувати поповнювати електронну бібліотеку підручників та посібників для предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки	протягом н.р.	Ж. Карпова, Л. Деркач	бібліотекар, викладачі	

12	Спланувати і провести в коледжі І етап всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень-листопад	Л. Деркач	голови МК, викладачі ЗОП	
13	Вести індивідуальну роботу по поглибленню знань серед найбільш обдарованих студентів. Підготувати переможців олімпіад до участі у ІІ, ІІІ етапах всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	за графіком консультацій листопад	Л. Деркач	голови МК, викладачі загально-освітніх дисциплін	
14	Спланувати і провести предметні тижні	вересень, протягом н.р.	Л. Деркач	О. Кириченко, голови МК	
15	Розробити і затвердити тестові завдання до державного кваліфікаційного іспиту	січень - травень	Ж. Карпова	викладачі професійно-теоретичної підготовки	
16	Продовжити роботу щодо створення та систематизації комплексного методичного забезпечення предметів і професій. У навчальних кабінетах і майстернях коледжу: - систематизувати всі наочні посібники за темами, продовжувати створювати поурочні папки; - поповнити кабінети навчальними посібниками, технічними засобами навчання у відповідності до планів роботи кабінетів; – продовжувати роботу по комплектації кабінетів інструктивними матеріалами, інструментами для проведення лабораторно-практичних робіт; - розпочати роботу по створенню власних сайтів викладачами та майстрами коледжу; - розпочати роботу по створенню електронного журналу	протягом н.р.	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Роздобудько	О. Кириченко, голови МК, зав. кабінетами, викладачі, зав. майстернями, майстри в/н	
17	Вивчати, узагальнювати і розповсюджувати досвід роботи кращих педагогічних працівників коледжу: Кочубея В.М., Зінченка П.А., Степюк Н.А., Манакової Л.В., Кочубей Л.В., Лагоди А.М., Проценка В.Г.	протягом н.р.	Ж. Карпова	Л. Деркач, О. Кириченко, голови МК	
18	Дотримуватись вимог до теоретичної підготовки, викладених у Положенні про організацію навчально-виробничого процесу у ПТНЗ (Наказ № 419 Міністерства освіти і науки України): проводити різні типи уроків, індивідуальні заняття з учнями, консультації; організувати виконання студентами індивідуальних завдань (презентація, проект, проміжна поетапна та випускна кваліфікаційна робота, дипломний проект); проводити навчальні екскурсії	протягом н.р.	Ж. Карпова	Л. Деркач, О. Бобровська, О. Роздобудько, О. Кириченко, голови МК	
19	Забезпечити підготовку до міських методичних секцій на базі коледжу	згідно плану	О. Бобровська, Л. Деркач, Ж. Карпова	О. Кириченко, О.Роздобудько, голови МК	
20	Приймати участь у всеукраїнських вебінарах для викладачів закладів професійної освіти	протягом н.р.	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Бобровська	О. Кириченко, голови МК, педпрацівники	

III. Практична підготовка

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавці	Примітка
1	Розглянути та затвердити на засіданнях МК навчально-плануючу документацію на навчальний рік згідно вимог державних освітніх стандартів та Типової базисної структури навчання в закладах професійної (професійно-технічної) освіти	до 31.08.2026	Ж. Карпова	О. Роздобудько, О. Кириченко, голови МК, майстри в/н	
2	Закріпити навчальні групи на виробничих об'єктах для проходження виробничого навчання та виробничої практики	серпень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, майстри в/н	
3	Продовжити укладання договорів з підприємствами комунальних форм власності на цільову підготовку робітничих кадрів	4 кв. 2026	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Роздобудько	
4	Скласти перелік навчально-виробничих робіт з усіх професій згідно вимог стандартів (поетапна кваліфікаційна атестація) та обговорити його на засіданнях МК	до 10 вересня	Ж. Карпова	О. Роздобудько, О. Кириченко, голови МК, майстри в/н	
5	Скласти за професіями перелік виготовлення товарів народного вжитку в майстернях коледжу	вересень	Ж. Карпова	І. Хильченко, О. Роздобудько, майстри в/н	
6	Забезпечити студентів коледжу інструментами, обладнанням і матеріалами, спецодягом для проходження виробничого навчання в майстернях	вересень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, І. Хильченко, майстри в/н	
7	Розробити заходи по збереженню інструментів та економії матеріалів під час проведення уроків виробничого навчання в майстернях коледжу	вересень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, голови МК, майстри в/н	
8	Вивчати та впроваджувати досвід майстрів виробничого навчання Костюченка С.С., Приходька Д.Ю., Білошапки А.І., Гребеня А.А., Максименко Є.І., Марченко Ж.В.	протягом н.р.	Ж. Карпова	О. Роздобудько, О. Кириченко, голови МК	
9	Розробити і затвердити детальні програми передвипускної виробничої практики	жовтень березень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, голови МК, майстри в/н	
10	Провести конкурси професійної майстерності серед студентів коледжу «Кращий за професією» з усіх професій. Переможців направити на міські конкурси (за окремим планом)	лютий-квітень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, майстри в/н	
11	Проводити огляди майстерень з питань відповідності вимогам охорони праці. Скласти акти перевірки	1 раз у квартал	О. Роздобудько	О. Роздобудько, зав. майстернями, М. Омельчук	
12	Проводити контроль та аналіз щоденників обліку виробничого навчання та виробничої практики, якості роботи студентів	щомісячно	Ж. Карпова	О. Роздобудько	
13	Приймати участь у вебінарах для майстрів виробничого навчання закладів професійної освіти	протягом н.р.	Ж. Карпова, О. Роздобудько	О. Кириченко, голови МК, педпрацівники	

14	Продовжувати роботу щодо вдосконалення комплексного методичного забезпечення професій «Електрогазозварник, рихтувальник кузовів», «Касир (в банку), адміністратор», «Агент з постачання, адміністратор», «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, електрозварник ручного зварювання», «Опоряджувальник будівельний» в майстернях коледжу	протягом н.р.	О. Роздобудько, О. Кириченко	зав. майстернями, голови МК, майстри в/н	
15	Здійснювати контроль за призначенням відповідальних за охорону праці та безпеку життєдіяльності студентів коледжу під час виробничого навчання та виробничої практики	протягом н.р.	Ж. Карпова	М. Омельчук	
16	Забезпечити підприємства, з якими співпрацює коледж, програмами виробничого навчання з усіх професій та законодавчими актами України з питань професійної освіти	вересень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, майстри в/н	
17	Скласти ККЗ для поетапної кваліфікаційної атестації з усіх професій, обговорити на засіданнях методичних комісій та затвердити у заступника директора з навчально-виробничої роботи	вересень-жовтень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, голови МК, викладачі професійно-теоретичної підготовки, майстри в/н	
18	Забезпечити студентів коледжу робочими місцями для проходження виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 770	протягом н.р.	Ж. Карпова	О. Роздобудько, майстри в/н	
19	Провести моніторингове дослідження з питань працевлаштування випускників 2026 року	грудень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, майстри в/н	
20	Забезпечити підготовку до міських методичних секцій на базі коледжу	згідно плану	О. Бобровська, Л. Деркач, Ж. Карпова	О. Кириченко, О.Роздобудько, голови МК	
21	Виконати розрахунки обсягів навчально-виробничої діяльності, розробити план навчально-виробничої діяльності та подати до управління закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, науки за встановленою формою згідно з п.2.2.6 наказу МОН України від 30.05.2006 №419	на II півріччя 2026 - до 15.09.2026; на I півріччя 2027 - до 15.01.2027	Ж. Карпова	О. Роздобудько	
22	Подати звіти за результатами навчально-виробничої діяльності за встановленою формою до управління закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, науки	за II півріччя 2026 - до 15.01.2027; за I півріччя 2027 - до 12.07.2027	Ж. Карпова	О. Роздобудько	
23	Провести атестацію робочих місць в майстернях коледжу	до 01.07.2027	Ж. Карпова	О. Роздобудько, М. Омельчук	

IV. Виховна робота

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець	Примітка
1	Духовне виховання				
1.1	Організувати гуртки художньої самодіяльності, соціально-реабілітаційного напрямку «Майстерня відносин», спортивні секції та спланувати їх роботу	вересень	О. Бобровська	О. Бобровська, В. Святенко	
1.2	Відвідувати музеї, театри, виставки, студії, культурні заходи, які сприяють формуванню духовної свідомості студентів	протягом н. р.	О. Бобровська	класні керівники, вихователі гуртожитку	
1.3	Організовувати і проводити конкурси відеопрезентацій, флешмобів, з метою духовного виховання молоді	протягом н.р.	О. Бобровська	керівники груп	
1.4	Проводити заходи з питань формування та реалізації державної мовної політики	протягом н.р.	О. Бобровська	педагогічні працівники	
1.5	Провести заходи до Дня Державності, незалежності України та Дня Державних символів України «Ціна свободи»	вересень	О. Бобровська	керівники груп	
1.6	Провести заходи до Дня пам'яті жертв Бабиного яру « Чорна тиша Яру»	вересень	О. Бобровська	О. Шевчук, викладач історії	
1.7	Провести заходи до Дня професійної освіти	жовтень	О. Бобровська	голови методичних комісій спецдисциплін	
1.8	Провести заходи до Дня молитви за полеглих у боротьбі за волю і державність України	жовтень	О. Бобровська	викладач історії, О. Шевчук В. Проценко	
1.9	Провести заходи пам'яті жертв голодомору та вивезення населення на примусові роботи під час окупації України	жовтень	О. Бобровська	викладачі історії	
1.10	Підготувати студентів до участі у Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика та Міжнародному мовно-літературному конкурсі студентів та студентської молоді імені Тараса Шевченка	листопад-грудень	О. Бобровська	викладачі української мови та літератури	
1.11	Провести заходи до Дня української писемності і мови	листопад	О. Бобровська	викладачі української мови та літератури	
1.12	Провести літературний захід «Зимові звичаї рідного краю»	грудень	О. Бобровська	викладачі української мови та літератури, історії	
1.13	Провести віртуальну подорож пам'ятними місцями України	січень	О. Бобровська	викладачі історії	
1.14	Провести заходи до дня Єднання	лютий	О. Бобровська	класні керівники	
1.15	Провести заходи до річниці з дня народження Лесі Українки	лютий	О. Бобровська	викладачі української мови та літератури	

1.16	Провести заходи до річниці з дня народження Т. Шевченка	березень	О. Бобровська	викладачі української мови, О. Шевчук	
1.17	Провести майстерклас з виготовлення пасхальних писанок	квітень	О. Бобровська	Ж. Марченко	
1.18	Провести заходи до Дня матері	травень	О. Бобровська	О. Шевчук	
1.19	Провести заходи до дня вишиванки	травень	О. Бобровська	класні керівники	
1.20	Провести заходи до Дня Європи	травень	О. Бобровська	викладачі історії	
2	Морально-етичне виховання				
2.1	Проводити виховні години в групах	щотижня	О. Бобровська	класні керівники	
2.2	Ознайомити студентів з Єдиними педагогічними вимогами	вересень	О. Бобровська	класні керівники	
2.3	Провести заходи щодо дотримання алгоритму дій під час повітряної тривоги	вересень	О. Бобровська	класні керівники	
2.4	Провести благодійну акцію на відновлення зруйнованих в Україні навчальних закладів	жовтень	О. Бобровська	керівники груп	
2.5	Провести бесіду до Міжнародного дня толерантності	листопад	О. Бобровська	В. Щур	
2.6	Провести благодійну акцію до Дня благодійництва	грудень	О. Бобровська	класні керівники	
2.7	Провести тренінг « Секрет вихованої людини»	січень	О. Бобровська	В. Щур	
2.8	Провести інтерактивну гру « Емоційний інтелект та самовиховання»	березень	О. Бобровська	В. Щур	
2.9	Провести бесіду до дня молоді	червень	О. Бобровська	класні керівники	
2.10	Брати участь у підготовці і проведенні виставок, виставок-ярмарок, конкурсів, флешмобів серед закладів професійної (професійно-технічної) освіти м. Києва	протягом н.р.	О. Бобровська О. Роздобудько	керівники груп	
2.11	Виховувати у студентів повагу до людей праці, вдячність захисникам України	протягом н.р.	О. Бобровська	керівники груп	
3	Патріотичне виховання				
3.1	Вивчення героїчних та побутових традицій українського війська	протягом року	О. Бобровська	викладачі : захисту України, історії, української мови	
3.2	Проводити уроки пам'яті і слави за участю учасників війни з росією	протягом року	О. Бобровська	В. Проценко	
3.3	Провести заходи до Дня створення УПА	вересень	О. Бобровська	викладачі історії	
3.4	Провести заходи до Дня Захисника України	жовтень	О. Бобровська	В. Проценко, О. Шевчук	
3.5	Провести заходи до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	листопад	О. Бобровська	Шевчук О.Г., викладачі історії, керівники груп	
3.6	Провести місячник оборонно-масової роботи, присвячений Дню Збройних Сил України	грудень	О. Бобровська	В Проценко, В. Святенко	
3.7	Провести історичні читання до Дня Соборності України	січень	О. Бобровська.	А. Корольов	
3.8	Провести заходи до Дня пам'яті героїв Небесної Сотні та до дня Єдності України	лютий	О. Бобровська.	О. Шевчук, В. Проценко	
3.9	Провести заходи до річниці початку війни росії проти України	лютий	О. Бобровська	О. Шевчук, В. Проценко	

3.10	Провести заходи до Міжнародного дня руху Опору	березень	О. Бобровська	В. Проценко	
3.11	Провести заходи до дня цивільної оборони	квітень	О. Бобровська	В. Проценко В. Святенко	
3.12	Провести заходи до Дня Пам'яті і Примирення	травень	О. Бобровська	О. Шевчук, В. Проценко	
3.13	Провести бесіду до дня пам'яті і скорботи депортації кримськотатарського народу	травень	О. Бобровська	викладачі історії	
3.14	Провести заходи до дня Героїв України	травень	О. Бобровська	В. Проценко, О. Шевчук	
3.15	Провести годину спілкування до дня пам'яті дітей , загиблих у результаті збройної агресії росії проти України	червень	О. Бобровська	класні керівники	
4	Правове виховання				
4.1	Створення психологічно-педагогічних характеристик груп, створення банку даних та вивчення контингенту груп	вересень	О.Бобровська	класні керівники, В. Щур , вихователі гуртожитку	
4.2	Проводити засідання Ради профілактики з порушень	протягом н. р. ост. четвер щомісяця	О. Бобровська	члени Ради профілактики	
4.3	Надавати психолого – педагогічний супровід студентам	протягом н.р.	О. Бобровська	В. Щур	
4.4	Проводити заходи щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії	протягом навчального року	О. Бобровська	В. Щур, викладач громадянської освіти , класні керівники	
4.5	Проводити заходи щодо запобігання та протидії домашньому насильству	протягом н.р.	О. Бобровська	педагогічні працівники	
4.6	Проводити заходи на виконання закону протидії булінгу	протягом н.р.	О. Бобровська	педагогічні працівники	
4.7	Проводити конкурси відеороликів, презентацій, на правову тематику	протягом н.р.	О. Бобровська	педагогічні працівники	
4.8	Брати участь у заходах, спланованих управлінням закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, науки, відділом молоді та спорту Дарницької у м. Києві РДА	протягом н.р.	О. Бобровська	педагогічні працівники	
4.9	Проводити заходи щодо реалізації стратегії комунікації у сфері Європейської інтеграції	протягом н.р.	О. Бобровська	педагогічні працівники	
4.10	Проводити заходи з подолання гендерних стереотипів, уникнення дискримінації	протягом н.р.	О. Бобровська	класні керівники	
4.11	Проводити інформаційно – просвітницькі заходи щодо недопущення вербування молоді і залучення її до диверсійної діяльності	протягом н.р.	О.Бобровська	класні керівники	
4.12	Проводити заходи з реалізації безбар'єрного простору	протягом н.р.	О. Бобровська	керівники груп	

4.13	Проводити роз'яснювальну роботу щодо дотримання заходів безпеки з питань запобігання ризикам, пов'язаних з вибухонебезпечними та підозрілими предметами	протягом н.р.	О. Бобровська	керівники груп	
4.14	Ознайомити батьків студентів із «Пам'яткою про права дітей і обов'язки батьків», надати інформацію про основні положення законів України щодо правового захисту неповнолітніх, захисту прав дітей в умовах війн	вересень	О. Бобровська	класні керівники	
4.15	Провести заходи до Дня ООН	жовтень	О. Бобровська	викладач громадянської освіти, класні керівники	
4.16	Провести заходи до Міжнародного дня проти фашизму, расизму, антисемітизму	листопад	О. Бобровська	О. Шевчук, класні керівники	
4.17	Провести заходи до Всесвітнього дня дітей	листопад	О. Бобровська	класні керівники	
4.18	Провести заходи до Дня захисту прав людини	грудень	О. Бобровська	викладач громадянської освіти, класні керівники	
4.19	Провести заходи до Міжнародного дня боротьби з расовою дискримінацією	лютий	О. Бобровська	викладач громадянської освіти	
4.20	Провести заходи до Міжнародного дня боротьби з наркоманією та наркобізнесом	березень	О. Бобровська	викладач громадянської освіти, класні керівники	
4.21	Провести правовий квест «Знайди відповідь у книгах»	квітень	О. Бобровська	О. Шевчук	
4.22	Провести заходи до дня Конституції України	червень	О. Бобровська	викладач громадянської освіти	
4.22	Провести бесіду до Міжнародного дня безневинних дітей – жертв агресії росії	червень	О. Бобровська	класні керівники	
4.23	Провести бесіду до річниці надання статусу Україні кандидата ЄС	червень	О. Бобровська	викладач громадянської освіти	
5	Естетичне виховання				
5.1	Провести бесіди про важливість залучення студентів до читання книг, про наявність у бібліотеці підручників, про відповідальність за збереження книг	вересень	О. Бобровська	О. Шевчук, класні керівники, вихователі гуртожитку	
5.2	Провести виставку-конкурс фіто композицій до Дня працівників освіти	жовтень	О. Бобровська	класні керівники, вихователі гуртожитку	
5.4	Провести бесіду «Культура читання»	грудень	О. Бобровська	О. Шевчук	
5.5	Провести колядування і щедрування до Різдва	грудень	О. Бобровська	О. Шевчук	
5.6	Провести літературний захід «Поезія – це завжди неповторність...»	лютий	О. Бобровська	О. Шевчук	
5.7	Провести презентацію «Світ моїх захоплень»	березень	О. Бобровська	класні керівники	
5.8	Провести бесіду «Що нині в моді»	квітень	О. Бобровська	класні керівники	

5.9	Проводити фото- та відео конкурси, конкурси плакатів, презентацій, малюнків до свят та пам'ятних дат	протягом н.р	О. Бобровська	класні керівники, вихователі гуртожитку	
6	Екологічне виховання				
6.1	Проводити роботу з озеленення кабінетів теоретичного навчання та майстерень	протягом н.р	О. Бобровська	зав. кабінетами та майстернями	
6.3	Проводити тематичні заходи, екскурсії на природу, в музей Води, у музей Чорнобиля, краєзнавчий музей	згідно планів предметних тижнів	О. Бобровська	викладачі фізики, хімії, біології, класні керівники, вихователі гуртожитку	
6.4	Проводити роботу, спрямовану на відновлення стану довкілля	протягом року	О. Бобровська	керівники груп, вихователі гуртожитку	
6.5	Провести годину спілкування «Екологічна криза і людина»	вересень	О. Бобровська	класні керівники	
6.6	Провести диспут «Екологічна культура та екологічна недбалість»	жовтень	О. Бобровська	В. Кочубей, Н. Степук	
6.7	Провести годину спілкування «Наслідки екологічних катастроф»	листопад	О. Бобровська	класні керівники	
6.8	Провести бесіду «Що потрібно знати про радіаційну небезпеку»	грудень	О. Бобровська	В. Кочубей	
6.9	Провести бесіду «Здорова природа – здорова людина»	січень	О. Бобровська	Н. Степук	
6.10	Провести бесіду «Техногенні катастрофи»	лютий	О. Бобровська	керівники груп, вихователі гуртожитку	
6.11	Провести заходи до Всесвітнього дня Землі	березень	О. Бобровська	класні керівники	
6.12	Провести презентацію «Чорнобиль. Біль. Наслідки»	квітень	О. Бобровська	класні керівники	
6.13	Провести бесіду до дня заповідників і національних парків	травень	О. Бобровська	Н. Степук	
6.14	Провести заходи до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища	червень	О. Бобровська	викладачі природничо-математичного циклу	
6.14	Брати участь у міських та районних заходах з охорони довкілля	протягом н.р	О. Бобровська	керівники груп, вихователі гуртожитку	
7	Прищеплення навичок здорового способу життя				
7.1	Забезпечувати психологічний супровід студентів з формування репродуктивного здоров'я у підлітків	протягом н.р.	О. Бобровська	В. Святенко, С. Істігешева	
7.2	Проводити дні здоров'я, місячники «Ми – за здоровий спосіб життя», заходи, спрямовані на виховання шанобливого ставлення до сімейних цінностей	протягом н.р.	О. Бобровська	В. Святенко, В. Щур, С. Істігешева вихователі гуртожитку, класні керівники	
7.3	Продовжити співпрацю з Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, районними соціальними службами для сім'ї, дітей та молоді, Київським центром по роботі з жінками, товариством Червоного Хреста,	протягом н.р.	О. Бобровська	О. Бобровська, В. Щур, С. Істігешева	

	клінікою «Дружня до молоді» благодійними та громадськими організаціями щодо інформаційно-просвітницької діяльності в галузі репродуктивного здоров'я серед молоді				
7.4	Проводити бесіди, лекції, диспути, тренінги про шкідливий вплив паління, алкоголю, наркотиків, токсичних та психотропних речовин на організм людини	протягом н.р.	О. Бобровська	С. Істігешева, В. Щур, класні керівники	
7.5	Проводити заходи згідно Розпорядження Кабінету міністрів України «Про затвердження національного плану заходів щодо неінфекційних захворювань для досягнення глобальних цілей сталого розвитку»	протягом навчального року	О. Бобровська	С. Істігешева, класні керівники	
7.6	Включити розгляд забезпечення статевого здоров'я підлітків через фізичні вправи і загартовування організму у порядок денний методичної комісії викладачів фізичної культури	вересень	О. Бобровська	В. Святенко	
7.7	Провести навчання щодо надання першої до медичної допомоги	жовтень	О. Бобровська	С. Істігешева, В. Проценко	
7.8	Провести бесіду до Міжнародного дня відмови від паління	листопад	О. Бобровська	С. Істігешева, В. Щур	
7.9	Організувати перегляд відео фільмів про негативний вплив наркотичних та токсичних речовин на здоров'я підлітків	грудень	О. Бобровська	вихователі гуртожитку	
7.10	Провести лекцію « Вірусні захворювання»	січень	О. Бобровська	С. Істігешева	
7.11	Провести годину спілкування «Здоровий сон – запорука здоров'я»	лютий	О. Бобровська	С. Істігешева	
7.12	Провести бесіди «Як харчування впливає на здоров'я», «Бережи зір»	березень	О. Бобровська	С. Істігешева	
7.13	Провести інформаційну годину «Психічне здоров'я. Як не піддаватися стресам»	квітень	О. Бобровська	С. Істігешева В. Щур	
7.14	Провести круглий стіл «Молодь обирає здоровий спосіб життя»	травень	О. Бобровська	С. Істігешева	
7.16	Провести бесіду до Всесвітнього дня донора крові	червень	О. Бобровська	С. Істігешева	

8. Забезпечення соціального захисту студентів

8.1	Забезпечувати виконання чинного законодавства щодо соціального захисту студентів	протягом навчального року	О. Бобровська	адміністрація коледжу	
8.2	Інформувати студентів щодо надання безкоштовних послуг соціально – психологічної підтримки особам, які постраждали від війни і насильства росії	протягом навчального року	О. Бобровська	В. Щур, керівники груп	
8.3	Забезпечувати виконання чинного законодавства щодо соціального захисту студентів пільгових категорій	протягом навчального року	О. Бобровська	адміністрація коледжу	
8.4	Забезпечувати виконання чинного законодавства щодо стипендіального забезпечення студентів, преміювання, виплат матеріальної допомоги	протягом навчального року	О. Бобровська	адміністрація коледжу	

8.5	Забезпечувати виконання нормативних документів щодо медичного обслуговування, страхування студентів	протягом навчального року	О. Бобровська	керівники груп	
8.6	Створювати необхідні умови для навчання, проживання, дозвілля, культурного відпочинку студентів	протягом навчального року	О. Бобровська	керівники груп , вихователі гуртожитку, керівники гуртків, секцій	
8.7	Забезпечувати умови для відпочинку і оздоровлення студентів	протягом навчального року	О. Бобровська	керівники груп	
8.8	Забезпечувати вимоги до нормативного забезпечення соціально-правового захисту студентів	протягом навчального року	О. Бобровська	керівники груп	
8.9	Забезпечити безкоштовне проживання студентів в гуртожитку коледжу на час навчання, створити необхідні умови проживання	протягом навчального року	О. Бобровська	вихователі гуртожитку, Подольняк Р.І.	
8.10	Співпрацювати з районними службами соціального захисту населення, районними Службами у справах дітей, благодійними, громадськими, волонтерськими організаціями, з метою соціального захисту студентів	протягом навчального року	О. Бобровська	О. Бобровська , класні керівники, вихователі гуртожитку	
8.11	Залучати студентів до участі у тренінгах, конференціях, для отримання ними інформації щодо соціально - правової допомоги та консультацій	протягом навчального року	О. Бобровська	В. Щур, керівники груп	
8.12	Забезпечувати виконання чинного законодавства щодо проходження виробничої практики та працевлаштування студентів	протягом навчального року	О. Бобровська	керівники груп	

V. Фізична підготовка

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець	При - мітка
1	Навчально – методична робота				
1.1	Розробити навчально-плануючу документацію з предмету «Фізична культура» для студентів I – III курсів	до 31.08.2026	Л. Деркач	В. Святенко, викладачі фізичної культури	
1.2	На підставі результатів медичних оглядів заповнити форму №3 в журналах обліку теоретичного навчання	вересень	Л. Деркач	С. Істігешева В. Святенко	
1.3	Обрати фізоргів груп та затвердити їх наказом директора	вересень	О. Бобровська	В. Святенко, викладачі фізичної культури, класні керівники	
1.4	Проводити інструктивно – методичні заняття з фізорганами груп	перший понеділок місяця протягом н. р.	О. Бобровська	В. Святенко	
1.5	Підготувати та провести на базі коледжу ММС керівників фізичного виховання	вересень	О. Бобровська	В. Святенко, викладачі фізичної культури	
1.6	Брати участь у засіданнях методичної комісії	3-й вівторок місяця протягом н. р.	О. Кириченко	голова МК	
1.7.	Участь у міському конкурсі на кращий стан спортивної бази серед закладів професійної освіти м. Києва	вересень	О. Бобровська	В. Святенко	
1.8.	Доповісти про стан фізичного виховання на засіданні педагогічної ради	згідно плану	О. Бобровська	В. Святенко	
2	Фізкультурно–оздоровча та спортивно-масова робота				
2.1	Провести день фізкультурника згідно плану	вересень	О. Бобровська	В. Святенко, викладачі фізичної культури, керівники груп	
2.2	Організувати і провести заходи до Дня Захисників і Захисниць України	жовтень	О. Бобровська	голова МК, В. Святенко, В. Проценко, класні керівники та майстри груп	
2.3	Провести заходи із відзначення Дня Збройних сил України	грудень	О. Бобровська	В. Святенко, В. Проценко, класні керівники та майстри груп	
2.4	Взяти участь у змаганнях зі спортивного туризму серед закладів П(ПТ)О	згідно графіка	В. Святенко	В. Святенко	

2.5	Взяти участь у першості з волейболу (дівчата, юнаки) серед закладів П(ПТ)О	згідно графіка	В. Святенко	В. Святенко	
2.6	Взяти участь у першості з футзалу (юнаки) серед закладів П(ПТ)О	згідно графіка	В. Святенко	В. Святенко	
2.7	Взяти участь у першості з баскетболу серед закладів П(ПТ)О	згідно графіка	В. Святенко	В. Святенко	
2.8	Взяти участь у першості з настільного тенісу (дівчата, юнаки) серед закладів П(ПТ)О	згідно графіка	В. Святенко	В. Святенко	
2.9	Провести першість з футзалу, волейболу, баскетболу між студентами коледжу	згідно графіка	В. Святенко	В.Святенко, викладачі фізичної культури, класні керівники та майстри груп	
2.10	Провести особисту першість з настільного тенісу	грудень	В. Святенко	викладачі фізичної культури, класні керівники та майстри груп	
2.11	Провести особисту першість з шахів, шашок	згідно графіка	В. Святенко	викладачі фізичної культури, класні керівники та майстри груп	
2.12	Взяти участь у першості м. Києва, у Спартакіаді міського управління фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України та змаганнях, спланованих управлінням закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм	згідно графіка	В. Святенко	В. Святенко, викладачі фізичної культури	
2.13	Взяти участь у Дарницькій районній спартакіаді серед студентів закладів вищої освіти	згідно графіка	В. Святенко	В. Святенко, викладачі фізичної культури	
2.14	Провести товариські зустрічі з волейболу, настільного тенісу, баскетболу, міні-футболу, шашок та шахів з учнями закладів загальної середньої освіти	згідно графіка	В. Святенко	викладачі фізичної культури	
2.15	Провести день здоров'я: Біг 60 м. Човниковий біг 4 x 9 м Підтягування на перекладині Піднімання тулуба в сід за 1 хвилину Поштовх 2 – х гирь по 16 кг	квітень	В. Святенко	викладачі фізичної культури, класні керівники та майстри груп	
2.16	Взяти участь у проведенні днів відкритих дверей для студентів закладів загальної середньої освіти	березень травень	О. Бобровська	В. Святенко, керівники груп	
2.17	Продовжити співпрацювати з дитячо-юнацькою спортивною школою Дарницького району з футболу	протягом н.р.	В. Святенко	викладачі фізичної культури	

VI. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець	Прим
1	Скласти графік контролю за навчально-виробничим процесом на семестри	вересень	Ж. Карпова	Ж. Карпова, Л. Деркач, О.Роздобудько, О. Кириченко	
2	Систематично перевіряти ведення журналів обліку виробничого та теоретичного навчання	щомісячно	Ж. Карпова	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Роздобудько	
3	Перевірити своєчасність складання, стан і якість навчально-плануючої документації в усіх педагогічних працівників коледжу	до 10 вересня	Ж. Карпова	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Роздобудько, О. Бобровська, О. Кириченко	
4	Систематизувати документи в особових справах педагогічних працівників	до 10 вересня	С. Філоненко	С. Філоненко	
5	Забезпечити планове взаємовідвідування уроків та позанавчальних заходів педагогічними працівниками коледжу, обговорення на засіданнях методичних комісій та педагогічної ради	згідно графіка щомісячно	заступники директора	О.Роздобудько, О. Кириченко, голови МК	
6	Систематично проводити планові єдині контрольні роботи з загальноосвітніх предметів з наступним обговоренням результатів на засіданнях методичних комісій та педагогічної ради	згідно графіка	Л. Деркач	О. Кириченко, голови МК	
7	Систематично проводити контроль за виконанням навчальних планів та освітніх програм	за підсумками семестрів	Ж. Карпова	Л. Деркач, О. Роздобудько	
8	Перевіряти і аналізувати стан охорони праці в майстернях, лабораторіях, кабінетах, спортивному та актовому залах, під час виробничого навчання і виробничої практики	1 раз на місяць	Ж. Карпова	Л. Деркач, О. Бобровська, О.Роздобудько, М. Омельчук	
9	Контролювати роботу гуртків художньої самодіяльності, предметних гуртків та спортивних секцій	2 рази на місяць	О. Бобровська Л. Деркач	О. Шевчук, В. Святенко	
10	Проводити наради керівників коледжу про виконання планів роботи на тиждень та іншої планової документації	кожен понеділок	М. Іванець	керівництво	
11	Заслуховувати результати контролю навчально-виховного процесу на засіданнях педради, інструктивно-методичних нарадах, приділяти особливу увагу результатам виробничої діяльності навчальних груп	згідно плану	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Роздобудько	
12	Заслуховувати на засіданнях педагогічної ради і методичних комісій про стан викладання предметів загальноосвітньої, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовок, про стан проходження виробничого навчання і виробничої практики	згідно плану	Ж. Карпова	Ж. Карпова, Л. Деркач, голови МК	

13	Для проведення контролю за відвідуванням занять студентами та з метою збереження контингенту закріпити керівництво коледжу за: 1 курсом – заступник з навчально-виховної роботи , 2 курсом – заступник з навчальної роботи, 3 курсом – заступник з навчально-виробничої роботи	протягом н.р.	М. Іванець	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Бобровська	
14	Здійснювати контроль за явкою студентів на уроки	щоденно	О. Бобровська	черговий майстер, керівники груп	
15	Скласти графік контролю керівниками коледжу стану проходження виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах	до 05.09.2026	Ж. Карпова	О. Роздобудько	
16	Для визначення рівня знань, умінь та навичок студентів відповідно до вимог робочих навчальних планів та освітніх програм здійснювати: -поточний контроль навчальних досягнень студентів коледжу, що передбачає поурочне опитування; -тематичний контроль навчальних досягнень студентів коледжу, що передбачає оцінювання навчальних досягнень по завершенню вивчення теми навчальної програми; -проміжний контроль навчальних досягнень студентів, що передбачає семестрові оцінки, річну атестацію (ДПА), проміжну і підсумкову кваліфікаційну атестацію (поетапну кваліфікаційну атестацію), індивідуальні завдання студентам; -вихідний контроль навчальних досягнень студентів, що передбачає державний кваліфікаційний іспит, який включає: а) кваліфікаційну пробну роботу, що відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника закладу професійної освіти відповідного кваліфікаційного рівня; б) державний кваліфікаційний іспит або захист дипломної роботи, проєкту чи творчої роботи, що їх замінює.	протягом н.р. за семестр, за н.р. червень	М. Іванець	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Бобровська, О.Роздобудько, О. Кириченко, голови МК, педпрацівники	
17	Результати роботи педагогічних працівників розглядати на засіданнях педагогічної ради та враховувати при їх атестації	протягом н.р.	Іванець М.Д.	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Бобровська, О. Кириченко	

VII. Методична робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець	Примітка
1	Продовжити роботу щодо систематизації та удосконалення комплексного методичного забезпечення предметів та професій згідно вимог наказу МОН України від 13.10.2010 № 947 «Про затвердження типової базисної структури навчальних планів для підготовки кваліфікованих робітників у ПТНЗ»	протягом н.р.	Ж. Карпова	О. Кириченко, голови МК, педпрацівники	
1.1	Продовжити роботу щодо накопичення дидактичних засобів навчання, комплектації кабінетів та майстерень методичною та навчальною літературою, інструктивними матеріалами	протягом н.р.	О. Кириченко, О. Шевчук	голови МК, зав. кабінетами, зав. майстернями, викладачі, майстри в/н	
1.2.	Спланувати методичну роботу відповідно до Положення про методичну роботу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти	вересень	О. Кириченко	голови МК	
1.3.	Продовжити наповнення електронної бази комплексного методичного забезпечення предметів і професій на платформі Google Classroom	протягом н.р.	Л. Деркач, Ж. Карпова	О. Кириченко, голови МК, педагогічні працівники	
2	Організувати роботу Педагогічної ради коледжу (за окремим планом, додається)	протягом н. р	М. Іванець	адміністрація	
3	Організувати роботу методичних комісій за окремими планами (додається)	протягом н. р.	О. Кириченко	голови МК	
3.1	Організувати проведення педагогічних читань (за окремим планом)	один раз в квартал	Ж. Карпова, Л. Деркач	О. Кириченко, голови МК	
4	Забезпечити підготовку та проведення ММС на базі коледжу	протягом н.р.	О. Бобровська, Л. Деркач, Ж. Карпова	О. Кириченко, педагогічні працівники	
5	Організувати і провести Декаду молодого педагога	05.10-17.10.2026	Ж. Карпова, Л. Деркач	О. Кириченко, голови МК	
5.1	Організувати роботу Школи молодого майстра виробничого навчання і Школи молодого викладача. Проводити їх засідання	1-й вівторок місяця	Ж. Карпова	Ж. Карпова, Л. Деркач	
6	Вивчати та поширювати передовий педагогічний досвід педпрацівників коледжу	протягом н.р.	Ж. Карпова, Л. Деркач	О. Кириченко, голови МК	
7	Надати методичну допомогу педагогічним працівникам у підготовці до атестації	протягом н.р.	О. Кириченко	голови МК	
8	Надати методичну допомогу педагогічним працівникам у підготовці студентів до олімпіад з навчальних предметів, конкурсів професійної майстерності	протягом н.р.	О. Кириченко	голови МК	
9	Вивчати, узагальнювати та поширювати позитивний досвід з упровадження дуальної форми здобуття освіти майбутніх спеціалістів	протягом н.р	Ж. Карпова	О. Кириченко, голови МК	
10	Забезпечити роботу методичного кабінету коледжу (за окремим планом)	протягом н.р	О. Кириченко	Кириченко О.М., голови МК	
11	Підготувати звіт за результатами навчально-методичної діяльності за рік до Навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві	до 20.12.2026	О. Кириченко	Кириченко О.М., голови МК	

Робота педагогічної ради					
№ п/п	Робота педагогічної ради	Термін виконання	Відповідальні	Виконавці	Прим.
1	1.Вибори секретаря педагогічної ради. 2. Аналіз роботи педколективу за 2025-2026 н.р. та завдання на 2026-2027 навчальний рік. 3. Обговорення та схвалення загальної методичної теми. 4. Про затвердження плану роботи коледжу на 2026-2027 навчальний рік. 5. Про затвердження педагогічного навантаження на 2026-2027 навчальний рік. 6. Про затвердження голів методичних комісій та завідуючих кабінетами, лабораторіями, майстернями. 7. Про закріплення за навчальними групами класних керівників та майстрів виробничого навчання.	серпень	М. Іванець	М. Іванець Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Бобровська О. Кириченко М. Іванець М. Іванець М. Іванець М. Іванець	
2	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Аналіз комплектування навчальних груп на 2026-2027 навчальний рік. 3. Про працевлаштування випускників 2026 року. 4. Про заключення договорів щодо надання освітніх послуг у сфері професійної освіти між коледжем і підприємствами-замовниками робітничих кадрів. 5. Аналіз якості знань студентів 1 курсу за підсумками директорських контрольних робіт та завдання педколективу по усуненню прогалин у знаннях студентів. 6. Про психолого-педагогічну діагностику нового контингенту. 7. Про організацію профорієнтаційної роботи педагогічного колективу. 8. Про стан житлово-побутових умов студентів, що проживають у гуртожитку.	жовтень	М. Іванець	заст. директора Ж. Карпова Ж. Карпова Ж. Карпова Л. Деркач В. Щур О. Бобровська О. Бобровська	
3	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Аналіз проведення уроків загальноосвітньої, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки. 3. Про стан проходження виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах. 4. Аналіз впровадження дуальної форми здобуття освіти при підготовці кваліфікованих робітників з професії «Електрогазозварник, рихтувальник кузовів».	листопад	М. Іванець	заст. директора Л. Деркач, Ж. Карпова, О. Роздобудько Ж. Карпова, О. Роздобудько, майстри виробничого навчання Ж. Карпова	
4	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр 2026-2027 навчального року. 3. Про визначення претендентів на нагородження медалями у 2026-2027 навчальному році серед студентів 32, 36, 37, 38 груп. 4. Про визначення претендентів на отримання дипломів з відзнакою серед студентів групи ТУ-5.	січень	М. Іванець	заст. директора Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Бобровська Л. Деркач Ж. Карпова	

	5. Про допуск студентів групи ТУ-5 до державної кваліфікаційної атестації. 6. Моніторинг працевлаштування випускників 2026 року. 6. Про виконання та дотримання умов охорони праці та безпеки життєдіяльності особового складу коледжу.			Ж. Карпова Ж. Карпова М. Омельчук	
5	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про стан національно-патріотичного та фізичного виховання студентів. 3. Про організацію правоосвітньої та правовиховної роботи серед студентів. 4. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.	лютий	М. Іванець	заст. директора О. Бобровська, В. Святенко О. Бобровська О. Кириченко	
6	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про підсумки проведення місячника з охорони праці. 3. Про визначення претендентів на отримання дипломів з відзнакою у 2026-2027 навчальному році серед студентів 32, 36, 37, 38 груп. 4. Про допуск студентів III курсу (групи 32, 36, 37, 38) до державного кваліфікаційного іспиту. 4. Про забезпечення виконання регіонального замовлення на 2027-2028 навчальний рік. 5. Про стан проходження виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах. 6. Про заключення договорів щодо надання освітніх послуг у сфері професійної освіти між коледжем та юридичними особами. 7. Про атестацію педагогічних працівників коледжу у 2027 році. 8. Про освітні програми для підготовки спеціалістів. 9. Звіт за результатами навчально-методичної діяльності педагогічного колективу у 2026-2027 навчальному році.	травень	Іванець М.Д.	заст. директора Ж. Карпова, М. Омельчук Ж. Карпова, керівники груп, викладачі ПТП Ж. Карпова, керівники груп, викладачі ПТП О. Бобровська Ж. Карпова, О. Роздобудько, майстри виробничого навчання Ж. Карпова О. Кириченко О. Кириченко О. Кириченко	
7	1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про підсумки державного кваліфікаційного іспиту 2027 році. 3. Про переведення студентів I, II курсів на II і III курси навчання. 5. Про стан житлово-побутових умов студентів та завдання педагогічного колективу щодо соціального захисту студентів. 6. Про оздоровлення студентів під час літніх канікул.	червень	М. Іванець	заст. директора Ж. Карпова Л. Деркач О. Бобровська О. Бобровська	

Робота методичного кабінету

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Виконавці	Прим.
1	Надати методичну допомогу викладачам та майстрам виробничого навчання в оформленні навчально-плануючої документації на 2026-2027 навчальний рік	вересень-жовтень	О. Кириченко	О. Кириченко, голови МК	
2	Організувати і провести Декаду молодого педагога	05.10-16.10.2026	О. Кириченко	О. Кириченко, голови МК	
3	Надавати методичну допомогу викладачам та майстрам з питань підготовки та проведення уроків, предметних тижнів, конкурсів фахової майстерності, міських методичних секцій, оглядів-конкурсів навчально-матеріальної бази та комплексного методичного забезпечення предметів і професій; вибору тематики та написання методичних розробок, доповідей, посібників, створення освітніх проєктів	протягом н.р.	О. Кириченко	О. Кириченко, голови МК	
4	Випускати бюлетені новинок навчально-методичної літератури, літератури з педагогіки, психології, новітніх технологій в будівельній галузі та сфері послуг	до 10-го числа кожного місяця	О. Кириченко	О. Шевчук	
5	Надавати методичну допомогу викладачам та майстрам у процесі підготовки до атестації їх діяльності	протягом н.р.	О. Кириченко	О. Кириченко, голови МК, наставники	
6	Продовжити роботу по створенню навчально-матеріальної бази методичного кабінету для оптимізації умов самоосвітньої діяльності педагогічних працівників: -оформити стенди з методичної роботи, -забезпечити сучасною навчально-методичною літературою та інформаційно - комп'ютерними ресурсами	протягом н.р.	О. Кириченко	О. Кириченко, голови МК, педпрацівники	
7	Продовжити створення електронних навчально-методичних комплексів навчальних предметів і професій	протягом н. р.	О. Кириченко	О. Кириченко, голови МК, педпрацівники	
8	Продовжити створення електронної бібліотеки коледжу	протягом н. р.	О. Кириченко	О. Шевчук	
9	Оновити розділ «Методична робота» на сайті коледжу	вересень-жовтень	О. Кириченко	голови МК	

10	Провести <i>практичний семінар з методичної роботи:</i> - «Проблема підвищення ефективності формування професійної мобільності студентів та шляхи її вирішення» <i>круглий стіл:</i> - «використання штучного інтелекту в професійній діяльності педагога» <i>психолого-педагогічні семінари:</i> - «Формування стресостійкості як запорука успішної професійної самореалізації» - «Ментальне здоров'я фарбується кольором твоїх думок» <i>педагогічні читання:</i> - «STEM-орієнтований підхід у професійній підготовці: від наукових знань до практичної майстерності»	жовтень жовтень жовтень березень січень	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Кириченко	О. Кириченко голови МК В. Щур О. Кириченко, голови МК О. Кириченко, голови МК	
11	Організувати звіти методичних комісій	за I семестр – до 15.12.2026, за II семестр - до 15.06.2027	О. Кириченко	голови МК, педпрацівники	
12	Підготувати звіт за результатами навчально-методичної діяльності за 2026 рік	до 20.12.2026	О. Кириченко	голови МК, педпрацівники	

VIII. Робота методичних комісій

1	МК викладачів загальноосвітньої підготовки				
№ п/п	Зміст	Термін вико-нання	Відповідаль-ний	Виконавці	При м.
1	1. Обговорення та затвердження плану роботи МК на 2026-2027 навчальний рік 2. Вивчення інструктивних і нормативних документів, пояснювальних записок до програм, опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення предметів у 2026-2027 навчальному році 3. Обговорення та коригування навчальної програмної документації 4. Обговорення та затвердження поурочно-тематичних планів 5. Затвердження планів роботи кабінетів, паспортів кабінетів та КМЗ предметів	серпень	Л. Кочубей	члени МК	
2	1. Підготовка та проведення перевірочних контрольних робіт згідно графіка. Затвердження завдань 2. Планування, обговорення та затвердження графіків взаємовідвідування уроків і проведення відкритих уроків 3. Обговорення та затвердження планів предметних тижнів та графіка їх проведення 4. Планування роботи з викладачами МК, які атестуються у 2026-2027 навчальному році	вересень	Л. Кочубей	члени МК	
3	1. Аналіз перевірочних контрольних робіт студентів І курсу з загальноосвітньої підготовки 2. Підготовка і проведення олімпіад з навчальних предметів серед студентів коледжу 3. Шляхи вдосконалення роботи викладачів щодо підвищення ефективності освітнього процесу 4. Підготовка та проведення тижнів з предметів: фізична культура, історія, українська мова та література (за окремими планами) 5. Обмін досвідом викладачів МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	жовтень	Л. Кочубей	члени МК	
4	1. Підсумки олімпіад та підготовка студентів до II, III етапів всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів 2. Підготовка та проведення тижнів з предметів: математика, іноземна мова (за окремими планами) 3. Підвищення ефективності формування професійної мобільності студентів 4. Затвердження завдань директорських контрольних робіт за I семестр з предметів загальноосвітньої підготовки 5. Обмін досвідом викладачів МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	листопад	Л. Кочубей	члени МК	

5	1. Підсумки проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2. Використання ІКТ під час викладання предметів загальноосвітньої підготовки 3. Підготовка та проведення тижня з предмету: «Захист України» (за окремим планом) 4. Обмін досвідом викладачів МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи 5. Звіт про роботу МК за I семестр	грудень	Л. Кочубей	члени МК	
6	1. Аналіз успішності студентів за I семестр 2. Інформація про новини методичної та педагогічної літератури 3. Обмін досвідом викладачів МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	січень	Л. Кочубей	члени МК	
7	1. Звіт викладачів МК, які атестуються, щодо їх педагогічної діяльності у міжтестастійний період 2. Підготовка та проведення тижня з предметів: інформатика та інформаційні технології (за окремим планом) 3. Підготовка до НМТ студентів III курсу 4. Обмін досвідом викладачів МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	лютий	Л. Кочубей	члени МК	
8	1. Затвердження завдань директорських контрольних робіт за навчальний рік з предметів загальноосвітньої підготовки 2. Підготовка та проведення тижня природничих наук - хімії, біології та географії (за окремим планом) 3. Обмін досвідом викладачів МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	березень	Л. Кочубей	члени МК	
9	1. Підготовка та проведення тижня з предмету: фізика (за окремим планом) 2. Про проведення профорієнтаційної роботи 3. Обговорення взаємовідвідування уроків 4. Обмін досвідом викладачів МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	квітень	Л. Кочубей	члени МК	
10	1. Про проведення профорієнтаційної роботи 2. Внесення необхідних змін до робочих навчальних планів	травень	Л. Кочубей	члени МК	
11	1. Звіт про роботу МК у 2026-2027 навчальному році 2. Підготовка навчально-матеріальної бази кабінетів до нового навчального року. Проведення ремонтних робіт 3. Завдання МК та пропозиції до плану роботи на 2027-2028 навчальний рік.	червень	Л. Кочубей	члени МК	

2	МК будівельних професій				
№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавці	Прим.
1	1. Обговорення і затвердження плану роботи МК на 2026-2027 навчальний рік 2. Розгляд та затвердження навчальних програм із професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки. Погодження та затвердження зведено-тематичних, поурочно-тематичних планів, переліків навчально-виробничих робіт із виробничого навчання, графіків консультацій та практичних робіт на 2026-2027 навчальний рік 3. Аналіз стану підготовки навчальних кабінетів, лабораторій і майстерень до нового навчального року 4. Затвердження планів роботи кабінетів та майстерень на навчальний рік та паспортів комплексного методичного забезпечення предметів і професій	серпень	Л. Манакова	члени МК	
2	1. Планування, обговорення та затвердження графіків взаємовідвідування уроків і проведення відкритих уроків 2. Розгляд та затвердження завдань щодо проведення поетапної кваліфікаційної атестації та завдань пробних кваліфікаційних робіт 3. Підготовка та проведення тижня з предмету: матеріалознавство (за окремим планом) 4. Планування роботи з педагогами МК, які атестуються у 2026-2027 навчальному році	вересень	Л. Манакова	члени МК	
3	1. Про відповідальність викладачів і майстрів виробничого навчання за збереження життя і здоров'я студентів під час проведення теоретичних і практичних занять 2. Аналіз проходження виробничої практики 3. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	жовтень	Л. Манакова	члени МК	
4	1. Упровадження інноваційних освітніх та виробничих технологій з метою покращення якості підготовки кваліфікованих робітників 2. Вивчення та узагальнення позитивного досвіду щодо впровадження дуальної форми навчання з професії «Електрогазозварник, рихтувальник кузовів» 3. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	листопад	Л. Манакова	члени МК	
5	1. Розгляд та затвердження завдань для тестування та тем творчих робіт державного кваліфікаційного іспиту у групі ТУ-5. 2. Звіт завідувачів кабінетів і майстерень про виконання планів роботи за I семестр 3. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи 4. Підсумки роботи МК за I семестр	грудень	Л. Манакова	члени МК	

6	1. Аналіз успішності студентів за I семестр 2. Інформація про нові надходження педагогічної та методичної літератури	січень	Л. Манакова	члени МК	
7	1. Затвердження завдань для проведення поетапної кваліфікаційної атестації та завдань пробних кваліфікаційних робіт. 2. Проведення конкурсів професійної майстерності серед студентів коледжу (за окремим графіком) 3. Звіт педпрацівників МК, які атестуються, про їх педагогічну діяльність 4. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	лютий	Л. Манакова	члени МК	
8	1. Аналіз взаємовідвідування уроків теоретичного та виробничого навчання 2. Робота із студентами, які потребують допомоги з предметів професійно-теоретичної підготовки та при підготовці до державного кваліфікаційного іспиту (за окр. планом) 3. Ознайомлення з новими матеріалами та інструментами, новітніми технологіями. Відвідування будівельних виставок 4. Про проведення профорієнтаційної роботи 5. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	березень	Л. Манакова	члени МК	
9	1. Підсумки атестації з предметів професійно-теоретичної підготовки серед студентів III курсу 2. Розгляд та затвердження завдань для проведення поетапної кваліфікаційної атестації та переліку пробних кваліфікаційних робіт 3. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	квітень	Л. Манакова	члени МК	
10	1. Звіт членів МК про виконання планів самоосвіти 2. Розгляд та затвердження завдань для тестування та тем творчих робіт державного кваліфікаційного іспиту у групах 32, 36, 38 3. Розроблення освітніх програм, внесення необхідних змін до робочих навчальних планів 4. Звіт завідувачів кабінетів і майстерень про виконання планів роботи за II семестр	травень	Л. Манакова	члени МК	
11	1. Підсумки роботи МК за 2026-2027 навчальний рік 2. Підготовка кабінетів та майстерень до нового навчального року. Проведення ремонтних робіт 3. Завдання МК та пропозиції до плану роботи на 2027-2028 навчальний рік.	червень	Л. Манакова	члени МК	

3	МК транспортних професій та інформаційно-комунікативних мереж				
№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавці	Прим.
1	1. Обговорення і затвердження плану роботи МК на 2026-2027 навчальний рік. 2. Розгляд та затвердження навчальних програм із професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки. Погодження та затвердження зведено-тематичних, поурочно-тематичних планів, переліків навчально-виробничих робіт із виробничого навчання, графіків консультацій та практичних робіт на 2026-2027 н. р. 3. Аналіз стану підготовки навчальних кабінетів, лабораторій і майстерень до нового навчального року 4. Обговорення та затвердження планів роботи кабінетів та майстерень на навчальний рік та паспортів комплексно-методичного забезпечення предметів і професій	серпень	А. Лагода	члени МК	
2	1. Планування, обговорення та затвердження графіків взаємовідвідування уроків і проведення відкритих уроків 2. Підготовка та проведення тижня з предмету матеріалознавство (за окремим графіком) 3. Розгляд та затвердження завдань щодо проведення поетапної кваліфікаційної атестації та переліку пробних кваліфікаційних робіт 4. Планування роботи з педагогами МК, які атестуються у 2026-2027 н. р.	вересень	А. Лагода	члени МК	
3	1. Про відповідальність викладачів і майстрів виробничого навчання за збереження життя і здоров'я студентів під час проведення теоретичних і практичних занять 2. Підготовка та проведення тижня з предмету креслення (за окремим графіком) 3. Аналіз проходження виробничої практики 4. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	жовтень	А. Лагода	члени МК	
4	1. Упровадження інноваційних освітніх та виробничих технологій 2. Обговорення взаємовідвідування уроків теоретичного та практичного навчання 3. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	листопад	А. Лагода	члени МК	
5	1. Звіт завідувачів кабінетів і майстерень про виконання планів роботи за I семестр 2. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи 3. Підсумки роботи МК за I семестр	грудень	А. Лагода	члени МК	

6	1. Аналіз успішності студентів за I семестр 2. Інформація про нові надходження педагогічної та методичної літератури	січень	А. Лагода	члени МК	
7	1. Аналіз взаємовідвідування уроків теоретичного та виробничого навчання 2. Проведення конкурсів професійної майстерності серед студентів коледжу (за окремим графіком) 3. Звіт педагогічних працівників МК, які атестуються, про їх педагогічну діяльність 4. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	лютий	А. Лагода	члени МК	
8	1. Організація самостійної роботи студентів на уроках професійно-теоретичної підготовки 2. Робота з студентами, які потребують допомоги з предметів професійно-теоретичної підготовки, та при підготовці до державного кваліфікаційного іспиту (за окр. планом) 3. Затвердження завдань для проведення поетапної кваліфікаційної атестації та завдань пробних кваліфікаційних робіт 4. Про проведення профорієнтаційної роботи 5. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	березень	А. Лагода	члени МК	
9	1. Підсумки атестації з предметів професійно-теоретичної підготовки серед студентів III курсу 2. Розгляд та затвердження завдань для проведення поетапної кваліфікаційної атестації та переліку пробних кваліфікаційних робіт 3. Обмін досвідом педпрацівників МК, які пройшли курси підвищення кваліфікації або відвідали міські методичні заходи	квітень	А. Лагода	члени МК	
10	1. Звіт членів МК про виконання планів самоосвіти 2. Розгляд та затвердження завдань для тестування та тем творчих робіт державного кваліфікаційного іспиту у групах 37, 38 3. Розроблення освітніх програм, внесення необхідних змін до робочих навчальних планів 4. Звіт завідувачів кабінетів, лабораторій і майстерень про виконання планів роботи за II семестр	травень	А. Лагода	члени МК	
11	1. Підсумки роботи МК за 2026-2027 навчальний рік 2. Підготовка кабінетів та майстерень до нового навчального року. Проведення ремонтних робіт 3. Завдання МК та пропозиції до плану роботи на 2027-2028 навчальний рік	червень	А. Лагода	члени МК	

ІХ. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець	При- мітка
1	Оновити графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2026-2030 роки	вересень	О. Кириченко	О. Кириченко, С. Філоненко	
2	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026-2027 навчальному році	вересень	О. Кириченко	О. Кириченко, С. Філоненко	
3	Скласти графік стажування майстрів виробничого навчання у 2026-2027 навчальному році	вересень	О. Кириченко	О. Роздобудько, О. Кириченко	
4	Вчасно направляти на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу	згідно графіка	О. Кириченко	О. Кириченко, С. Філоненко	
5	Оформити заявки на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівного складу коледжу на 2028 рік: при Інституті післядипломної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка: - викладачі загальноосвітніх дисциплін, - інші категорії педагогічних працівників; при Інституті професійної освіти Національної академії педагогічних наук України: - керівний склад, - методисти; - інші категорії педагогічних працівників; при Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти: - викладачі професійно-теоретичної підготовки, - майстри виробничого навчання, - старші майстри.	травень	О. Кириченко	О. Кириченко, С. Філоненко	

Х. Охорона праці

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Виконавці	При- мітка
1	Ознайомити педагогічних працівників з Методичними матеріалами щодо проведення та реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності зі студентами в закладах професійної освіти	серпень	Ж. Карпова	Ж. Карпова, М. Омельчук	
2	Здійснити перевірку стану заземлення обладнання коледжу	серпень	І. Хильченко	І. Хильченко, О. Роздобудько	
4	Забезпечити кабінети, майстерні та гуртожиток примірниками «Алгоритму дій» для студентів та працівників коледжу на випадок сигналу «Повітряна тривога»	до 01.09.2026	Ж. Карпова, О. Бобровська	М. Омельчук	
5	Проводити тренування з евакуації студентів та персоналу до найпростіших укриттів	два рази на місяць	В. Проценко	керівники груп	
6	Забезпечити кабінети, майстерні та гуртожиток нормативними документами пожежної безпеки	до 01.09.2026	Ж. Карпова, Л. Деркач, О. Бобровська	М. Омельчук	
7	Перевірити технічний стан спортивного обладнання та інвентаря згідно норм та вимог охорони праці. Оформити акт-дозвіл на проведення занять у приміщенні спортивного залу	до 01.09.2026	Ж. Карпова	В. Святенко, М. Омельчук	
8	Контролювати проходження працівниками та студентами коледжу медичних оглядів	згідно графіка	О. Бобровська	О. Бобровська, С. Істігешева	
9	Провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки з першокурсниками та працівниками, які прийняті на роботу	вересень	Ж. Карпова	Ж. Карпова, М. Омельчук, класні керівники	
10	Ознайомити працівників з наказом ДКУ з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та переліку робіт з підвищеною небезпекою»	вересень	Ж. Карпова	Ж. Карпова, Л. Деркач, М. Омельчук	
11	Видати спецодяг працівникам коледжу (за нормативами)	вересень	Ж. Карпова	О. Роздобудько	
12	Розробити комплексні заходи з охорони праці в коледжі на 2026-2027 навчальний рік, врахувавши питання охорони праці, промислової санітарії, протипожежної безпеки тощо	вересень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, М. Омельчук, І. Хильченко	
13	Оновити в майстернях коледжу інструкції з безпеки життєдіяльності, охорони праці та правил експлуатації обладнання	вересень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, М. Омельчук, завідуючі майстернями	

14	Зробити розрахунки потреб коледжу у первинних засобах пожежогасіння, порівнявши їх з фактично наявними, та проаналізувати стан протипожежної безпеки	вересень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, М. Омельчук, І. Хильченко	
15	Забезпечити наявність та систематичне поповнення аптечок медичної допомоги у кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортивному залі, актовій залі та гуртожитку	протягом року	М. Омельчук	С. Істігешева, завідуючі майстернями та кабінетами	
16	Систематично перевіряти стан охорони праці і промислової санітарії в коледжі і контролювати дотримання охорони праці на підприємствах, де проходять практику студенти	протягом року	Ж. Карпова	О. Роздобудько, М. Омельчук, О. Бобровська, майстри в/н	
17	Допускати студентів до роботи тільки після проведення з ними інструктажу із записом у відповідних журналах	протягом року	Ж. Карпова	завідуючі майстернями, майстри в/н	
18	Систематично перевіряти стан ведення обліку інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності в журналах	протягом н.р.	Ж. Карпова, О. Бобровська	майстри в/н, класні керівники	
19	Систематично проводити контроль за станом санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях коледжу і гуртожитку	протягом року	І. Хильченко	О. Бобровська, С. Істігешева	
20	Систематично проводити контроль за станом ведення журналів контролю придатності обладнання у майстернях	раз на квартал	Ж. Карпова, М. Омельчук	О. Роздобудько, М. Омельчук, завідуючі майстернями майстри в/н	
21	Забезпечити приміщення коледжу і гуртожитку первинними засобами пожежогасіння	листопад-грудень	І. Хильченко	І. Хильченко, О. Роздобудько	
22	Провести місячник охорони праці в коледжі	квітень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, М. Омельчук, І. Хильченко, майстри в/н	
23	Створити комісію в коледжі з перевірки готовності до нового 2027-2028 навчального року та осінньо-зимового періоду	до 01.06.2027	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Роздобудько, І. Хильченко	
24	Направити листи до регіональних управлінь органів державного нагляду за охороною праці, пожежною безпекою, санітарно-епідеміологічним станом з метою направлення їх працівників до складу комісії коледжу з підготовки до нового 2027-2028 навчального року	серпень	Ж. Карпова	О. Роздобудько, М. Омельчук, І. Хильченко	

XI. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавці	При мітка
1	Провести профілактичні дератизаційні заходи в приміщеннях коледжу	до 31.08.2026	І. Хильченко	І. Хильченко	
2	Придбати сучасне комп'ютерне обладнання для кабінетів і майстерень професійної підготовки (згідно переліку)	при надходженні коштів	Ж. Карпова	І. Хильченко завідуючі кабінетами та майстернями	
3	Забезпечити навчальні кабінети і майстерні необхідною літературою та підручниками, довідковою літературою	потягом н.р. згідно заходів	Ж. Карпова, Л. Деркач	О. Шевчук, завідуючі кабінетами	
4	Забезпечити кожного студента інструментами, обладнанням і матеріалами для проходження виробничого навчання в майстернях коледжу	вересень	О. Роздобудько І. Хильченко	Н. Шарова, майстри в/н	
5	Розробити заходи по збереженню інструментів та економії матеріалів під час проведення уроків виробничого навчання в майстернях коледжу	вересень	О. Роздобудько	О. Роздобудько, майстри в/н	
6	Придбати обладнання для майстерні слюсарних робіт та майстерні-лабораторії обладнання та технології зварювальних робіт відповідно до стандартів професійної освіти (згідно переліку)	при надходженні коштів	М. Іванець	Ж. Карпова, О. Роздобудько, І. Хильченко, майстри в/н	
7	Придбати обладнання для майстерень (згідно переліку)	при надходженні коштів	М. Іванець	О. Роздобудько, майстри в/н	
8	Придбати обладнання для спортивного залу (згідно переліку)	при надходженні коштів	М. Іванець	В. Святенко	
9	Придбати в кабінет біології сучасні прилади та пристрої для проведення лабораторно-практичних робіт	при надходженні коштів	М. Іванець	Л. Деркач, викладачі-предметники	
10	Модернізувати кабінет «Охорона праці» згідно Положення про охорону праці, виконати ремонт та забезпечити відеоматеріалами, наочними посібниками	при надходженні коштів	М. Іванець	Ж. Карпова, І. Хильченко, О. Роздобудько, М. Омельчук	
11	Доукомплектувати окремі навчальні кабінети сучасною орг- та відеотехнікою, мультимедійними засобами навчання	при надходженні коштів	М. Іванець	І. Хильченко, завідуючі кабінетами	
12	Виконати капітальний ремонт покрівлі суспільно-побутового корпусу	при надходженні коштів	М. Іванець	І. Хильченко, підприємна організація	
13	Виконати поточний ремонт медичного пункту	до 31.10.2026	М. Іванець	І. Хильченко, підприємна організація	
14	Виконати поточний ремонт опорядження підсобних приміщень в найпростішому укритті № 1	при надходженні коштів	М. Іванець	О. Роздобудько І. Хильченко, майстри в/н	

15	Облаштувати укриття № 1 спальними місцями	до 31.08.2026	М. Іванець	О. Роздобудько І. Хильченко, підрядна організація	
16	Продовжити роботу по удосконаленню матеріально-технічної бази майстерні опоряджувальних робіт, лабораторії технічного обслуговування автомобіля, рихтувальної майстерні, майстерні з професії «Адміністратор» (за окремими заходами)	при надходженні коштів	М. Іванець	О. Роздобудько, майстри виробничого навчання	
17	Виконати капітальний ремонт майстерні штукатурних робіт	до 20.11.2026	М. Іванець	О. Роздобудько І. Хильченко, підрядна організація	
18	Виконати капітальний ремонт електрощитової в навчальному корпусі	по мірі надходження коштів	М. Іванець	О. Роздобудько І. Хильченко, підрядна організація	
19	Виконати поточний ремонт кабінетів 202, 407	при надходженні коштів	М. Іванець	О. Роздобудько І. Хильченко, підрядна організація	
20	Виконати поточний ремонт кабінетів туалету на 5 поверсі гуртожитку	при надходженні коштів	М. Іванець	О. Роздобудько І. Хильченко, підрядна організація	
21	Виконати поточний ремонт приміщення бойлерної гуртожитку	по мірі надходження коштів	М. Іванець	О. Роздобудько І. Хильченко, господарським способом	

ХІІ. Професійно-орієнтаційна робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець	Примітка
1	Розробити заходи з профорієнтаційної роботи на 2026 -2027 навчальний рік	вересень	М. Іванець	О. Бобровська	
2	Заклучити угоди про співпрацю з Центром позашкільної освіти Дарницької у м. Києві РДА, громадськими організаціями	вересень	М. Іванець	О. Бобровська	
3	Видати наказ про закріплення працівників коледжу за закладами загальної середньої освіти м. Києва та приміської зони, скласти графік відвідування цих закладів	жовтень	М. Іванець	О. Бобровська	
4	Розглянути та затвердити правила прийому до коледжу на 2027 рік	листопад	М. Іванець	О. Бобровська	
5	Проводити профорієнтаційні заходи «Профорієнтаційна хвиля» для учнів випускних класів закладів загальної середньої освіти м. Києва	протягом н. р.	М. Іванець	Ж. Карпова О. Бобровська О. Роздобудько	
6	Брати участь у челенджі «Світ професій 21 століття»	протягом н. р.	М. Іванець	Ж. Карпова О. Бобровська О. Роздобудько	
7	Організувати і провести дайджест відеороликів «За робітничими професіями - майбутнє»	листопад	Ж. Карпова О. Бобровська О. Роздобудько	голови методичних комісій	
8	Проводити майстеркласи з професій та розмішувати відео у соцмережах	протягом н. р.	Ж. Карпова О. Бобровська	О. Роздобудько майстри в/н	
9	Виготовити профорієнтаційні матеріали про навчання у коледжі, створювати відеоролики про професії, за якими здійснюється підготовка в коледжі	грудень	М. Іванець	О. Бобровська І. Хільченко голови МК підпрацівники	
10	Пропагувати вступ до коледжу через офіційний сайт та соціальні мережі	протягом н. р.	М. Іванець	О. Бобровська П. Зінченко	
11	Брати участь у виставках, виставках-ярмарках, конкурсах, організованих управлінням закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, науки; КДБХТТ, Дарницькою РДА у м. Києві	протягом н. р.	М. Іванець	Ж. Карпова О. Бобровська О. Кириченко О. Роздобудько	
12	Залучати студентів та їх батьків до профорієнтаційної роботи	протягом року	О. Бобровська	керівники груп	
13	Провести традиційний конкурс «Моя професія – найкраща»	лютий	О. Бобровська	голови методичних комісій	
14	Організовувати для випускників шкіл екскурсії на підприємства, де проходять практику студенти коледжу	протягом н. р.	О. Роздобудько	майстри в/н	
15	Продовжувати партнерську роботу з стейкхолдерами, залучати їх до профорієнтації молоді на робітничі професії	протягом н. р.	М. Іванець	Ж. Карпова О. Роздобудько	
16	Продовжувати роботу центру кар'єри	протягом н. р.	Ж. Карпова О. Бобровська	педколектив	

XIII. Фінансово - господарська та навчально-виробнича діяльність

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Виконавець	При мітка
1	Спланувати та провести роботи щодо підготовки приміщень коледжу до осінньо-зимового періоду 2026-2027 навчального року	серпень	М. Іванець	О. Роздобудько, І. Хильченко, завідуючі кабінетами та майстернями	
2	Призначити четвер санітарним днем коледжу (прибирати навчальні приміщення та територію коледжу). Вести екран чистоти	протягом н.р.	І. Хильченко	завідуючі кабінетами та майстернями, майстри в/н	
3	Закріпити за групами ділянки території коледжу та навчальні приміщення для постійного нагляду за санітарним станом	вересень	І. Хильченко	О. Роздобудько, Л. Деркач	
4	Спланувати і вчасно провести ремонт коледжу до наступного навчального року	згідно заходів	М. Іванець	О. Роздобудько, І. Хильченко	
5	Укласти угоди на комунальне обслуговування коледжу	згідно договорів	М. Іванець	І. Хильченко, Т. Логвиненко	
6	Спланувати та провести роботи щодо оновлення та модернізації матеріально-технічної бази коледжу в 2027 році	згідно заходів	М. Іванець	І. Хильченко, Т. Логвиненко, О. Роздобудько, майстри в/н, завідуючі кабінетами	
7	Виконати косметичний ремонт місць загального користування в гуртожитку (умивальники 2, 5 поверхів)	до 31.08.2026	І. Хильченко, О. Роздобудько	Р. Подолянко, майстри в/н, наймачі житлової площі	
8	Провести ревізію водопровідної та каналізаційної мережі, системи опалення	до 31.08.2026	І. Хильченко	О. Скуйбіда	
9	Забезпечити надійність роботи електричних мереж, водопровідної та каналізаційної мережі, системи опалення, генератора (за необхідності)	протягом року	М. Іванець	І. Хильченко	
10	Забезпечити готовність медпункту до нового навчального року, укомплектувати медпрепаратами	до 31.08.2026	О. Бобровська, І. Хильченко	С. Істігешева	
11	Розробити заходи з раціонального використання та економії енергоресурсів	вересень	І. Хильченко	І. Хильченко, О. Роздобудько	
12	Організувати та контролювати придбання інструментів і матеріалів для освітнього процесу в навчальних майстернях коледжу	протягом року	Ж. Карпова	О. Роздобудько, І. Хильченко, майстри в/н	
13	Організувати виробничу діяльність в майстернях коледжу (випуск готової продукції), а кошти від цієї діяльності направляти на укріплення навчально-матеріальної бази коледжу	протягом року	Ж. Карпова	О. Роздобудько, майстри в/н	
14	Забезпечити фінансову підтримку у виконанні розділу XI «Удосконалення навчально-матеріальної бази»	протягом року	М. Іванець	Т. Логвиненко	

15	Забезпечити облаштування спортивного майданчика	по мірі надходження коштів	М. Іванець	О. Роздобудько, І. Хильченко, В. Святенко	
16	Внести корективи до бюджетної пропозиції на 2027 рік	грудень	М. Іванець	Т. Логвиненко, О. Роздобудько, І. Хильченко	
17	Розробити заходи з підготовки коледжу до 2027-2028 навчального року	лютий	М. Іванець	керівники структурних підрозділів	
18	Підготувати бюджетну пропозицію на 2028 рік	червень	М. Іванець	Т. Логвиненко, О. Роздобудько, І. Хильченко	
19	Проводити заходи, направлені на збереження матеріальних цінностей коледжу	протягом року	керівники структурних підрозділів	постійно діюча комісія, завідувачі кабінетами, лабораторіями та майстернями	
20	Виконати необхідний косметичний ремонт кабінетів, лабораторій та майстерень	травень-червень	Л. Деркач, Ж. Карпова	О. Роздобудько, І. Хильченко, завідувачі кабінетами, лабораторіями та майстернями	

Заступниця директора з навчально-виробничої роботи

Заступниця директора з навчально-виховної роботи

В. о. заступника директора з навчальної роботи

Завідуюча господарством

Головна бухгалтерка

Старший майстер виробничого навчання

Методистка

Жанна КАРПОВА

Оксана БОБРОВСЬКА

Людмила ДЕРКАЧ

Інна ХИЛЬЧЕНКО

Тетяна ЛОГВИНЕНКО

Олег РОЗДОБУДЬКО

Олена КИРИЧЕНКО